



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 13 listopada 2024 r.

Poz. 9091

UCHWAŁA NR X/183/IX/2024 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 5 listopada 2024 r.

w sprawie nadania statutu Poznańskiemu Zespołowi Żłobków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 11 w związku z art. 9 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Poznańskiemu Zespołowi Żłobków stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXV/631/VIII/2020 Rady Miasta Poznania z dnia 29 września 2020 r. w sprawie nadania statutu Poznańskiemu Zespołowi Żłobków, zmieniona uchwałami Nr LIV/1027/VIII/2021 Rady Miasta Poznania z dnia 9 listopada 2021 r., Nr LXXXIV/1577/VIII/2023 Rady Miasta Poznania z dnia 6 czerwca 2023 r. oraz Nr XCIX/1933/VIII/2024 Rady Miasta Poznania z dnia 26 marca 2024 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) Grzegorz Ganowicz

Załącznik do uchwały Nr X/183/IX/2024
RADY MIASTA POZNANIA
z dnia 5 listopada 2024 r.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Poznański Zespół Żłobków, zwany dalej Zespołem, jest jednostką organizacyjną Miasta Poznania.
2. Zespół działa jako jednostka budżetowa w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.

§ 2

Siedzibą i obszarem działania Zespołu jest miasto Poznań.

§ 3

Zespół prowadzi swoją działalność na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanej dalej ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych;
- 5) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych;
- 6) niniejszego statutu;
- 7) innych obowiązujących przepisów prawa.

§ 4

W skład Zespołu wchodzi następujące żłobki (zwane dalej łącznie żłobkami):

- 1) Żłobek „Krecik” z siedzibą w Poznaniu na os. Bolesława Chrobrego 108;

- 2) Żłobek „Balbinka” z siedzibą w Poznaniu na os. Bolesława Śmiałego 106;
- 3) Żłobek „Calineczka” z siedzibą w Poznaniu na os. Pod Lipami 103;
- 4) Żłobek „Ptys” z siedzibą w Poznaniu na os. Przyjaźni 134;
- 5) Żłobek „Kalinka” z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szamarzewskiego 5/9;
- 6) Żłobek „Koniczynka” z siedzibą w Poznaniu przy ul. Nowy Świat 7/11;
- 7) Żłobek „Stokrotka” z siedzibą w Poznaniu przy al. Wielkopolskiej 21/25;
- 8) Żłobek „Niezapominajka” z siedzibą w Poznaniu przy ul. Moniki Ceglowskiej 14;
- 9) Żłobek „Czerwony Kapturek” z siedzibą w Poznaniu przy ul. Klonowica 3;
- 10) Żłobek „Jacek i Agatka” z siedzibą w Poznaniu przy ul. Winklera 8;
- 11) Żłobek „Królewna Śnieżka” z siedzibą w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 34;
- 12) Żłobek „Michałki” z siedzibą w Poznaniu na os. Czecha 75;
- 13) Żłobek „Miś Uszatek” z siedzibą w Poznaniu przy ul. Prądyńskiego 16;
- 14) Żłobek „Żurawinka” z siedzibą w Poznaniu przy ul. Żurawinowej 5/7;
- 15) Żłobek „Przemko” z siedzibą w Poznaniu na os. Rzeczypospolitej 77.

Rozdział 2

Cele i zadania Zespołu

§ 5

1. Celem działania Zespołu jest realizacja zadań z zakresu opieki nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, oraz koordynowanie zadań realizowanych przez Żłobki.
2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - 1) realizacja zadań określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - 2) zapewnienie dzieciom żywienia;
 - 3) zapewnienie dzieciom właściwych warunków higieniczno-sanitarnych;
 - 4) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
4. Podczas wykonywania zadań Zespół współpracuje przede wszystkim z rodzicami dzieci uczęszczających do żłobków, Urzędem Miasta Poznania oraz Centrum Usług Wspólnych, które zajmuje się obsługą administracyjną, finansową i kadrowo-płacową Zespołu.

