



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 18 listopada 2024 r.

Poz. 9237

UCHWAŁA NR VIII/96/2024 RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE WIELKOPOLSKIEJ

z dnia 14 listopada 2024 r.

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Środa Wielkopolska z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2025

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz.1465 ze zmianami) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) Rada Miejska w Środzie Wielkopolskiej uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji „Roczny program współpracy Gminy Środa Wielkopolska z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2025”, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Środa Wielkopolska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Adam Wójkiewicz

Załącznik do uchwały Nr VIII/96/2024
Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej
z dnia 14 listopada 2024 r.

**Roczny program współpracy Gminy Środa Wielkopolska z organizacjami pozarządowymi
oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2025**

Wprowadzenie

W myśl ustawy o samorządzie gminnym, lokalną wspólnotę samorządową tworzą wszyscy mieszkańcy gminy. W skali lokalnej, gdzie władza samorządowa reprezentuje sektor publiczny, powstaje naturalna potrzeba współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, które skupiają w swoich szeregach najefektywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli naszego środowiska. Chociaż zaspakajanie zbiorowych potrzeb i oczekiwań mieszkańców należy do zadań własnych gminy, współpraca z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma fundamentalne znaczenie, ponieważ organizacje te, działając na rzecz małych społeczności, są bardzo cennym wyrazicielem opinii publicznej i oczekiwań określonych grup społecznych.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Podstawą prawną „Rocznego programu współpracy Gminy Środa Wielkopolska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2025”, jest ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zmianami) oraz ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).

2. Ilekcć w Programie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);
- 2) **Programie** – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Środa Wielkopolska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2025”;
- 3) **Zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 Ustawy;
- 4) **Organizacji** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy;
- 5) **Dotacji** – należy rozumieć przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit.e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1530 ze zmianami);
- 6) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska;
- 7) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Środa Wielkopolska;
- 8) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 9) **Stronie internetowej** – należy przez to rozumieć adres internetowy Urzędu Miejskiego w Środzie Wielkopolskiej www.sroda.wlkp.pl.

3. Obszary obejmujące Program:

- 1) sposób tworzenia Programu i przebiegu konsultacji społecznych,
- 2) cele współpracy organów samorządowych Gminy z organizacjami pozarządowymi,
- 3) zasady współpracy organów samorządowych Gminy z organizacjami pozarządowymi,
- 4) formy współpracy organów samorządowych Gminy z organizacjami pozarządowymi,

- 5) priorytetowe obszary współpracy,
- 6) zasady zlecania realizacji zadań publicznych,
- 7) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert,
- 8) szczegółowy zakres współpracy finansowej: tematy konkursów, środki przeznaczone na realizację zadań publicznych oraz planowany harmonogram ich ogłaszania,
- 9) zasady zlecania zadań publicznych w trybie małych dotacji,
- 10) sposób i okres realizacji Programu,
- 11) wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu,
- 12) sposób oceny realizacji Programu.

§ 2. Cele współpracy

1. Celem głównym Programu jest zwiększenie zaangażowania organizacji pozarządowych i mieszkańców Gminy w życie publiczne oraz kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego, budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi, zmierzające głównie do podnoszenia jakości życia społecznego, tworzenia dobra wspólnego oraz realizacji ważnych społecznie celów.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
- 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
- 3) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 4) prezentacja dorobku Organizacji oraz wspieranie przez władze Gminy wartościowych przedsięwzięć podejmowanych przez nie w ramach ich statutowej aktywności,
- 5) wzmocnienie potencjału Organizacji oraz ugruntowanie ich pozycji jako partnerów samorządu w działaniu na rzecz rozwoju lokalnego,
- 6) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 7) wzbogacenie oferty czasu wolnego: kreowanie i organizowanie przez Organizacje cyklicznych wydarzeń rekreacyjnych, muzycznych, sportowych,
- 8) wykonywanie zadań własnych Gminy poprzez włączenie Organizacji w ich realizację.

§ 3. Zasady współpracy

1. Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego Gmina kierować się będzie następującymi zasadami:

- 1) **zasada partnerstwa** – gwarantująca podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron;
- 2) **zasada pomocniczości** - oznacza, że Gmina powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 3) **zasada efektywności** - polega na wspólnym dążeniu Gminy i podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 4) **zasada jawności** – gwarantująca fakt, że wszystkie aspekty współpracy są dostępne dla zainteresowanych, a wyniki współpracy są upowszechniane w sposób zapewniający dostęp do nich. Zasada jawności obliguje podmioty programu do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej,
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** - oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą,
- 6) **zasada suwerenności stron** – oznacza, że współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy.

§ 4. Zakres przedmiotowy

Program określa zakres, formę i zasady współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w 2025 roku.

