



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 13 listopada 2024 r.

Poz. 9076

### UCHWAŁA NR VI/41/2024 RADY MIEJSKIEJ GRABOWA NAD PROSNĄ

z dnia 30 października 2024 r.

#### **w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta i Gminy Grabów nad Prosną z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się roczny program współpracy Miasta i Gminy Grabów nad Prosną z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr LVII/376/2023 Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną z dnia 19 października 2023 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta i Gminy Grabów nad Prosną z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
(-) Karol Geppert

Załącznik  
do uchwały Nr VI/41/2024  
Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną  
z dnia 30 października 2024 r.

## **Program współpracy Miasta i Gminy Grabów nad Prosną z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok.**

### **WSTĘP**

Priorytetowym zadaniem władz samorządowych Miasta i Gminy Grabów nad Prosną jest rozwój miasta i gminy oraz poprawa jakości życia mieszkańców poprzez służenie mieszkańcom w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny.

Prowadzenie przez samorząd terytorialny działalności we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości, zgodnie z którą państwo i jego struktury powinny wykonywać tylko te zadania, które nie mogą być realizowane przez podmioty znajdujące się jak najbliżej obywatela. Podmiotami znajdującymi się jak najbliżej obywatela są przede wszystkim samorząd terytorialny i organizacje pozarządowe. Podmioty te stanowią podstawę współczesnego społeczeństwa. Obie te struktury łączy wspólny cel, jakim jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców.

Wyrazem dążenia władz samorządowych Miasta i Gminy Grabów nad Prosną do wspierania tej działalności jest „Program współpracy Miasta i Gminy Grabów nad Prosną z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok”. Program ten reguluje zakres współpracy w wymiarze finansowym oraz niefinansowym, określa też jej formy.

Podstawą tworzenia programu współpracy jest art. 5 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który stanowi, że organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ma obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Organizacje pozarządowe, tzw. III sektor, są ważnym partnerem władz samorządowych stymulujących rozwój miasta i gminy. Silne organizacje pozarządowe są efektywnym partnerem w realizowaniu dialogu społecznego, a także pobudzają aktywność i zaangażowanie mieszkańców w życie gminy. Powierzenie organizacjom pozarządowym zadań społecznych zwiększa efektywność i skuteczność ich realizacji. Dlatego stymulowanie rozwoju III sektora leży w interesie każdego samorządu.

Często pojawia się pytanie, dlaczego organizacje pozarządowe powinny wspierać lub zastępować samorząd w zaspokajaniu obywateli. Odpowiedź jest prosta – bo robią to lepiej i taniej. Lepiej, bo są oddane sprawie, często korzystają z pracy wolontariuszy, najlepiej znają potrzeby lokalnej społeczności działając poprzez miejscowych obywateli tworząc poczucie wspólnoty i wspólnotę tę realnie konstruują. Ponadto skupiają w swoich szeregach najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska, potrafią stosować nowe, niekonwencjonalne metody rozwiązywania problemów. Podejmują ryzyko zagadnień niepopularnych, mało znanych lub takich, którymi nie zajmuje się jakakolwiek służba publiczna.

Mając na uwadze troskę o dobro społeczności lokalnej oraz poczucie odpowiedzialności za rozwiązywanie problemów społecznych Rada Miejska Grabowa nad Prosną oraz Burmistrz Miasta i Gminy Grabów nad Prosną deklarują wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi na zasadach suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności oraz ścisłego współdziałania przy realizacji zadań publicznych gminy na rzecz naszej „małej ojczyzny”.

Skuteczna forma wykonywania zadań publicznych zakłada korzystanie z wszystkich sił społecznych tkwiących w społeczności i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

## **Rozdział 1.**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);
- 2) **Organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);
- 3) **Programie** – należy przez to rozumieć Program współpracy Miasta i Gminy Grabów nad Prosną z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok;
- 4) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Grabów nad Prosną;
- 5) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miejską Grabowa nad Prosną;
- 6) **Komisji** – należy przez to rozumieć komisję konkursową ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;
- 7) **Gminie** – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Grabów nad Prosną;
- 8) **Dotacji** – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.);
- 9) **Konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 i art. 12-19 ustawy;
- 10) **Zadanie Publiczne** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);
- 11) **Urząd Gminy** - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Grabowie nad Prosną.