Cele i zadania Żłobków

§ 6

1. Celem działania Żłobków jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci w wieku do lat 3.
2. Żłobki realizują zadania określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, a w szczególności:
 - 1) zapewniają dziecku opiekę w warunkach zbliżonych do warunków domowych, w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka;
 - 2) zapewniają dziecku właściwą opiekę pielęgnacyjną oraz edukację;
 - 3) organizują proces rekrutacji do żłobka.
3. Opieka w Żłobkach jest sprawowana nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub – w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia. Przy czym, gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia, umieszczone jest w żłobku, rodzice tego dziecka są zobowiązani do złożenia oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
4. Żłobki realizują cele i zadania, o których mowa w ust. 1 i 2, poprzez:
 - 1) prowadzenie zajęć edukacyjnych w formie zabawy, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności;
 - 2) prowadzenie zajęć wychowawczych;
 - 3) prowadzenie zajęć z zakresu profilaktyki zdrowia dzieci;
 - 4) współpracę ze specjalistami;
 - 5) współpracę z rodzicami;
 - 6) prowadzenie procesu rekrutacji do żłobka.
5. W ramach wspomagania rodziców w wychowaniu dziecka:
 - 1) pracownicy żłobka i rodzice/opiekunowie prawni dziecka współdziałają ze sobą w sprawach dotyczących dziecka;
 - 2) opiekunowie i dyrektor żłobka przekazują rodzicom/opiekunom prawnym informacje na temat dziecka, w tym dotyczące jego rozwoju.

Rozdział 3
Warunki przyjmowania dzieci, zasady ustalania opłat oraz zasady udziału rodziców
w zajęciach

§ 7

1. Ustala się następujące warunki przyjęcia dziecka do żłobka:
 - 1) zamieszkanie na terenie Poznania – spełnienie tego warunku potwierdza się poprzez oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego;
 - 2) rozliczanie podatku dochodowego przez rodziców/opiekunów prawnych na rzecz Poznania – spełnienie tego warunku potwierdza się poprzez:
 - a) weryfikację statusu podatnika w systemie ID Poznań
albo
 - b) przedstawienie pierwszej strony zeznania rocznego z potwierdzeniem złożenia do urzędu skarbowego aktualnego na dzień zapisania dziecka do żłobka
lub
w przypadku zmian w zgłoszeniu identyfikacyjnym przedstawienie zgłoszenia aktualizacyjnego z potwierdzeniem złożenia do urzędu skarbowego aktualnego na dzień zapisania dziecka do żłobka,
lub
w przypadku braku możliwości przedstawienia przez rodziców/opiekunów prawnych powyższych dokumentów przedstawienie zaświadczenia z urzędu skarbowego potwierdzającego złożenie zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) aktualnego na dzień zapisania dziecka do żłobka.
Do wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka należy załączyć skan dokumentu.
Oryginały należy przedstawić na wezwanie żłobka.
 - 3) wykonanie obowiązkowych szczepień ochronnych określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych – rodzic potwierdza spełnienie tego warunku poprzez przedstawienie dokumentu potwierdzającego odbycie szczepień przez dziecko.
Powyższy warunek nie dotyczy dzieci, które mają przeciwwskazania medyczne do wykonania szczepień. Powyższe rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani potwierdzić właściwym zaświadczeniem.

Do wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka należy załączyć skan dokumentu. Oryginały należy przedstawić na wezwanie żłobka.

2. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do corocznej aktualizacji dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1.
3. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do niezwłocznego informowania dyrektora żłobka o wszelkich zmianach, mających wpływ na weryfikację spełniania przez rodziców/opiekunów prawnych warunków określonych w ust. 1.
4. Warunki określone w ust. 1 pkt 1 i 2 muszą być spełnione łącznie przez oboje rodziców. Za osoby samotnie wychowujące dziecko będą uznane tylko te, które w zeznaniu rocznym wskażą, że rozliczają podatek w sposób przewidziany dla osób samotnie wychowujących dzieci. Do wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka należy załączyć skan dokumentu. Oryginały należy przedstawić na wezwanie żłobka.
5. Za weryfikację spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1, odpowiedzialny jest dyrektor żłobka.
6. O przyjęcie dziecka do żłobka ubiegać się mogą także rodzice/opiekunowie prawni, którzy są podatnikami wykonującymi czynności objęte ochroną informacji niejawnych lub związane z bezpieczeństwem państwa, dla których organem podatkowym jest organ wymieniony w art. 13a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani dostarczyć zaświadczenie od właściwego organu, potwierdzające uzyskiwanie przychodów, o których mowa w § 1 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 marca 2012 roku w sprawie nadania uprawnień organów podatkowych (Dz. U. z 2012 r. poz. 363 z późn. zm.). Ponadto rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani spełnić warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 3. Do wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka należy załączyć skan dokumentu. Oryginały należy przedstawić na wezwanie żłobka.
7. W przypadku niewykorzystania miejsc planowych Zespołu przez dzieci, które łącznie spełniają warunki określone w ust. 1, obszar jego działania może wykraczać poza teren, o którym mowa w ust. 1 pkt 1. Szczegółowe zasady przejęcia zadania w zakresie opieki nad dziećmi w żłobkach ustala Rada Miasta Poznania w drodze uchwały. Przy czym rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani spełnić warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 3.
8. Podstawą przyjęcia dziecka do żłobka jest przedstawienie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków oraz zawarcie umowy pomiędzy Zespołem a rodzicami/opiekunami

prawnymi dziecka w wyniku wcześniej złożonego przez rodziców/opiekunów prawnych wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka.

9. Wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka należy złożyć w formie elektronicznej na stronie <https://nabor.pcass.pl/poznan/> zgodnie z instrukcjami zamieszczonymi na tej stronie.
10. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka ma dziecko:
 - 1) niepełnosprawne;
 - 2) z rodziny wielodzietnej.
11. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku trwającej minimum 1 miesiąc kalendarzowy dopuszcza się przyjęcie na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności innego dziecka na podstawie umowy z jego rodzicami.

§ 8

1. Pobyt dziecka w żłobku wiąże się z odpłatnością obejmującą:
 - 1) miesięczną opłatę stałą za korzystanie ze żłobka;
 - 2) dzienną opłatę za wyżywienie (stawkę żywieniową);
 - 3) opłatę dodatkową za każdą godzinę pobytu dziecka wydłużoną ponad wymiar 10 godzin dziennie.
2. Wysokość opłat wskazanych w ust. 1 oraz zasady ich pobierania ustala Rada Miasta Poznania odrębną uchwałą.

§ 9

1. Przed przyjęciem dziecka do żłobka organizuje się proces adaptacji, w którym uczestniczą rodzice/opiekunowie prawni dziecka. Szczegółowy przebieg procesu adaptacji uzgadniany jest z rodzicami/opiekunami prawnymi przez dyrektora żłobka.
2. Rodzice/opiekunowie prawni oraz pracownicy żłobka na bieżąco współpracują ze sobą w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci w żłobku.
3. Rodzice/opiekunowie prawni zapraszani są do udziału w uroczystościach okolicznościowych organizowanych w żłobku.
4. Minimum raz w roku organizowane jest grupowe spotkanie z rodzicami.
5. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach zabawowo-edukacyjnych prowadzonych w żłobku w czasie i zakresie ustalonym z dyrektorem i personelem opiekuńczym żłobka.

6. Rodzice mogą proponować dyrektorowi i personelowi opiekuńczemu żłobka dodatkowe aktywności w żłobku w ramach swoich umiejętności i wolnego czasu.
7. Przebywanie rodziców w żłobku oraz ich udział w zajęciach zabawowo-edukacyjnych jest możliwy pod warunkiem zachowania bezpieczeństwa wszystkich przebywających w żłobku dzieci oraz ich komfortu psychicznego i emocjonalnego. O powyższym każdorazowo decyduje dyrektor żłobka w porozumieniu z dyrektorem Zespołu.

Rozdział 4

Struktura organizacyjna Zespołu

§ 10

1. Zespołem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor, z którym Prezydent Miasta Poznania nawiązuje stosunek pracy.
2. Dyrektor Zespołu działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Prezydenta, o ile jest to niezbędne dla realizacji statutowych zadań Zespołu.
3. Dyrektor Zespołu wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w jednostce.
4. Organizację i porządek podczas pracy w Zespole oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika określa regulamin pracy nadany zarządzeniem dyrektora Zespołu.
5. Szczegółowe zadania i organizację Zespołu oraz specyfikę i zakres działania określa regulamin organizacyjny, ustalany przez dyrektora Zespołu, a przyjęty przez Prezydenta Miasta Poznania w drodze zarządzenia.

Rozdział 5

Nadzór i kontrola

§ 11

Nadzór i kontrolę nad Zespołem w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Prezydent Miasta Poznania.

Rozdział 6
Gospodarka finansowa i gospodarowanie mieniem

§ 12

1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na podstawie ustawy o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy.

§ 13

1. Mienie Zespołu jest mieniem Miasta Poznania.
2. Zespół gospodaruje powierzonym mieniem, dba o jego ochronę i należyte wykorzystanie, kierując się zasadami rzetelności, efektywności i celowości.

Rozdział 7
Postanowienia końcowe

§ 14

W zakresie nieuregulowanym statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.