



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 13 listopada 2024 r.

Poz. 9069

UCHWAŁA NR VII/22/2024 RADY MIEJSKIEJ W POGORZELI

z dnia 28 października 2024 r.

w sprawie uchwalenia "Programu współpracy Gminy Pogorzela na rok 2025 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie"

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571, 2024 poz. 834) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się "Program współpracy Gminy Pogorzela na rok 2024 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pogorzeli.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Pogorzeli
(-) Anna Foltynowicz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VII/22/2024
Rady Miejskiej w Pogorzeli
z dnia 28 października 2024 r.

**Program współpracy Gminy Pogorzela w 2025 roku
z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

§ 1

Postanowienia ogólne

Ilekróć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **Programie** – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Pogorzela z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025;
- 2) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 roku, poz. 571 ze zm.);
- 3) **Organizacjach** – należy przez to rozumieć podmioty, wymienione w art. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego;
- 4) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Pogorzela;
- 5) **komórkach organizacyjnych** – rozumie się przez to stanowiska w Urzędzie Miejskim;
- 6) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 7) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 roku, poz. 1270 ze zm.);
- 8) **podmiotach Programu** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;
- 9) **zadaniu publicznym** – rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy.

§ 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Pogorzela a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
2. Cele szczegółowe programu:
 - 1) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych, w tym:
 - a) organizowanie i wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich na rzecz Gminy i rozwoju więzi lokalnych;

- b) rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej;
- c) umacnianie w świadomości społecznej, poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
- d) promocję postaw obywatelskich i prospołecznych;
- e) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
- f) tworzenie warunków do wyrównywania szans niepełnosprawnych członków społeczności Gminy, w każdym aspekcie życia społeczności;
- g) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
- h) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych, przez wspieranie oraz powierzanie im zadań, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację;
- i) realizację zadań publicznych określonych w ustawie;
- j) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz Gminy oraz tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych;
- k) uzupełnienie działań Gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe.

§ 3

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron: Gmina, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, współpracuje z podmiotami Programu, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- 2) partnerstwa: Gmina traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od organizacji pozarządowych aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy;
- 3) efektywności: Gmina dokonuje wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, oczekując od organizacji sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości;
- 4) uczciwej konkurencji: Gmina równorzędnie traktuje organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów;
- 5) jawności: Gmina będzie dążyć do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych;
- 6) legalności: wszelkie działania Gminy oraz podmiotów Programu odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

§ 4**Zakres przedmiotowy**

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami są:
 - 1) zadania pożytku publicznego określone w § 6 Programu;
zadania dotyczące promocji Gminy;
 - 2) wspólne określanie ważnych dla mieszkańców potrzeb i tworzenie ich systemowych rozwiązań i sposobu ich zaspokajania;
 - 3) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.
2. Priorytety oraz zadania realizowane w formie współpracy finansowej i pozafinansowej w poszczególnych obszarach przedstawione zostały w § 6 Programu.

§ 5**Formy współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się poprzez:

- 1) zlecenia organizacjom i innym podmiotom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzenia lub wspierania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) informowania o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczanych z budżetu gminy na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach ich rozstrzygnięć i o sposobie realizacji.

§ 6**Zadania priorytetowe**

Zadaniami priorytetowymi w zakresie współpracy Gminy z organizacjami w 2025 r. są zadania:

- 1) w sferze działań na rzecz rozwijania kontaktów i współpracy międzynarodowej:
 - a) rozwijanie współpracy międzynarodowej na polu gospodarczym, ekologicznym, kulturalnym, sportowym i społecznym,
 - b) popieranie wymiany młodzieży z innymi państwami,
 - c) promocja gminy Pogorzela poza granicami kraju;
- 2) w sferze edukacji i wychowania oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:
 - a) działania przyczyniające się do zagospodarowania wolnego czasu dzieci i młodzieży (w tym rozwijanie zdolności, zainteresowań, propagowanie zdrowego trybu życia oraz promowanie działań wolontariackich),
 - b) działania mające na celu upowszechnianie nauki języków obcych,
 - c) działania promujące wybitnie uzdolnione dzieci i młodzież,
 - d) wspieranie działań edukacyjnych mających na celu przeciwdziałanie patologiom społecznym,
 - e) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży,