## **Rozdział 2.**

### **CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

§ 2. 1. Celem głównym programu współpracy samorządu Gminy z Organizacjami jest:

- 1) Rozwijanie potencjału społeczności lokalnej;
- 2) Budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą i Organizacjami poprzez włączenie Organizacji w efektywną realizację zadań publicznych oraz wzmacnianie roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
- 3) Zrównoważony rozwój.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) Budowanie społeczeństwa obywatelskiego w Gminie poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców miasta i gminy, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 2) Poprawa jakości życia mieszkańców, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 3) Stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- 4) Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów i kreowaniu lokalnej polityki,
- 5) Uzupełnienie działań Gminy w zakresie nieobjętym przez strukturę samorządową, poprzez włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi Gminy.
- 6) Poprawa funkcjonowania Organizacji poprzez pobudzanie Organizacji do bardziej efektywnego działania i w rezultacie podniesienia poziomu świadczonych usług.

### **Rozdział 3. ZASADY WSPÓLPRACY**

**§ 3.** Współpraca Gminy z Organizacjami wynika z woli partnerów i opiera się na następujących zasadach:

- 1) Pomocniczości – co oznacza, że Gmina powierza podmiotom Programu realizację zadań własnych, a podmioty Programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;
- 2) Suwerenności stron – oznacza zachowanie autonomii i nieingerowanie w wewnętrzne sprawy podmiotów Programu. Gmina i Organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) Partnerstwa – czyli współpracy na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału, a także wspólnego uczestniczenia w identyfikowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) Efektywności – dążenie do osiągnięcia wspólnych celów poprzez realizację zadań publicznych przy danych środkach i możliwościach;
- 5) Uczciwej konkurencji - polega na równym traktowaniu wszystkich Organizacji ubiegających się o realizację zadań publicznych;
- 6) Jawności – wszystkie formy i zasady współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego są przejrzyste, powszechnie dostępne i jawne oraz zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur;
- 7) Legalności – wszelkie działania Gminy oraz Organizacji odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

### **Rozdział 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓLPRACY**

**§ 4.** Obszar współpracy Gminy z Organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 Ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom wymienionym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.).

### **Rozdział 5. FORMY WSPÓLPRACY I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 5. 1.** Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się w formie finansowej i pozafinansowej.

2. Współpraca finansowa może polegać na:

- 1) zleceniu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie:
  - a) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
  - b) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;

3. Wspieranie lub powierzenie zadań publicznych odbywa się w szczególności poprzez:

- 1) otwarty konkurs ofert w trybie art. 11 i art. 12-19 ustawy
- 2) w trybie pozakonkursowym określonym w art. 19 a ustawy.

4. Procedurę zlecenia zadań publicznych organizacjom pozarządowym określa Zarządzenie Burmistrza.

5. Współpraca o charakterze wsparcia pozafinansowego może być prowadzona poprzez:

- 1) Wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działania i współdziałania;
- 2) Realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) Konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) Popularyzacja działalności organizacji na stronie internetowej Gminy [www.grabownadproсна.com.pl](http://www.grabownadproсна.com.pl) ;

- 5) Użyczenia lub wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali będących w zasobach Gminy na działalność organizacji realizujących zadania publiczne;
- 6) Umożliwienia dostępu do lokalu oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia spotkań organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz Gminy i jej mieszkańców;
- 7) Doradztwo i współpraca przy pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł krajowych i zagranicznych, w tym udzielanie informacji na temat możliwości pozyskiwania funduszy europejskich;
- 8) Pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych;
- 9) Podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy.

