



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 13 listopada 2024 r.

Poz. 9053

### UCHWAŁA NR VI/65/24 RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 24 października 2024 r.

#### **w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Suchy Las z Organizacjami Pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.), Rada Gminy Suchy Las uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji Roczny Program Współpracy Gminy Suchy Las z Organizacjami Pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

Przewodnicząca Rady

(-) Joanna Pągowska

Załącznik  
do uchwały nr VI/65/24  
Rady Gminy Suchy Las  
z dnia 24 października 2024 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SUCHY LAS  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ Z PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST.  
3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2025  
GMINA SUCHY LAS  
POWIAT POZNAŃSKI  
WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE**



### **Wstęp**

Gmina Suchy Las przekazuje do realizacji bardzo ważny dla rozwoju społecznej świadomości i aktywności dokument, jakim jest Program Współpracy Gminy Suchy Las z Organizacjami Pożytku Publicznego działającymi na rzecz społeczności lokalnej.

Wszelkie relacje społeczne, działania mające za cel kształtowanie postaw obywatelskich, wspierające procesy demarginalizacji, budujące więzi i relacje międzyludzkie, w dużej mierze budowane są dzięki pracy i zaangażowaniu podmiotów znajdujących się poza strefą władzy, a mianowicie dzięki organizacjom pozarządowym, w tym stowarzyszeniom i fundacjom.

Aby zaangażowanie i praca tychże podmiotów mogła przybrać jeszcze pełniejszy i efektywniejszy wymiar, muszą one uzyskać wsparcie finansowe ze strony samorządu terytorialnego. I właśnie ta obopólna współpraca, podjęty wysiłek na rzecz społeczności lokalnej będzie w pełni możliwy i skuteczny dzięki prezentowanemu Programowi.

Program współpracy ma być narzędziem wykorzystywanym na rzecz lokalnej wspólnoty i budowania społeczeństwa obywatelskiego i demokratycznego.

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Roczny Program Współpracy Gminy Suchy Las z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, określa cel główny i cele szczegółowe Programu, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji Programu, sposób oceny realizacji Programu, informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.),
- 2) Programie – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Suchy Las z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy na rok 2025,
- 3) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) Gminie – rozumie się przez to Gminę Suchy Las,
- 5) dotacjach – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.),
- 6) komisji – rozumie się przez to komisję konkursową powołaną w celu opiniowania złożonych ofert, o której mowa w art. 15 ust. 2a-2f ustawy,
- 7) Radzie – rozumie się przez to Gminną Radę Sportu w Suchym Lesie,
- 8) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Suchy Las,
- 9) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Suchy Las.

## **Rozdział II**

### **Cele współpracy**

#### **§ 2.**

1. Celem głównym Programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań własnych Gminy, wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie organizacji w realizację tych zadań.

2. Cele szczegółowe Programu obejmują:

- 1) stworzenie warunków dla powstawiania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,

- 2) poprawę jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 3) integrację mieszkańców Gminy,
- 4) budowanie partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami,
- 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 6) wzmocnienie pozycji organizacji we współrealizacji zadań publicznych przez wspieranie realizacji tych zadań,
- 7) tworzenie warunków do zwiększania realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w formie powierzenia,
- 8) promocję działań organizacji działających na terenie Gminy,
- 9) prowadzenie i promowanie działań w zakresie ekologii i ochrony środowiska,
- 10) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 11) udział organizacji przy tworzeniu prawa lokalnego,
- 12) tworzenie warunków do społecznej aktywności, w szczególności wspierania rozwoju aktywności wolontariackiej i społeczności lokalnej mieszkańców,
- 13) upowszechnianie wiedzy o lokalnych tradycjach kulturowych, w tym kulinarnych, o zdrowym żywieniu oraz o racjonalnych metodach prowadzenia gospodarstw domowych,
- 14) tworzenie warunków do współpracy między organizacjami oraz nawiązywania relacji międzysektorowych organizacji z samorządem, biznesem i podmiotami działającymi w ich otoczeniu.

