



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 13 listopada 2024 r.

Poz. 9094

### UCHWAŁA NR VII/48/24 RADY GMINY KOŚCIELEC

z dnia 7 listopada 2024 r.

#### **w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Kościelec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2025**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 5a ust 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) Rada Gminy Kościelec uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Program Współpracy Gminy Kościelec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, w brzmieniu załącznika do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kościelec.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Kościelec  
(-) Józef Pacholski

Załącznik do Uchwały Nr VII/48/24  
Rady Gminy Kościelec  
z dnia 7 listopada 2024r.

**PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY KOŚCIELEC Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I WOŁONTARIACIE NA 2025 ROK**

Przyjmuje się roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491), zwanej dalej „ustawą o pożytku publicznym”, w zakresie realizacji zadań pożytku publicznego.

**I. Cele główny i cele szczegółowe**

1. Głównym celem programu jest przede wszystkim poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Kościelec oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami.
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - 1) poprawa jakości życia mieszkańców;
  - 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
  - 3) aktywność społeczności lokalnej;
  - 4) integracja podmiotów polityki lokalnej, otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność oraz wypracowanie modelu współpracy na przyszłość.

**II. Zasady współpracy**

1. Współpraca pomiędzy Gminą i organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy opiera się na zasadach pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:
  - 1) w myśl zasady pomocniczości przy suwerenności stron organy gminy uznają prawo zorganizowanych wspólnot obywateli do samodzielnego rozwiązywania problemów i w takim zakresie współpracują z tymi organizacjami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
  - 2) zgodnie z zasadą partnerstwa organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
  - 3) kierując się zasadą efektywności organy gminy, przy zlecaniu zadań publicznych organizacjom pozarządowym dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych;
  - 4) zasada uczciwej konkurencyjności – tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy;

- 5) mając na względzie zasadę jawności organy gminy udostępniają organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych; szczególną formą jawności jest upublicznianie informacji w biuletynie informacji publicznej.

### **III. Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są:

- 1) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy;
- 2) zadania wynikające ze strategii Rozwoju Gminy Kościelec;
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

### **IV. Formy współpracy**

1. Współpraca Gminy z podmiotami Programu odbywa się w formach pozafinansowych i finansowych.
2. Do form pozafinansowych należy:
  - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych działaniach;
  - 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
  - 3) udzielanie w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego;
  - 4) udostępnianie sal, pomieszczeń w celu realizacji zadań statutowych organizacji;
  - 5) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja z budżetu gminy Kościelec;
  - 6) współudział w organizacji szkoleń i konferencji.
3. Do form finansowych należy:
  - 1) powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
  - 2) wspieranie wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

### **V. Priorytetowe zadania publiczne**

W roku bieżącym współpraca ta ukierunkowana będzie na:

- 1) pomoc społeczną, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) wspieraniu i upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu;
- 3) kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 4) promocję Gminy, rozwoju regionalnego i lokalnego;
- 5) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 6) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) pomoc rzeczowa, żywnościowa lub niematerialna dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;

- 9) inne sprawy z zakresu zadań własnych Gminy, których rozwiązywanie stanie się konieczne w trakcie roku.

#### **VI. Okres realizacji programu**

Program współpracy realizowany będzie w 2025 roku.

#### **VII. Sposób realizacji programu**

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Gmina Kościelec;
- 2) Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego w sytuacji jej powołania;
- 3) Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.

2. Program realizowany będzie poprzez:

- 1) przeprowadzanie otwartych konkursów ofert i zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) zlecenie realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a ustawy;
- 3) powoływanie komisji konkursowych;
- 4) wybieranie najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowej,

#### **VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

Wysokość środków planowanych na realizację programu wynosi 83.000,00 zł.

#### **IX. Sposób oceny realizacji programu**

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące:
  - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
  - 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
  - 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę;
  - 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
  - 5) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie.
2. Bieżący monitoring realizacji zadań Programu.
3. W terminie do dnia 31 maja każdego roku Wójt przedłoży Radzie Gminy Kościelec sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni.
4. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 3, zostanie upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej.

**X. Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

1. Program współpracy Gminy Kościelec z organizacjami został opracowany po konsultacjach społecznych przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Rady Gminy Kościelec Nr XLVI/279/10 z dnia 27 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:
  - 1) przygotowanie przez Gminę informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
  - 2) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje;
  - 3) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji;
  - 4) skierowanie projektu Programu do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej urzędu;
  - 5) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji.

**XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Każdorazowo w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych Wójt Gminy w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową, której celem jest opiniowanie ofert składanych w otwartych konkursach ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta i osoby reprezentujące organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
3. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów:
  - 1) posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, w przypadku nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji;
  - 2) w posiedzeniach komisji obsługę administracyjną zapewnia Urząd Gminy;
  - 3) wszyscy członkowie komisji na pierwszym posiedzeniu podpisują oświadczenie o bezstronności podczas oceniania ofert oraz że nie biorą udziału w konkursie;
  - 4) z prac komisji sporządza się protokół.
6. Komisja przedstawia Wójtowi propozycję podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.
7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.
8. Wyniki konkursu ogłaszane są niezwłocznie:
  - 1) na stronie internetowej gminy;
  - 2) w biuletynie informacji publicznej;
  - 3) w siedzibie organu ogłaszającego konkurs.