#### **Rozdział 6.**

### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

§ 6. Gmina w 2025 roku będzie zlecać realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na wzbogacenie życia kulturalnego Gminy poprzez m.in. projekty artystyczne; imprezy kulturalne i patriotyczne; konkursy; warsztaty; wydawnictwa kulturalne, prezentujące w szczególności dorobek lokalny; edukację kulturalną dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym seniorów; wspieranie seminariów, warsztatów, konferencji jako płaszczyzny wymiany dorobku, informacji, umiejętności i doświadczeń z zakresu Kultury.

#### **Rozdział 7.**

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

§ 7. Program stanowi kontynuację wieloletniej współpracy z organizacjami pozarządowymi, a jego realizacja następować będzie w okresie od 01 stycznia 2025 do 31 grudnia 2025 roku.

#### **Rozdział 8.**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

§ 8. Na realizację Programu planuje się środki w wysokości 50.000,00 zł. (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

#### **Rozdział 9.**

### **TRYB POWOŁYWANIA ORAZ ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH**

§ 9. 1. Komisja konkursowa powoływana jest przez Burmistrza w drodze zarządzenia, w celu opiniowania złożonych ofert, zgodnie z przepisami ustawy.

2. Członek Komisji przed zapoznaniem się z ofertami zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dotyczącego braku przesłanek wyłączenia członka Komisji. Niezłożenie oświadczenia oraz złożenie oświadczenia potwierdzającego istnienie wymienionych w nim przesłanek skutkuje wyłączeniem członka z prac Komisji.

3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

4. Posiedzenia Komisji prowadzone są przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę.

5. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim bezwzględna większość składu osobowego Komisji, w tym Przewodniczący lub jego Zastępca.

6. Opinie i rekomendacje Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Obsługę organizacyjną Komisji, w tym protokołowanie posiedzeń prowadzi pracownik Urzędu.

8. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

9. Dokumentacja Komisji przechowywana jest w Referacie Administracyjno-Organizacyjnym na stanowisku ds. pomocy materialnej dla uczniów i archiwum i jest udostępniana do wglądu przez Przewodniczącego komisji w zakresie przez niego wskazanym.

10. Ocena formalna i merytoryczna ofert dokonywana jest przez Komisję. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

11. Po dokonaniu oceny formalnej Komisja dokonuje oceny ofert pod względem merytorycznym według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

12. Decyzję o udzieleniu dotacji wraz z wysokością kwot przyznanych dotacji dokonuje Burmistrz po zapoznaniu się z opinią Komisji.

13. Informacje o wynikach konkursu będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w: Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie i na stronie internetowej Gminy.

#### **Rozdział 10.**

#### **SPOSOBY OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 10. 1.** Burmistrz na podstawie złożonych sprawozdań przez organizacje pozarządowe z realizacji zadania publicznego ocenia stopień realizacji Programu.

2. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

3. Burmistrz składa Radzie sprawozdanie z realizacji Programu współpracy oraz publikuje je w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, w terminie do dnia 31 maja następnego roku.

4. Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy zawiera między innymi informacje na temat efektywności realizacji Programu współpracy.

5. Sprawozdania i złożone uwagi o jego realizacji stanowią pomoc przy przygotowywaniu kolejnego programu rocznego.

#### **Rozdział 11.**

#### **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

**§ 11.** Prace nad przygotowaniem projektu programu przebiegają w następujący sposób:

- 1) Burmistrz podaje do publicznej wiadomości informację o przystąpieniu do opracowania Programu w sposób przewidziany w uchwale Nr X/77/2011 Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną z dnia 19 października 2011 roku, w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
- 2) Udostępnienie projektu Programu współpracy do konsultacji w celu zebrania uwag i propozycji zmian poprzez: opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronie internetowej Gminy i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.
- 3) Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronie internetowej Gminy i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.
- 4) Po zakończeniu konsultacji Burmistrz przedkłada Radzie do dnia 30 listopada 2024 r. stosowny projekt uchwały w sprawie uchwalenia Programu.
- 5) Uchwała Rady w sprawie uchwalenia Programu podlega publikacji na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.