



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 8 listopada 2024 r.

Poz. 8943

UCHWAŁA NR V/30/2024 RADY GMINY KUŚLIN

z dnia 24 października 2024 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Kuślin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465) w zw. z art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491). Rada Gminy Kuślin uchwala, co następuje

§ 1. Uchwala program współpracy Gminy Kuślin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuślin.

§ 3. Uchwala podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy Kuślin
(-) Natalia Leśniak

Załącznik do uchwały Nr V/30/2024

Rady Gminy Kuślin

z dnia 24 października 2024 r.

**PROGRAM
WSPÓŁPRACY GMINY KUŚLIN Z PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ
POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2025 ROK**

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Niniejszy program stanowi propozycję dla wszystkich organizacji pozarządowych i podmiotów wyrażających wolę i gotowość współpracy w działalności na rzecz naszego regionu i jego mieszkańców. Opracowany został w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Ilekoć w Programie jest mowa o :

1. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491),

2. Programie – rozumie się przez to Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2025,

3. organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe tj. nie będące jednostkami sektora finansów publicznych (w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych) i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy,

4. działalności pożytku publicznego – rozumie się przez to działalność społecznie użyteczną prowadzoną przez organizacje w sferze zadań publicznych określonych w ustawie,

5. konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,

6. dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530).

**Rozdział 2.
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Cel główny:

Celem głównym programu współpracy jest lepsze zaspokojenie potrzeb społecznych i podnoszenie poziomu życia mieszkańców gminy Kuślin. Budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem gminnym a organizacjami pozarządowymi oraz zwiększenie zaangażowania organizacji pozarządowych w zaspokojenie potrzeb mieszkańców.

2. Cele szczegółowe:

- a) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
- b) zabezpieczenie środków finansowych na dofinansowanie zadań publicznych,
- c) rozwój fizyczny oraz wzmacnianie postawy sportowej dzieci i młodzieży,
- d) zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży,
- e) wspieranie rozwoju organizacji pozarządowych,
- f) efektywna realizacja zadań publicznych,
- g) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,

- h) wspieranie działalności proekologicznej,
- i) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- j) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości, sztuki oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

Rozdział 3.

PODMIOTY PROGRAMU WSPÓŁPRACY

1. Program współpracy skierowany jest do tych organizacji, które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy Kuślin lub na rzecz jej mieszkańców.

2. Podmioty, o których mowa w ust. 1 informują o swojej gotowości do współpracy i działań na rzecz Gminy poprzez przystąpienie do konkursu ofert na realizację zadań publicznych ogłoszonego przez Wójta Gminy Kuślin.

Rozdział 4.

ZASADY I FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

- 1) Zasada pomocniczości oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
- 2) Zasada suwerenności oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.
- 3) Zasada partnerstwa oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów.
- 4) Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
- 5) Zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania realizatora zadania publicznego.

Współpraca między Gminą a organizacjami będzie prowadzona w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, które może mieć formy:
 - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
 - c) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - d) nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu;
 - e) promowanie przez Gminę działalności organizacji i pomoc w tworzeniu jej dobrego wizerunku na stronie internetowej Gminy i Biuletynie Informacji Publicznej;
 - f) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.

Rozdział 5.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy władz Gminy Kuślin z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, a także ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

Rozdział 6. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

W roku 2025 Gmina Kuślin będzie wspierać realizację przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadania **w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, a także ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego oraz historycznego** ze szczególnym uwzględnieniem:

- a) upowszechniania kultury fizycznej (w tym piłki nożnej) i rekreacji ruchowej,
- b) poprawy stanu bazy sportowej na terenie gminy celem polepszenia warunków do uprawiania sportu,
- c) organizacji zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów,
- d) wspierania działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców gminy,
- e) wspierania szkolenia sportowego, organizowania zawodów sportowych,
- f) wspierania działalności proekologicznej,
- g) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- h) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości, sztuki oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

Rozdział 7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program realizowany jest od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