### Rozdział III

#### Zasady współpracy

##### § 3.

Podjęmując współpracę z organizacjami Gmina kieruje się następującymi zasadami:

- 1) **jawności**, zgodnie z którą wszystkie możliwości oraz zasady współpracy Gminy z organizacjami są jawne, powszechnie dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowania procedur i kryteriów,
- 2) **efektywności**, w myśl której Gmina podejmuje współpracę z organizacjami przy realizacji zadań społeczno-ekonomicznych, uwzględniając kryterium racjonalności i skuteczności,
- 3) **uczciwej konkurencji**, która oznacza, że organy Gminy udzielają wszystkim podmiotom, w tym samym czasie, tych samych informacji odnośnie planowanych i wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania działań wszystkich organizacji,
- 4) **partnerstwa**, co oznacza, że organizacje, na zasadach i w formie określonej w ustawach, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu

sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają z organami Gminy przy wykonywaniu zadań publicznych,

- 5) **suwerenności stron**, która oznacza, że Gmina i organizacje realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami,
- 6) **pomocniczości**, zgodnie z którą realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych Gminy powinna odbywać się poprzez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli, natomiast Gmina podejmuje działania na rzecz pobudzania, wspomagania i uzupełniania działalności sektora pozarządowego,
- 7) **dobrej woli**, która oznacza, że Gmina i organizacje we wzajemnych relacjach kierują się zaufaniem, a w przypadku zaistnienia sporu, dokładają wszelkich starań, by wyjaśnić i rozwiązać ten spór zgodnie z zasadami współżycia społecznego.

#### Rozdział IV

##### Formy współpracy i sposób realizacji Programu

#### § 4.

1. Współpraca Gminy z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w formie:
  - 1) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
  - 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
  - 3) innych trybów zlecania zadań publicznych na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje zadania uwzględnione w Programie, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
4. Na wniosek organizacji Wójt może zlecić realizację zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10 000 zł, a zadanie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni. Łączna kwota przekazanej w roku kalendarzowym dotacji tej samej organizacji nie może przekroczyć 20 000 zł. Zasady i tryb przyznawania dotacji określają przepisy art. 19a ustawy.
5. Współpraca pozafinansowa odbywa się w szczególności w formie:
  - 1) wymiany informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy, na podstawie którego opracowane będą zadania i programy celowe,
  - 2) wzmacniania merytorycznego organizacji pozarządowych m.in. poprzez organizację szkoleń, pomocy w tworzeniu wniosków do funduszy pozagminnych, informowania organizacji pozarządowych o konkursach,

a także udostępniania nieodpłatnie sali szkoleniowo-konferencyjnej organizacjom pozarządowym z terenu Gminy Suchy Las,

- 3) organizowania spotkań z organizacjami, celem wymiany doświadczeń, integracji oraz wymiany harmonogramu wydarzeń,
- 4) współpracy z Radą,
- 5) prowadzenia na witrynie [www.suchylas.pl](http://www.suchylas.pl) podkategorii poświęconej współpracy z organizacjami,
- 6) współpracy z gminnymi mediami poprzez zamieszczanie treści na FanPage'u Gmina Suchy Las o planowanych przez organizacje pozarządowe wydarzeniach,
- 7) obejmowania patronatem Wójta programów oraz przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe,
- 8) tworzenia i udostępniania infrastruktury na rzecz organizacji na zasadach określonych przez dysponentów i zarządców,
- 9) pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami z gmin partnerskich.

## **Rozdział V**

### **Zakres przedmiotowy współpracy**

#### **§ 5.**

Gmina współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są zadaniami Gminy, w szczególności w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) ograniczania marginalizacji i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu,
- 3) działalności charytatywnej,
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej poprzez organizowanie spotkań, seminariów, konferencji, wystaw, koncertów lub przygotowywanie publikacji książkowych o tematyce lokalnej,
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym prowadzenia zajęć sportowych, organizowania imprez sportowych, rekreacyjnych, turniejów, olimpiad, imprez o podobnym charakterze oraz obozów rekreacyjno-sportowych,
- 6) ochrony i promocji zdrowia, w tym m.in. prowadzenie zajęć wyjazdowych w ramach polityki zdrowotnej, krzewienie idei krwiodawstwa, promocja zdrowego stylu życia,
- 7) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym praca z dziećmi i młodzieżą,
- 8) ochrony środowiska naturalnego,
- 9) rozwoju nauki, edukacji, oświaty i wychowania, w tym w formach wyjazdowych,

- 10) bezpieczeństwa publicznego mieszkańców, w tym ochrony przeciwpożarowej,
- 11) ratownictwa i ochrony ludności,
- 12) edukacji dzieci i młodzieży w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz ratownictwa medycznego,
- 13) przedsięwzięć kulturalnych mających szczególnie na celu wzbogacanie oferty kulturalnej Gminy oraz promocję lokalnych twórców,
- 14) działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami,
- 15) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 16) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
- 17) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
- 18) promocji i organizacji wolontariatu,
- 19) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 20) działań na rzecz osób starszych, w tym wyjazdy, spotkania, wykłady, tworzenie wydawnictw,
- 21) rewitalizacji,
- 22) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a ustawy.