- f) działania mające na celu edukację z zakresu działalności merytorycznej organizacji pozarządowych i samorządowych;
- 3) w sferze działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami:
- a) wspieranie działań związanych z zapobieganiem izolacji społecznej osób z niepełnosprawnościami,
 - b) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami,
 - c) promowanie aktywności osób z niepełnosprawnościami w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego,
 - d) kształcenie i rozwijanie świadomości społecznej w zakresie dostrzegania i rozumienia problemów osób z niepełnosprawnościami;
- 4) w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
- a) edukacja kulturalna i wychowanie poprzez sztukę,
 - b) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą, sztuką, literaturą,
 - c) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
 - d) ochrona dóbr kultury i tradycji,
 - e) podtrzymywanie polskiej tradycji narodowej i regionalnej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - f) organizacja konkursów, seminariów, wystaw, imprez plenerowych nawiązujących do tradycji narodowej i regionalnej,
 - g) promocja kulturalna gminy Pogorzela;
- 5) w sferze kultury fizycznej i turystyki:
- a) prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej,
 - b) organizacja zawodów, imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych,
 - c) prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej,
 - d) promocja gminy Pogorzela;
- 6) w sferze ochrony i promocji zdrowia, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
- a) edukacja prozdrowotna,
 - b) promocja i profilaktyka życia bez nałogów,
 - c) propagowanie aktywnych form życia bez nałogów,
 - d) zwiększanie wiedzy młodzieży i dorosłych w zakresie profilaktyki uzależnień,
 - e) promowanie postaw społecznych ważnych dla profilaktyki uzależnień,
- 7) w sferze działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym przedsiębiorczości;
- 8) w sferze działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:
- a) wsparcie i działania na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów,
 - b) wspieranie aktywności zawodowej seniorów poprzez m.in. promocję, szkolenia, warsztaty, seminaria,
 - c) działania służące poprawie stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez warsztaty, grupy wsparcia, pomoc psychologiczną, działania

- profilaktyczne, usprawniające i rehabilitacyjne oraz organizację różnorodnych form wypoczynku,
- d) rozwijanie działalności informacyjno-doradczej dla osób starszych,
 - e) rozwój usług na rzecz seniorów oraz ich aktywności w środowisku lokalnym;
- 9) w sferze porządku i bezpieczeństwa publicznego:
- a) organizacja imprez, spotkań i konkursów propagujących zasady bezpieczeństwa ruchu drogowego,
 - b) upowszechnianie wiedzy i umiejętności na rzecz bezpieczeństwa publicznego i obronności państwa,
 - c) ratownictwo i ochrona ludności,
 - d) pomoc ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych;
- 10) w sferze ochrony zwierząt:
- a) pomoc bezdomnym, dzikim i skrzywdzonym zwierzętom,
 - b) działalność edukacyjna z zakresu ochrony zwierząt.

§ 7

Okres realizacji programu

Program współpracy Gminy Pogorzela z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 obowiązuje od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

§ 8

Sposób realizacji programu

1. W celu realizacji programu komórki organizacyjne Urzędu oraz samorządowe jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
 - 1) przygotowaniu i prowadzeniu przez komisję konkursową otwartych konkursów ofert na realizację zadań, które ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, za pośrednictwem strony internetowej oraz w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy;
 - 2) finansowanie wybranych ofert dotyczących realizacji zadań;
 - 3) weryfikacja sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 4) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 9

Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;

- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
 - 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań;
 - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizację;
 - 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizację;
 - 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę;
 - 7) stopnia zgodności realizowanych przez organizację zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu.

§ 10

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy na rok 2025. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2025. Szacuje się, że na realizację programów zostanie przeznaczona kwota 30.000,00 zł.

§ 11

Informacje o sposobie tworzenia programu i przebiegu konsultacji

1. Roczny program tworzony jest na podstawie planowanych przez Gminę zadań publicznych do realizacji w trybie ustawy oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w ust. 2.
2. Konsultacje programu przeprowadza się na zasadach wynikających z postanowień uchwały Nr XLII/261/2010 Rady Miejskiej w Pogorzeli z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Zebranie propozycji do projektu programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji wraz z przygotowaniem protokołu z przebiegu konsultacji.
4. Przedłożenie informacji o Programie na posiedzenie komisji.

§ 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Gminy Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową, o której mowa w art. 15 ust. 2a ustawy, i wyznacza jej przewodniczącego oraz sekretarza.
2. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego.
3. Komisja konkursowa, dokonując oceny ofert, uwzględnia kryteria, które zostaną szczegółowo określone w ogłoszeniach konkursowych.
4. W drodze uchwał komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający głos jest przewodniczącego.
5. Komisja opiniuje złożone oferty, mając na względzie kryteria określone w art. 15 ust. 1 ustawy.
6. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Burmistrzowi protokół z posiedzenia wraz z opinią dotyczącą ofert i wysokości dotacji na realizację zadań publicznych.