Rozdział 8. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program realizowany jest we współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie.
3. Ogłoszenie przez Wójta Gminy Kuślin otwartego konkursu ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego opublikowane zostanie:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kuślin (www.bip.kuslin.pl),
 - b) na stronie internetowej Gminy Kuślin (www.kuslin.pl),
 - c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kuślinie.
4. Konkursy dotyczące realizacji zadań ogłasza Wójt Gminy Kuślin, przy czym termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.
5. Do konkursu dopuszczone mogą być jedynie wnioski zgłoszone na obowiązującym formularzu wraz z dołączonym kompletem wymaganych załączników, a przede wszystkim dokumenty obrazujące aktualny status prawny podmiotu. Załączniki mogą być składane w postaci oryginałów lub potwierdzone za zgodność kserokopii z oryginałem.
6. Decyzję o wyborze podmiotów, które otrzymają dotację i o wysokości dotacji podejmie Wójt Gminy Kuślin na podstawie opinii przedstawionej przez komisję konkursową.
7. Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zleconych zadań, na które przyznano dotacje i kwoty dotacji przyznanych na realizację tych zadań, zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Kuślin oraz wywieszane zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
8. W sytuacji podjęcia przez Wójta decyzji o przyznaniu dotacji w kwocie mniejszej niż określona w ofercie, podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego przed podpisaniem umowy będą miały możliwość przedstawienia skorygowanego kosztorysu realizacji zadania, uwzględniając przyznanie dofinansowania w wysokości mniejszej niż wnioskowana.

9. Zlecenie realizacji zadania dokonywane jest na podstawie pisemnej umowy określającej warunki merytoryczne i finansowe.

10. W imieniu Wójta Gminy Kuślin kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego sprawują wyznaczeni pracownicy Referatu Spraw Organizacyjno-Administracyjnego i Referatu Księgowości, Podatków i Opłat Urzędu Gminy, poprzez:

- a) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i Programie współpracy Gminy Kuślin z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok,
- b) analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego rozliczeń i sprawozdań,
- c) egzekwowanie od podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, w razie zaistnienia takiej potrzeby – wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

11. W sytuacjach wyjątkowych i losowych określonych w art. 11a ustawy realizacja zadania publicznego może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Rozdział 9.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Określa się planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych zawartych w Programie na 2025 r. nie mniej niż 80 000,00 zł.

Rozdział 10.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wójt Gminy Kuślin dokonuje oceny realizacji zadań zleconych podmiotom Programu na zasadach określonych w ustawie.

2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane Wójtowi Gminy Kuślin i wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy.

3. Do corocznej oceny realizacji Programu zostaną zastosowane następujące wskaźniki:

- a) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje,
- b) liczba zaproponowanych przez podmioty zadań publicznych,
- c) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- d) ilość zleconych przez Gminę zadań, w tym liczba zawartych umów,
- e) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
- f) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
- g) inne dane ilościowe pozwalające ocenić stopień realizacji programu.

4. Wójt Gminy Kuślin złoży Radzie Gminy w Kuślinie sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni w terminie do dnia 31 maja następnego roku.

Rozdział 11.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. W dniach od 11 września do 26 września 2024 roku organizacje pozarządowe mogły zgłaszać swoje opinie i uwagi do Programu.

2. Projekt Programu został poddany konsultacjom społecznym zgodnie z procedurą określoną w uchwale Nr III/11/2010 Rady Gminy w Kuślinie z dnia 16 grudnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje prowadzone były w formie zgłaszania uwag i opinii pocztą elektroniczną, tradycyjną lub osobiście, poprzez przesłanie ich na wskazane w ogłoszeniu adresy. W wyznaczonym terminie przeprowadzenia konsultacji organizacje nie zgłosiły żadnych uwag/propozycji do Programu.

3. Program współpracy na kolejne lata zostanie przygotowany w oparciu o ocenę realizacji niniejszego Programu, propozycje składane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, po przeprowadzeniu konsultacji, o których mowa w ust. 2.

4. Wójt Gminy w Kuślinie przedłoży projekt Programu, o którym mowa w ust. 2 w terminie umożliwiającym jego uchwalenie przez Radę Gminy w Kuślinie, przed 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania Programu.

Rozdział 12.

TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z rocznego Programu Współpracy Gminy Kuślin z organizacjami pozarządowymi, w celu opiniowania składanych ofert Wójt Gminy powołuje imienny skład Komisji Konkursowych, zwanych dalej Komisją.

2. W skład komisji wchodzi minimum 3 osoby.

3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji wybrany na pierwszym posiedzeniu.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.

5. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

6. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Wójtowi protokół wraz z propozycją wyboru oferty lub ofert i wysokością dotacji na realizację zadań publicznych.

7. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym w zakresie opiniowania wniosków o uzyskanie środków finansowych. Jej decyzja zatem nie jest wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

Przewodnicząca Rady Gminy
Kuślin
Natalia Leśniak