#### Rozdział VI

##### Priorytetowe zadania publiczne zlecane do realizacji organizacjom

#### § 6.

W 2025 roku planuje się zlecenie organizacjom do realizacji zadań (w trybie otwartych konkursów ofert, art. 13 ustawy oraz w trybie pozakonkursowym, art. 19a ustawy) w następujących obszarach współpracy, przedstawionych w poniższej tabeli:

Obszar zadania	Zakres zadania	Kwota planowana na realizację zadania
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	<ul style="list-style-type: none"><li>• upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z terenu Gminy,</li></ul>	1 179 200 zł

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo, uczestniczącej we współzawodnictwie sportowym,</li> <li>• wspieranie organizacji imprez sportowych o zasięgu lokalnym i krajowym,</li> <li>• upowszechnianie i promowanie różnych form turystyki i rekreacji, ze szczególnym nastawieniem na dzieci, młodzież i seniorów z terenu Gminy,</li> </ul>	
Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upowszechnianie kultury i sztuki, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży z terenu Gminy,</li> <li>• wspieranie organizacji imprez o znaczeniu dla rozwoju kultury na terenie Gminy, festiwale o randze ogólnopolskiej i międzynarodowej,</li> <li>• wspieranie różnych inicjatyw (produkcji filmowych, wydawnictw, publikacji, warsztatów, itp.) obejmujących dorobek kulturalny oraz historyczny społeczności Gminy,</li> <li>• promocja wiedzy na temat zabytków, obszarów zabytkowych poprzez kultywowanie pamięci o zasłużonych dla gminy wybitnych postaciach, miejscach, obiektach i wydarzeniach historycznych oraz ochrona i popularyzowanie tradycji kulturowych Gminy Suchy Las i jej mieszkańców,</li> <li>• projekty artystyczne kierowane do lokalnej społeczności,</li> <li>• działania z zakresu edukacji kulturowej,</li> </ul>	729 900 zł
Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wspieranie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży, w szczególności w formie kolonii, półkolonii letnich i zimowych oraz obozów,</li> <li>• organizacja zajęć dziecięcych i młodzieżowych drużyn pożarniczych,</li> </ul>	320 000 zł

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przeciwdziałanie korzystaniu z używek przez dzieci i młodzież (kampanie informacyjne, seminaria, wydarzenia o tematyce anty-używkowej),</li> </ul>	
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wspieranie działań skutkujących zwiększaniem poziomu integracji i świadomości obywatelskiej mieszkańców Gminy,</li> <li>• upowszechnianie wiedzy o historii, tradycji, kuchni i obyczajach terenów Gminy oraz obszarów sąsiadujących z Gminą,</li> <li>• działania aktywizujące i integrujące społeczność gminną na rzecz rewitalizacji,</li> <li>• wspieranie różnych inicjatyw mających na celu podniesienie świadomości obywatelskiej wśród mieszkańców (prelekcje, szkolenia, publikacje, wydawnictwa, filmy, warsztaty itp.),</li> <li>• organizacja inicjatyw w ramach współpracy pomiędzy gminami partnerskimi,</li> </ul>	180 900 zł
Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kształtowanie wśród mieszkańców Gminy postaw przyjaznych środowisku (warsztaty, wydawnictwa cykliczne, konkursy),</li> <li>• promocja i edukacja działań w zakresie ochrony przyrody na terenie Gminy,</li> </ul>	30 000 zł
Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacja przedsięwzięć edukacyjnych dla mieszkańców,</li> <li>• wspieranie działań edukacyjnych, warsztatów i programów z różnych dyscyplin naukowych, ze szczególnym uwzględnieniem przedsięwzięć podnoszących kompetencje i umiejętności wśród dzieci i młodzieży mieszkających na terenie Gminy,</li> <li>• przeciwdziałanie przemocy w rodzinie poprzez edukację społeczną i profilaktykę,</li> </ul>	100 000 zł

	<ul style="list-style-type: none"><li>• programy naprawcze w związku z przemocą domową,</li></ul>	
Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	<ul style="list-style-type: none"><li>• przełamywanie barier pokoleniowych w kulturze poprzez odpowiedzialne i aktywne włączanie różnych grup wiekowych („Aktywny Senior”),</li><li>• poprawa stanu fizycznego i psychicznego seniorów, między innymi poprzez warsztaty, grupy wsparcia oraz organizację różnych form wypoczynku,</li><li>• animator senioralny,</li><li>• odkrywanie i promocja działalności artystycznej wśród seniorów.</li></ul>	60 000 zł

#### **Rozdział VII**

##### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

#### **§ 7.**

Wysokość środków planowanych na realizację Programu w roku 2025 wynosi **2 600 000 zł** (słownie: **dwa miliony sześćset tysięcy złotych 00/100**). Kwoty określone w Programie na realizację zadań, o których mowa w § 6 są kwotami prognozowanymi.

#### **Rozdział VIII**

##### **Okres realizacji programu**

#### **§ 8.**

Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

#### **Rozdział IX**

##### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§ 9.**

1. Wójt ogłasza nabór kandydatów na członków komisji reprezentujących organizacje. Ogłoszenie o naborze publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu. Termin składania zgłoszeń od momentu ogłoszenia naboru wynosi co najmniej 7 dni. Wzór ogłoszenia o naborze stanowi załącznik nr 1 do Programu.
2. Członkowie komisji są powoływani na czas do zakończenia procedur związanych z rozpatrywaniem ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
3. Kandydaci na członka komisji składają zgłoszenie według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Programu, zawierające zgodę na kandydowanie oraz na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Komisję powołuje Wójt w formie zarządzenia, do opiniowania ofert złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych określonych w ustawie w ramach danych otwartych konkursów ofert.

#### § 10.

1. Komisję zwołuje i przewodniczy jej pracom Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego komisję zwołuje i przewodniczy jej pracom inny wyznaczony przedstawiciel Wójta.
2. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, w zakresie wyłączenia pracownika.
3. Komisja może działać bez przedstawicieli organizacji, jeżeli wystąpi jedna z poniższych okoliczności:
  - 1) żadna organizacja nie wskaże kandydatów do składu komisji,
  - 2) powołane do składu komisji osoby, pomimo ich powiadomienia, nie wezmą udziału w pracach komisji,
  - 3) wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
4. Dla ważności podejmowanych przez komisję decyzji wymagana jest obecność co najmniej 50% jej składu. Kworum stwierdza Przewodniczący obrad komisji. Brak kworum skutkuje przełożeniem posiedzenia komisji na inny termin.
5. Każdy z członków komisji uczestniczący w posiedzeniu, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do Programu. Zaistnienie przesłanki z pkt 4 oświadczenia, dotyczącej występowania zależności pomiędzy członkiem komisji a organizacjami, których oferty są przedmiotem obrad komisji, lub niezłożenie oświadczenia powoduje wyłączenie członka komisji z jej prac.
6. Komisja przy opiniowaniu ofert bierze pod uwagę jakość zadań publicznych wykonywanych dotychczas przez organizację lub ocenia, czy cele organizacji wpisują się w zadania gminne oraz w kryteria wskazane w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
7. Komisja przedkłada Wójtowi pisemną opinię o złożonych ofertach na realizację zadań publicznych.
8. Z posiedzenia komisji sporządza się dokumentację, w skład której w szczególności wchodzi: lista obecności, oświadczenia członków, protokół, arkusze ocen ofert.

9. Z wybraną w drodze otwartego konkursu ofert organizacją Wójt podpisuje umowę na realizację zadania.

## **Rozdział X**

### **Sposób oceny realizacji Programu na 2025 rok**

#### **§ 11.**

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Celem ewaluacji Programu będzie ocena jego wpływu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
  - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
  - c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji, z którymi zawarto umowy,
  - d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
  - e) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.
4. Komórka organizacyjna Urzędu – Referat Oświaty i Sportu będąca realizatorem Programu, przygotowuje sprawozdanie z realizacji priorytetowych zadań publicznych za 2025 rok i przedstawi je Wójtowi.

## **Rozdział XI**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

#### **§ 12.**

1. Projekt Programu na 2025 rok powstał na bazie Programu Współpracy Gminy Suchy Las z Organizacjami Pozarządowymi na 2024 rok.
2. Obwieszczenie Wójta o rozpoczęciu konsultacji projektu Programu zamieszczono w BIP i na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
3. Konsultacje przeprowadzono w trybie uchwały nr L/481/10 Rady Gminy Suchy Las z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego.
4. Propozycje i uwagi do projektu Programu przyjmowano w okresie od dnia 11 września 2024 r. do dnia 30 września 2024 r. za pośrednictwem poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej lub zgłaszane osobiście. W czasie trwania konsultacji zgłoszono 4 uwagi do projektu Programu.

