



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 14 listopada 2024 r.

Poz. 9137

### UCHWAŁA NR VII/53/2024 RADY MIEJSKIEJ ZAGÓROWA

z dnia 30 października 2024 r.

#### **w sprawie Programu współpracy gminy Zagórow z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy gminy Zagórow z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok”, którego treść stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Zagórow.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej Zagórowa  
(-) Ryszard Sikorski

Załącznik do uchwały Nr VII/53/2024  
Rady Miejskiej Zagórowa  
z dnia 30 października 2024 r.

## **„Program współpracy gminy Zagórow z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok”**

### **I. Wstęp**

Priorytetowym zadaniem władz samorządowych Gminy Zagórow jest rozwój gminy oraz jak najlepsze zaspokojenie potrzeb wspólnoty, którą tworzą jego mieszkańcy. Realizacja tych zadań będzie skuteczna, jeżeli wykorzystana zostanie efektywność społeczeństwa, a w szczególności potencjał organizacji pozarządowych i innych podmiotów. Organizacje pozarządowe są ważnym partnerem dla samorządu, realizują różne inicjatywy społeczne, w wyniku, których współpraca ta jest szansą na poprawę jakości życia mieszkańców. Tworzą swoistą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, ponieważ aktywizują i integrują wrażliwych na sprawy społeczne mieszkańców naszej gminy.

### **II. Postanowienia ogólne**

Program określa formy, zasady, zakres współpracy organów gminy Zagórow z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety realizowanych zadań publicznych. Stanowi dla organizacji pozarządowych propozycję współpracy w działaniach na rzecz Gminy, w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny.

### **III. Cel główny i cele szczegółowe**

1. Głównym celem programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dla wspólnych działań służących zaspakajaniu potrzeb społeczności lokalnej.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- a) prowadzenie działań w zakresie poprawy jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców,
- b) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- c) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- d) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- e) racjonalne wykorzystanie środków finansowych,
- f) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- g) prowadzenie bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców.

### **IV. Zasady współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- a) pomocniczości, oznacza to, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- b) suwerenności stron, oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- c) partnerstwa, oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów do osiągnięcia wytyczonych celów,
- d) efektywności, która polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystywania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność kosztów realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów,

- e) uczciwej konkurencji i jawności, realizowana jest przez równe traktowanie podmiotów przy stworzeniu obiektywnych zasad konkurencji w ubieganiu się o powierzenie im wykonania zadania oraz wzajemne informowanie o możliwościach współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

## **V. Zakres przedmiotowy**

Zakres przedmiotowy programu obejmuje realizację zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 wymienionej ustawy.

## **VI. Formy współpracy**

1. Współpraca Gminy Zagórów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywać się będzie w formach:

- a) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadań publicznych gminy - na zasadach określonych w wyżej wymienionej ustawie poprzez:
- powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- b) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym,
- c) wzajemnego informowania się o planowanych przedsięwzięciach z zakresu zadań publicznych,
- d) tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów gminy,
- e) promocji działalności organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy poprzez zamieszczanie na stronie internetowej gminy Zagórów, na wniosek organizacji lub podmiotu, informacji dotyczących realizowanych inicjatyw przez te organizacje i podmioty,
- f) udzielania, w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego,
- g) wspólny udział w szkoleniach, konferencjach,
- h) realizację wspólnych projektów na rzecz społeczności lokalnej,
- i) zlecenie realizacji zadań, na podstawie zawartej umowy, w ramach inicjatywy lokalnej,
- j) udzielanie rekomendacji podmiotom współpracującym z Gminą Zagórów, które ubiegają się o dofinansowanie realizowanych projektów z innych źródeł.
- k) organizowanie konsultacji, doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej, a także wymiana informacji i dobrych praktyk.

## **VII. Priorytetowe zadania publiczne**

1. Rada Miejska Zagórowa biorąc pod uwagę dotychczasowe doświadczenia, osiągnięcia organizacji pozarządowych, stan bazy i akceptację społeczną, za priorytetowe na 2025 rok przyjmuje zadania w obszarach:

- a) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- b) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- c) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- d) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- e) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- f) turystyki i krajoznawstwa.

2. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji Burmistrz Gminy Zagórów może zlecić organizacjom realizację innych zadań określonych w art. 4 ustawy, niż wymienione wyżej.

## **VIII. Okres realizacji programu**

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia do 31 grudnia 2025 roku.

## **IX. Sposób realizacji programu**

1. Program dotyczy podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Zagórów lub dla jej mieszkańców (bez względu na siedzibę podmiotu).

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

3. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych.

4. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust.2, biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym.

5. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu zadanie publiczne o charakterze lokalnym może być realizowane w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a ustawy lub w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 19 b ustawy.

6. Konkursy dotyczące realizacji zadań ogłasza Burmistrz Gminy Zagórów na podstawie rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek podmiotów.

7. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie.

8. Ogłoszenia o konkursie ofert, jak również o ich wynikach z podaniem nazwy oferenta, nazwy zadania publicznego oraz wysokości przyznanych środków publicznych zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.zagorow.pl](http://www.zagorow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zagórowie.

9. W sytuacjach wyjątkowych i losowych określonych w art. 11a ustawy realizacja zadania publicznego może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert.

10. Podmioty realizujące zlecone przez Gminę Zagórów zadania publiczne są zobowiązane do informowania społeczeństwa o fakcie finansowania lub dofinansowania zadania przez Gminę Zagórów, stosownie do charakteru zadania (wydane publikacje, materiały informacyjne, tablica lub baner).

## **X. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

1. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Roczno programu współpracy wynosi 110.000,00 zł. Powyższa kwota może ulec zmianie po przyjęciu budżetu Gminy Zagórów na 2025 rok. Zmiana wysokości środków finansowych planowanych na realizację, o której mowa wyżej, będąca wynikiem przyjęcia w budżecie innej kwoty, nie powoduje konieczności dokonania zmian w niniejszym programie.

2. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań określonych w otwartym konkursie ofert mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Zagórów w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn.

## **XI. Sposób oceny realizacji programu**

1. W imieniu Burmistrza Gminy Zagórów kontrolę merytoryczną i finansową oraz ocenę realizacji przez podmioty zleconych zadań publicznych stosownie do art. 17 ustawy przeprowadzają odpowiednio stanowisko ds. płac i ubezpieczeń oraz księgowości budżetowej Urzędu Miejskiego w Zagórowie.

2. W zakresie corocznej oceny współpracy Gminy Zagórów z organizacjami pozarządowymi stosowane będą niżej wymienione wskaźniki:

- a) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne w oparciu o dotacje,
- b) wysokość kwot udzielonych dotacji, z uwzględnieniem własnego wkładu finansowego i pozafinansowego,
- c) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- d) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,

- e) liczba zawartych, zerwanych lub unieważnionych umów na realizację zadania publicznego,
- f) liczba obszarów współpracy, w których zlecono realizację zadań organizacjom pozarządowym,

3. Burmistrz Gminy Zagórów złoży Radzie Miejskiej Zagórowa sprawozdanie z realizacji niniejszego programu współpracy w terminie do dnia 31 maja 2026 roku oraz zamieści je w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **XII. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Program współpracy został opracowany po konsultacjach prowadzonych w sposób określony w Uchwale nr XXXV/249/2010 Rady Miejskiej Zagórowa z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Projekt Programu, celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, zamieszczany jest na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zagórów, udostępniany jest także na stanowisku ds. płać i ubezpieczeń z możliwością wyrażenia pisemnej opinii tych organizacji.

3. Po przeprowadzeniu konsultacji Burmistrz Gminy przedłożył projekt Programu Radzie Miejskiej Zagórowa.

## **XIII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisja konkursowa i jej skład osobowy powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Gminy Zagórów.

2. Komisja konkursowa opiniuje oferty złożone przez organizacje, na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

3. Przedstawiciela organizacji pozarządowych w komisji wybiera Burmistrz spośród zgłoszonych kandydatur.

4. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji pozarządowej mającej siedzibę na terenie gminy Zagórów lub działającej na rzecz jego mieszkańców, pod warunkiem, że organizacja, którą reprezentuje, nie będzie brała udziału w konkursie.

5. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50 % składu jej członków.

6. Komisja może działać bez udziału osób wykazanych przez organizacje, jeśli:

- a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji lub
- b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji lub
- c) wszystkie powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

7. Przewodniczący i członkowie komisji przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia składają pisemne oświadczenia, że zgodnie z przepisami ustawy oraz k.p.a. nie podlegają wykluczeniu w pracach komisji.

8. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

9. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego:

- a) każda oferta oceniana jest pod względem formalnym,
- b) ocena ofert pod względem merytorycznym następuje z uwzględnieniem kryteriów podanych w treści ogłoszenia konkursowego,
- c) wyniki oceny merytorycznej są podstawą do utworzenia listy wyników konkursu.

10. Komisja konkursowa, po zakończeniu prac, przekazuje Burmistrzowi Gminy Zagórów protokół z obrad komisji. Rozstrzygnięcia Komisji nie są wiążące dla Burmistrza.

11. Burmistrz Gminy Zagórów dokonuje wyboru oferty i decyduje o wysokości środków na wsparcie lub powierzenie realizowanego zadania.

12. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

13. Uruchomienie środków na realizację zadania Gminy następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą a organizacją, której oferta została wybrana.

14. W trakcie realizacji zadania Burmistrz ma prawo żądania informacji, wglądu do dokumentacji zadania oraz sporządzania odpisów dokumentów. W przypadku stwierdzenia wydatkowania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem lub w sposób niezgodny z innymi postanowieniami umowy, dotacja w całości podlega bezzwłócnemu zwrotowi na konto Gminy wraz z ustawowymi odsetkami, liczonymi od dnia jej przekazania na konto organizacji.

15. Po zakończeniu realizacji zadania organizacja składa merytoryczno – finansowe sprawozdanie z jego wykonania w terminie 30 dni od dnia upływu okresu, na który umowa została zawarta.