



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 12 listopada 2024 r.

Poz. 9005

UCHWAŁA NR VII.45.2024 RADY MIEJSKIEJ GMINY OSIECZNA

z dnia 29 października 2024 r.

w sprawie programu współpracy Gminy Osieczna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) Rada Miejska Gminy Osieczna uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Osieczna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Osieczna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Gminy Osieczna
(-) Jakub Kolberg

Załącznik do uchwały Nr VII.45.2024

Rady Miejskiej Gminy Osieczna

z dnia 29 października 2024 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY OSIECZNA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
PODMIOTAMI OKREŚLONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 25 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2025**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekcroć w niniejszym programie jest mowa o:

1. Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).
2. Organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Programie - rozumie się przez to "Program współpracy Gminy Osieczna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025".
4. Gminie - rozumie się przez to Gminę Osieczna.

II. CELE PROGRAMU

1. Celem programu jest:
 - a) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
 - b) rozwijanie partnerstwa publiczno-społecznego,
 - c) wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Osieczna.
2. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.
3. Cele szczegółowe:
 - a) poprawa jakości życia, poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,
 - b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - c) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
 - d) promocja działalności organizacji pozarządowych.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości - gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- 2) partnerstwa - współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 3) suwerenności - poszanowanie własnej autonomii i organizacji pozarządowych nie narzucając sobie wzajemnych zadań,
- 4) efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji - równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych zadań,
- 6) jawności - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, jak również sposób udzielania oraz wykonania zadania – są jawne.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Zakres przedmiotowy obejmuje zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej,
- 2) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 6) turystyki i krajoznawstwa.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Współdziałanie Gminy Osieczna z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i poza finansowym.

1. Współpraca finansowa polega na zlecaniu realizacji zadań organizacjom pozarządowym poprzez:

- a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
- b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

2. Współpraca poza finansowa polega na:

- a) informowaniu bezpośrednio (na spotkaniach) lub pośrednio (pisemnie, do informacji) o planowanych kierunkach działalności,
- b) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Na rok 2025 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:

- 1) pomocy społecznej:
 - a) dożywianie dzieci w szkołach, dla których organem prowadzącym jest gmina,
 - b) wyrównywanie szans rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym w gminie,
 - c) działania na rzecz osób przewlekle chorych i niesamodzielnych wymagających codziennej opieki i wsparcia oraz ich opiekunów.
- 2) wypoczynku dzieci i młodzieży:
 - a) organizacja wypoczynku, zajęć sportowo rekreacyjnych podczas ferii zimowych i letnich oraz w czasie wolnym od zajęć,
 - b) organizacja obozów sportowych, półkolonii dla dzieci i młodzieży,
 - c) organizacja wyjazdów na kolonie letnie, obozy sportowe.
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) organizacja wystaw artystycznych, konkursów, wernisaży,
 - b) organizacja festynów, przeglądów kulturalnych.
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a) organizacja imprez o zasięgu regionalnym, gminnym,
 - b) organizacja zawodów sportowych, rozgrywek międzyszkolnych,
 - c) realizacja całorocznego szkolenia dzieci i młodzieży w poszczególnych dyscyplinach,
 - d) organizowanie amatorskich rozgrywek w poszczególnych dyscyplinach sportowych.
- 5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

a) ochrona środowiska i przyrody.

6) turystyki i krajoznawstwa:

a) organizacja imprez turystyczno-rekreacyjnych o zasięgu regionalnym,

b) koordynacja i wspomaganie organizacji rajdów turystycznych, konkursów, wycieczek oraz innych form popularyzujących turystykę dzieci i młodzieży.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Gmina Osieczna realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie programu współpracy i działania te obejmują rok 2025.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI

Zlecanie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe odbywa się poprzez:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

W ramach uchwalonego programu współpracy na rok 2025 gmina przeznaczy środki finansowe w wysokości 175 000,00 zł.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Gmina Osieczna w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

2. W ramach kontroli upoważniony pracownik urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.

3. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

4. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań.

5. Gmina może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań.

6. Jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Skierowanie projektu programu współpracy do konsultacji odbywa się w formie publikacji projektu programu w Biuletynie Informacji Publicznej na okres 14 dni.

2. Projekt programu współpracy po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje pozarządowe przedkłada się Radzie Miejskiej Gminy Osieczna.

3. Po uchwaleniu przez Radę Miejską Gminy Osieczna „Programu współpracy Gminy Osieczna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025” zamieszcza się go w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.osieczna.pl.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływani są zarządzeniem Burmistrza Gminy Osieczna.

3. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Gminy Osieczna.
5. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
6. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert dokonuje oceny merytorycznej i formalnej tych ofert zgodnie z kryteriami określonymi w Zarządzeniu Burmistrza Gminy Osieczna.
7. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje pozarządowe prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy Osieczna.
8. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
9. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w formie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu będących załącznikami do umowy o wsparcie/zlecenie wykonania zadania publicznego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Gminy Osieczna
Jakub Kolberg