§ 5. Formy współpracy

1. Współpraca organów samorządowych Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Główne formy tej współpracy to:

- 1) współpraca w zakresie realizacji zadań publicznych poprzez zlecanie Organizacjom realizacji zadań na zasadach określonych w Ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym poprzez wspieranie bądź powierzanie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie bądź sfinansowanie ich realizacji. Dopuszcza się także zakup usług od Organizacji,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań, inicjatywach i osiągniętych efektach poprzez stosowanie różnorodnych form komunikacji,
- 3) użyczenie lokali, obiektów sportowych, sprzętu,
- 4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,
- 5) wymiana dobrych praktyk pomiędzy przedstawicielami administracji publicznej i organizacji pozarządowych, a także nawiązywanie kontaktów z przedstawicielami Organizacji i instytucji miast, z którymi Gmina ma zawarte porozumienia o współpracy,
- 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz z przedstawicieli gminy,
- 7) pomoc w promowaniu działalności organizacji, zwłaszcza poprzez stronę internetową Gminy,
- 8) organizowanie wspólnych akcji, wydarzeń i imprez na terenie Gminy,
- 9) uczestnictwo oraz organizowanie, współtworzenie wspólnych imprez, uroczystości, spotkań itp.,
- 10) prowadzenie i aktualizowanie bazy danych o organizacjach pozarządowych (tzw. mapa aktywności organizacji pozarządowych),
- 11) promowanie działalności organizacji pozarządowych,
- 12) promowanie przekazywania 1,5% podatku dla organizacji pozarządowych, które działają na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców,
- 13) obejmowanie patronatem Burmistrza przedsięwzięć organizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 14) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń wzmacniających organizacje pozarządowe działające na rzecz mieszkańców Gminy,
- 15) wspieranie działalności na rzecz organizacji oraz prowadzenie działań promocyjnych Gminy przy współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 16) realizacja innych zadań, w oparciu o przyjęte programy, akty prawa miejscowego lub przepisy, a w szczególności na podstawie:
 - a) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Środa Wielkopolska na lata 2022-2025 (na dzień podjęcia niniejszego programu jest to uchwała nr XLVI/620/2020 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Środa Wielkopolska na lata 2022-2025 ze zmianami),
 - b) uchwały w sprawie określania warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na terenie gminy Środa Wielkopolska (na dzień podjęcia niniejszego Programu jest to uchwała Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej nr XIII/211/2019 z dnia 26 września 2019 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na terenie gminy Środa Wielkopolska),

- c) uchwały w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (na dzień podjęcia niniejszego Programu jest to uchwała Nr XIX/361/2016 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 28 stycznia 2016 roku w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wraz ze zmianą tej uchwały - uchwała zmieniająca nr LX/980/2018 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 22 marca 2018 roku),
- d) uchwały w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (realizacja przedsięwzięć z udziałem mieszkańców poprzez inicjatywę lokalną; na dzień podjęcia niniejszego Programu jest to uchwała Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej nr XIX/299/2012 z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej),
- f) ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych.

3. Współpraca z Miejską Radą Seniorów w Środzie Wielkopolskiej w zakresie określonym w odrębnym akcie prawa miejscowego.

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne

1. Gmina współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4. ust 1 Ustawy, o ile zadania te są zadaniami Gminy.

2. W roku 2025 dla Gminy określa się następujące priorytetowe obszary, w ramach których będą zlecane do realizacji zadania publiczne pożytku publicznego:

- 1) **ochrona i promocja zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r.:** wspieranie działań edukacyjnych mających na celu rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka chorób, o opiece paliatywno-hospicyjnej, rozpowszechnienie wiedzy na temat zdrowego stylu życia, promocję ochrony zdrowia (w szczególności nt.: chorób nowotworowych, układu krążenia, cukrzycy, otyłości, promocji krwiodawstwa);
- 2) **działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:** wsparcie na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów poprzez zorganizowanie m. in. szkoleń, warsztatów, zajęć sportowo-rekreacyjnych oraz turystyczno-krajoznawczych; wsparcie działań służących poprawie stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez działania usprawniające i profilaktyczne mające na celu poprawę jakości życia i poczucia bezpieczeństwa zdrowotnego osób 60+;
- 3) **promocja i organizacja wolontariatu:** szkolenia wolontariuszy;
- 4) **działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:** wsparcie realizacji wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej w połączeniu z działaniami edukacyjnymi poprzez organizację m.in. wypoczynku letniego na terenie gminy Środa Wielkopolska w formie półkolonii pt. „Półkolonie – lato w mieście” lub /oraz innych form wypoczynku;
- 5) **kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
 - a) organizacja przeglądów twórczości kulturalnej, skierowanej dla różnych grup społecznych (w tym dla seniorów),
 - b) organizacja festynów, kulturalnych imprez muzycznych, koncertów, festiwali, wystaw i innych projektów artystycznych wzbogacających życie kulturalne oraz aktywizujących społeczność lokalną,
 - c) wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o zasłużonych dla Gminy, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych, ochrona i popularyzowanie tradycji i dziedzictwa kulturowego Gminy oraz jej mieszkańców,
 - d) wspieranie lokalnych inicjatyw wydawniczych, w tym publikacje upowszechniające wiedzę o dorobku Gminy i jej znaczeniu;

6) **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:** w szczególności wspieranie działań w zakresie propagowania aktywnej kultury fizycznej, stwarzanie warunków do czynnego uprawiania sportu i upowszechniania kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Środa Wielkopolska, jak też poprzez organizację wydarzeń i imprez sportowych na terenie Gminy (także o zasięgu ponadlokalnym) - z wyłączeniem zadań dofinansowywanych na podstawie odrębnej uchwały w sprawie określania warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na terenie gminy Środa Wielkopolska;

7) **turystyka i krajoznawstwo:** wsparcie organizacji wycieczek, rajdów i innych przedsięwzięć krajoznawczych połączonych z elementami propagowania wiedzy o krajoznawstwie, historii regionu (w tym zorganizowanie szczególnie rajdów pieszych, rowerowych oraz gier miejskich z uwzględniających teren Gminy Środa Wielkopolska) itd., organizowanie spotkań tematycznych związanych z propagowaniem aktywnej turystyki; upowszechnianie krajoznawstwa i organizacja imprez turystycznych dla mieszkańców..

3. Kierując się społeczną użytecznością i celowością oraz możliwością realizacji, Burmistrz w ramach dostępnych środków może wyznaczyć do realizacji zadania inne, niż wymienione w ust. 2, zgodnie z katalogiem zadań określonym w art. 4. ust. 1 Ustawy, zarówno w trybie ogłoszenia przez Gminę otwartego konkursu ofert, jak też w trybie określonym w art. 12 i w art. 19a Ustawy, bądź innych obowiązujących przepisów.

§ 7. