



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 5 listopada 2024 r.

Poz. 8804

### UCHWAŁA NR VII/63/24 RADY GMINY DOPIEWO

z dnia 28 października 2024 r.

#### **w sprawie przyjęcia na 2025 rok Programu współpracy Gminy Dopiewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2024 poz. 1465 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2023 poz. 571), uchwala się, co następuje:

#### **Wstęp**

Niniejszy program jest wyrazem polityki władz Gminy Dopiewo wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, która jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego a zarazem elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną.

Rada Gminy Dopiewo w celu włączenia organizacji pozarządowych w system funkcjonowania Gminy Dopiewo na zasadzie partnerstwa ustala zasady współpracy z tymi organizacjami obowiązujące w roku 2025.

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2023 poz. 571),
- 2) **organizacji pozarządowej** – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 3) **trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19 a ustawy,
- 4) **programie** – należy przez to rozumieć Program współpracy gminy Dopiewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok,
- 5) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Dopiewo wraz z jednostkami organizacyjnymi,
- 6) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dopiewo.

#### **Rozdział 1. Cele programu**

**§ 2.** Głównym celem niniejszego programu jest budowanie partnerstwa między Gminą, a organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy w szczególności poprzez rozwój zakresu i form współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy z organizacjami pozarządowymi.

**§ 3.** Cele szczegółowe programu obejmują:

- 1) tworzenie warunków do zwiększania lokalnej aktywności społecznej;

- 2) zwiększenie dostępu do zintegrowanych usług społecznych, które odpowiadają na potrzeby społeczności lokalnej w oparciu o zasady kompleksowości, podmiotowości, jakości, powszechności, współpracy, pomocniczości oraz wzmacniania więzi społecznych
- 3) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych,
- 4) zwiększenie poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz kultywowanie tradycji;
- 5) zwiększenie wykorzystania narzędzi promocji gminy do promowania projektów organizacji pozarządowych;
- 6) umacnianie lokalnych działań przez stworzenie warunków dla powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 7) uzupełnienie działań gminy w zakresie nie objętym przez struktury samorządowe.

## **Rozdział 2.**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 4. Program współpracy Gminy Dopiewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok został opracowany zgodnie z zasadami określonymi w tej ustawie.

§ 5. Celem współpracy jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy Dopiewo. Współpraca ma umacniać w społecznej świadomości poczucie odpowiedzialności za siebie i otoczenie oraz budować społeczeństwo obywatelskie, aktywizując społeczność lokalną. Program określa zakres i reguły współdziałania.

§ 6. Opracowany przez Wójta projekt programu został zamieszczony na stronie [bip.dopiewo.pl](http://bip.dopiewo.pl) (Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Dopiewo) w dniu 9 października 2024 r. Konsultacje prowadzone były w formie zgłaszania pisemnych uwag od dnia 9 października 2024 r. do dnia 16 października 2024 r. Do projektu nie zostały wniesione uwagi.

§ 7. Program zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dopiewo w zakładce "Gmina » Organizacje pozarządowe".

## **Rozdział 3.**

### **Zasady i przedmiot współpracy**

§ 8. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: równego dostępu do informacji, pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:

- 1) zasada pomocniczości oznacza, że Gmina zleca realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wówczas, kiedy są one zdolne do zrealizowania zadania publicznego, a przekazanie zadania nie stoi w sprzeczności z zasadą efektywności;
- 2) zasada efektywności polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność kosztów realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów;
- 3) zasada partnerstwa realizowana jest poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych i innych podmiotów w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz w ich rozwiązywaniu;
- 4) zasada suwerenności oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami kształtowane będą z poszanowaniem własnej autonomii i niezależności statutowej;
- 5) zasada uczciwej konkurencji i jawności polega na udostępnianiu przez Gminę współpracującym z nią organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

§ 9. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami jest w szczególności:

- 1) realizacja zadań gminy określonych ustawami;
- 2) podwyższanie skuteczności i efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;

- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 4) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
- 5) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej.

#### **Rozdział 4.**

#### **Formy i obszary współpracy**

**§ 10.** Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami może odbywać się w szczególności w formach:

- 1) zlecania realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów;
- 4) udzielania przez Wójta patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje pozarządowe;
- 5) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 6) prowadzenia elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne;
- 7) organizowania szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków na realizację zadań publicznych oraz prawidłowego rozliczania otrzymanych dotacji;
- 8) utrzymania przez gminę poddomeny „*Organizacje pozarządowe*” na gminnej stronie internetowej gdzie zamieszczane są informacje związane z tym sektorem, m.in. o bieżących konkursach na dotacje, formularze, wzory wniosków, informacje na temat działań sektora;
- 9) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 10) użyczania lub udostępniania na preferencyjnych warunkach nieruchomości komunalnych;
- 11) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym.

**§ 11. 1.** Na 2025 rok ustanowione zostały priorytetowe obszary współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w odniesieniu do:

- 1) działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami;
- 2) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 3) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 4) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 5) kultury, sztuki, oświaty i edukacji, ochrony dóbr kultury i tradycji oraz dziedzictwa kulturowego i historycznego;
- 6) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów;
- 7) ochrony i promocji zdrowia;
- 8) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 9) działalności wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 10) działalności na rzecz seniorów.

2. Wymieniony w ust. 1 katalog zadań priorytetowych ma charakter otwarty i nie ogranicza możliwości organizacji pozarządowych do składania ofert na realizację innych zadań publicznych w sferach określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.

## **Rozdział 5.**

### **Sposób realizacji programu**

**§ 12.** Program będzie realizowany przez jednostki organizacyjne gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w szczególności poprzez:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji poprzez ogłaszanie otwartego konkursu ofert;
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji poprzez ogłaszanie otwartego konkursu ofert;
- 3) zlecanie zadań z pominięciem ogłaszania otwartego konkursu w ramach trybu określonego w art. 19a ustawy;
- 4) zlecanie mieszkańcom bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych realizację inicjatywy lokalnej zgodnie z art. 19b ustawy;
- 5) wspólny udział w wykonywaniu zadań o charakterze pozafinansowym.

**§ 13.** Ocena realizacji programu będzie dokonywana na podstawie następujących wskaźników:

- 1) liczba złożonych ofert dotyczących realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe;
- 2) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zleconych zadań;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 4) liczba organizacji biorących udział w konkursach;
- 5) wysokość wkładu własnego organizacji pozarządowych realizujących zlecone zadania;
- 6) liczba beneficjentów, którzy skorzystają ze zleconych do realizacji zadań,
- 7) liczba umów o wykonanie inicjatywy lokalnej.

**§ 14.** Program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami będzie realizowany od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2025 r.

**§ 15.** Na realizację zadań objętych Programem planuje się kwotę nie mniejszą niż 1 495 000 zł. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Gminy Dopiewo na 2025 r.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

**§ 16. 1.** Komisję konkursową i jej skład osobowy powołuje Wójt w drodze zarządzenia.

2. W skład komisji wchodzi przewodniczący, sekretarz oraz pozostali członkowie w liczbie do 5 osób.

3. W skład Komisji konkursowej wchodzi minimum jedna osoba wskazana przez organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2 d ustawy.

5. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członków Komisji konkursowej ogłasza Wójt. Komunikat zamieszczany jest na stronie internetowej Gminy na okres nie krótszy niż 7 dni.

6. Wybór członków Komisji konkursowej nastąpi na podstawie kwalifikacji kandydatów na członków Komisji konkursowej z uwzględnieniem rekomendacji organizacji działających na terenie Gminy Dopiewo.

7. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.

8. Komisja prowadzi prace zgodnie z przepisami ustawy.

9. Prace Komisji organizuje oraz kieruje nimi przewodniczący.

10. W razie nieobecności przewodniczącego, prace Komisji organizuje oraz kieruje nimi członek Komisji wskazany przez Wójta, przejmując prawa i zadania przewodniczącego w prowadzonym konkursie.

11. Członek Komisji, nie zgadzając się z rozstrzygnięciami przyjętymi przez Komisję, składa niezwłocznie pisemne uzasadnienie swojego stanowiska przewodniczącemu Komisji.

12. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
- 2) zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego,
- 3) nadzorowanie prawidłowości sporządzenia protokołu,
- 4) prowadzenie negocjacji z oferentami,
- 5) informowanie Wójta o okolicznościach powodujących wykluczenie członka Komisji z jej składu,
- 6) informowanie Wójta o problemach związanych z pracami Komisji.

13. Sekretarz Komisji sporządza protokół z konkursu oraz przechowuje dokumentację konkursową.

14. Każdy członek Komisji, na pierwszym posiedzeniu, składa pisemne oświadczenie o nie pozostawianiu z żadnym z oferentów w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa albo innym stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności. W zakresie wyłączenia członka Komisji stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w zakresie wyłączenia pracownika. Członek Komisji, który nie złoży oświadczenia albo pozostaje w stosunku, o którym mowa powyżej zostaje wykluczony z Komisji.

15. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki bezstronnie.

16. W sprawach dotyczących oceny złożonych ofert Komisja podejmuje decyzję, jeżeli na posiedzeniu obecnych jest co najmniej 3 członków.

17. Komisja podejmuje decyzję większością głosów. W razie równej liczby oddanych głosów decydujący jest głos Przewodniczącego.

18. W zakresie każdego zadania, może być wybrana więcej niż jedna oferta.

19. Przy opiniowaniu ofert uwzględnia się kryteria określone w ustawie i ogłoszeniu konkursowym.

20. Komisja przedstawia Wójtowi propozycję wyboru ofert, wraz ze wskazaniem kwot dotacji dla poszczególnych ofert. W uzasadnieniu Komisja ustosunkowuje się do spełniania przez oferentów wymogów określonych w ustawie i w ogłoszeniu konkursu.

21. Proponowana wysokość dotacji może być niższa, niż wnioskowana.

22. W przypadku przyznania oferentowi przez Wójta niższej kwoty dotacji od wnioskowanej, przewodniczący komisji prowadzi z oferentem negocjacje w sprawie zakresu i kosztorysu zadania wskazanego w ofercie. Zmiana zakresu, ani kosztorysu zadania nie może wprowadzać istotnych zmian z punktu widzenia kryteriów oceny ofert.

23. W przypadku niepodpisania przez oferenta umowy na realizację zadania publicznego, komisja może zaproponować Wójtowi wybór oferty z pozostałych ofert, które nie otrzymały dofinansowania.

24. Komisja kończy swoją działalność w dniu podpisania umów z oferentami.

**§ 17.** Program zostanie zamieszczony w BIP w zakładce „Organizacje pozarządowe”.

**§ 18.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

**§ 19.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

(-) Piotr Dziembowski