5. Zgodnie z § 2 uchwały, o której mowa w ust. 3, w dniu 30 września 2024 r. odbyło się zebranie konsultacyjne z przedstawicielami organizacji, w którym uczestniczyło 8 przedstawicieli organizacji.

Załącznik nr 1  
do Roczego Programu Współpracy (...) na 2025 rok

**OGŁOSZENIE**  
**WÓJTA GMINY SUCHY LAS**  
z dnia.....2025 r.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, w związku z art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) oraz uchwały nr.....Rady Gminy Suchy Las z dnia.....2024 roku w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Suchy Las z Organizacjami Pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok, ogłaszam:

**NABÓR NA PRZEDSTAWICIELI ORGANIZACJI (KANDYDATÓW NA CZŁONKÓW) W KOMISJI  
KONKURSOWEJ DO SPRAW WYBORU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ GMINY SUCHY LAS PRZEZ  
ORGANIZACJE POZARZĄDOWE, ORAZ PODMIOTY WYMIENIONE W ART. 3 UST. 3 USTAWY  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE W ROKU 2025  
W OBSZARZE:**

- .....
1. Członkowie Komisji, będący przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie powoływani są do opiniowania ofert złożonych w drodze Otwartego Konkursu Ofert.
  2. Do członków Komisji, biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
  3. Członkowie Komisji powoływani są na czas do zakończenia procedur związanych z rozpatrywaniem ofert złożonych w danym Otwartym Konkursie Ofert ogłoszonym przez Wójta Gminy Suchy Las.

Wymagane dokumenty:

Zgłoszenie przedstawiciela organizacji (kandydata na członka) w Komisji Konkursowej wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do Roczego Programu Współpracy (...) na rok 2025 opatrzone pieczęcią organizacji zgłaszającej i podpisane przez upoważnionych reprezentantów organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Termin, miejsce i tryb składania dokumentów:

Wymagane dokumenty można składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Suchy Las, ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las lub przesyłać drogą pocztową w nieprzekraczalnym terminie..... Decyduje data wpływu do Urzędu.

Załącznik nr 2  
do Rocznej Programu Współpracy (...) na 2025 rok

**ZGŁOSZENIE PRZEDSTAWICIELA ORGANIZACJI (KANDYDATA NA CZŁONKA)  
W KOMISJI KONKURSOWEJ NA ROK 2025**

1. Imię i nazwisko przedstawiciela organizacji: .....
2. Dane kontaktowe (telefon, e-mail):.....
3. Nazwa organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie zgłaszającej przedstawiciela (kandydata na członka) w Komisji  
Konkursowej:
- .....4.
- Adres organizacji (...) i numer KRS lub innego właściwego rejestru:
- .....

.....  
data i czytelny podpis uprawnionego reprezentanta  
zgłaszającej organizacji pozarządowej lub podmiotu  
wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy

.....  
pieczęć organizacji

**OŚWIADCZENIE PRZEDSTAWICIELA ORGANIZACJI  
(KANDYDATA NA CZŁONKA) W KOMISJI KONKURSOWEJ**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komisji Konkursowej jako przedstawiciela organizacji oraz na przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z realizacją procedury konkursowej dotyczącej opiniowania ofert złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych określonych w ustawie w ramach otwartego konkursu ofert, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016 r. ze zm.).

.....  
data i czytelny podpis przedstawiciela organizacji (kandydata na członka) w Komisji Konkursowej

Załącznik nr 3  
do Roczego Programu Współpracy (...) na 2025 rok

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

**ds. opiniowania ofert złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych określonych w ustawie w ramach otwartego konkursu ofert ogłoszonego przez Wójta Gminy Suchy Las**

**w dniu .....**

**z zakresu.....**

(rodzaj zadania)

Ja, ..... .niżej podpisany członek Komisji Konkursowej –  
przedstawiciel .....oświadczam, co następuje:

1. Jestem członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów następujących podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (nazwa podmiotu - funkcja):

.....

2. Jestem członkiem następujących podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (nazwa podmiotu - charakter członkostwa - np. zwykły, wspierający, honorowy, itd.):

.....

3. Jestem wolontariuszem lub wykonującym świadczenia społecznie na rzecz następujących podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego:

.....

4. Nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas opiniowania ofert.

5. W razie zmiany powyższych informacji podanych w moim oświadczeniu, zobowiązuje się do złożenia nowego oświadczenia we wskazanej formie. Nowe oświadczenie zostanie złożone przeze mnie natychmiast po wystąpieniu zmian.

.....  
data i czytelny podpis członka Komisji Konkursowej