



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 15 listopada 2024 r.

Poz. 9159

### UCHWAŁA NR VIII/62/24 RADY GMINY DUSZNIKI

z dnia 29 października 2024 r.

#### **w sprawie Roczno programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Duszniki na 2025 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn.zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Duszniki na 2025 rok”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Duszniki  
(-) Paweł Henicz

Załącznik do uchwały  
nr VIII/62/24  
Rady Gminy Duszniki  
z dnia 29 października 2024 r.

**Roczny programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Duszniki na 2025 rok**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§1.** Uchwała się Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 r., zwany dalej „Programem”.

**§2.** Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.);
- 2) **programie** – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Duszniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok”;
- 3) **organizacjach pozarządowych i innych podmiotach** – należy przez to rozumieć organizacje i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy;
- 4) **konkursie** – należy rozumieć przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust.2 ustawy;
- 5) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Duszniki;
- 6) **zadaniu publicznym** – rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy;
- 7) **udziale finansowych środków własnych** - należy przez to rozumieć środki finansowe nie pochodzące z budżetu gminy przeznaczone na realizację zadania, o którego wsparcie finansowe ubiega się organizacja pozarządowa, bądź innym podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego;
- 8) **środkach publicznych**- należy przez to rozumieć środki publiczne, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), przeznaczone na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy.

**Rozdział II**  
**Cele programu**

**§ 3.1.** Głównym celem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest wspólne podejmowanie działań przez Gminę oraz ww. podmioty na rzecz lepszego zaspokojenia potrzeb społecznych oraz podnoszenia poziomu życia mieszkańców Gminy. Budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu

roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych realizowane jest poprzez:

- a) określenie kierunków realizacji zadań publicznych;
- b) zapewnienie udziału organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom w realizacji zadań publicznych;
- c) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów;
- d) rozwijanie zakresu świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich jakości;
- e) tworzenie warunków do obniżenia kosztów realizacji zadań publicznych.

2. Cele szczegółowe Programu to:

- a) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, poprzez wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy, tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych;
- b) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspieranie rozwoju społeczności lokalnych;
- c) wzmacnianie potencjału organizacji i innych podmiotów poprzez dostęp do informacji, wspieranie powstawania nowych organizacji i innych podmiotów;
- d) wspieranie przez samorząd akcji promujących przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych uprawnionym organizacjom i innym podmiotom działającym na terenie Gminy;
- e) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

### **Rozdział III**

#### **Zadania priorytetowe**

§ 4. Ustala się następujący wykaz zadań priorytetowych, na realizację których Gmina może udzielić zlecenia w 2025 roku:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 6) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 7) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 8) turystyki i krajoznawstwa;
- 9) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 10) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 11) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 12) ochrony i promocji zdrowia.

#### **Rozdział IV**

##### **Zasady współpracy**

**§ 5.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się na podstawie sześciu podstawowych zasad:

- 1) **zasada pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **zasada suwerenności stron** – władze samorządowe, organizacje pozarządowe i inne podmioty, samodzielnie, w sposób niezależny, podejmują działania w zakresie współpracy;
- 3) **zasada partnerstwa** – wspólne, wzajemne działania i współdziałania Gminy i organizacji pozarządowych, bądź i innych podmiotów na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
- 4) **zasada efektywności** – dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych zleczanych przez Gminę;
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** – przyznawanie środków publicznych przez Gminę oraz ich wydatkowanie przez organizacje pozarządowe i inne podmioty odbywa się zgodnie z prawem, nie naruszając dobra wzajemnych działań;
- 6) **zasada jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

#### **Rozdział V**

##### **Zakres przedmiotowy**

**§ 6.1.** Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami jest realizacja zadań publicznych.

2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących zakres współpracy określony w ust.1.

#### **Rozdział VI**

##### **Formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego**

**§ 7.1.** Współpraca o charakterze finansowym odbywa się poprzez:

- a) powierzenia realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
- b) wspieranie realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

**2.** Pozafinansowe formy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami mogą polegać na:

- a) udzielaniu referencji, rekomendacji organizacjom i innym podmiotom ubiegającym się o dofinansowanie z innych źródeł;
- b) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji;
- c) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
- d) udostępnianie organizacjom i innym podmiotom realizującym zadania publiczne lokali na spotkania, szkolenia i konferencje;
- e) aktualizowanie utworzonej w Urzędzie Gminy bazy danych organizacji pozarządowych i innych podmiotów działających na terenie Gminy;
- f) organizowanie spotkań, szkoleń podnoszących wiedzę i kompetencje członków organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
- g) udziale przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów w pracach komisji konkursowych powoływanych przez Wójta Gminy Duszniki;
- h) wsparcie przy popularyzacji działań organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronie internetowej Gminy Duszniki oraz w Informatorze Gminy (według zasad określonych przez redakcję);
- i) nawiązanie współpracy z ośrodkami wspierającymi organizacje pozarządowe i inne podmioty w pozyskiwaniu funduszy.

#### **Rozdział VII**

##### **Okres realizacji programu**

**§ 8.** Program reguluje współpracę pomiędzy Gminą i organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w okresie od 1 stycznia 2025 do 31 grudnia 2025 roku.

#### **Rozdział VIII**

##### **Sposób realizacji programu**

**§ 9.** Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert oraz w trybie art. 19a ustawy, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia. Zasady przyznawania dotacji w trybie konkursu ofert określone są w procedurze konkursowej. Tryb realizacji zadania publicznego z pominięciem trybu konkursu ofert określa ustawa.

**§ 10.** Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy, lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.

**§ 11.** Organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą z własnej inicjatywy składać wnioski o realizację zadań publicznych zgodnie z art. 12 ustawy.

**Rozdział IX**  
**Wysokość środków planowanych na realizację programu**

**§ 12.1.** Planowana wysokość środków na realizację Programu wyniesie: 211.000,00 zł (słownie: dwieście jedenaście tysięcy złotych).

2. Szczegółowa wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy na 2025 rok.

**Rozdział X**  
**Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 13.1.** Wójt Gminy Duszniki każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisje konkursową do oceny złożonych ofert.

2. Organizacje pozarządowe i inne podmioty uprawnione mogą przedkładać kandydatury swoich członków do komisji konkursowych.

3. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w przypadkach wskazanych w ustawie.

5. Decyzje komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.

6. Z czynności dokonywanych na każdym z posiedzeń Komisji sporządza się protokół.

7. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym w zakresie opiniowania wniosków o uzyskanie środków finansowych. Jej decyzja nie jest zatem wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs.

8. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny, członkom komisji nie przysługuje także zwrot kosztów podróży.

9. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatwierdzenia przez Wójta Gminy wyników konkursu.

**§ 14. 1.** Oferty składane przez organizacje pozarządowe i inne podmioty poddawane są ocenie formalnej i merytorycznej.

2. Oferty, które nie spełniają kryteriów oceny formalnej mogą zostać uzupełnione/poprawione w ciągu 3 dni roboczych od dnia oceny formalnej, z zastrzeżeniem ust. 3. Jeżeli oferent nie uzupełni/nie poprawi błędów formalnych w ciągu 3 dni roboczych, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych. Oferty odrzucone ze względów formalnych nie będą poddawane ocenie merytorycznej.

3. Oferty, które zostaną złożone po upływie terminu określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie są odrzucone z przyczyn formalnych bez możliwości ich uzupełnienia/poprawienia.

**§ 15. 1.** Do zadań komisji należy:

- a) opiniowanie ofert składanych przez organizacje i inne podmioty;
- b) ocena formalna złożonych ofert z uwzględnieniem wymogów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie;
- c) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z kryteriami wyszczególnionymi w ustawie;
- d) przygotowanie propozycji podziału środków na poszczególne oferty i przedkładanie ich Wójtowi.

2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Duszniki.

3. Od decyzji Wójta Gminy Duszniki w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

**§ 16.** W przypadku, gdy organizacja otrzymała dotacje w wysokości mniejszej niż wnioskowana, jest zobowiązana w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu do przedłożenia znowelizowanego harmonogramu i zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania, które będą załącznikami do umowy.

## **Rozdział XI**

### **Sposób oceny realizacji programu, tworzenia programu oraz informacja o przebiegu konsultacji**

**§ 17.** Program realizuje ze strony Gminy:

- 1) Rada Gminy Duszniki – w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej Gminy,
- 2) Wójt Gminy Duszniki – w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, wykonania budżetu gminy w zakresie dotacji celowych oraz innych form pomocy,
- 3) Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

**§ 18.1.** Ocena realizacji programu następuje w oparciu o kryteria opisane w art. 17 ustawy oraz o kryteria gospodarności, legalności i zapotrzebowania społecznego.

2. Oceny dokonuje Referat Finansowy Urzędu Gminy w Dusznikach w terminie 90 dni od dnia złożenia przez organizację pozarządową końcowego sprawozdania z realizacji zadania.

**§ 19.1.** Harmonogram prac nad przygotowaniem rocznego programu współpracy na rok 2025 był następujący:

- a) zbieranie propozycji zadań oraz wniosków dotyczących rocznego programu współpracy do 30 sierpnia 2024 r.;
- b) opracowanie projektu programu i przeprowadzenie konsultacji z organizacjami od dnia 2 września 2024 r. do dnia 17 września 2024 r.;

c) przedłożenie projektu rocznego programu współpracy Radzie Gminy do uchwalenia do końca października 2024 r.

**2.** Konsultowanie rocznego programu współpracy na 2025 rok odbyło się według zasad zawartych w uchwale nr LXV/476/10 z dnia 26 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.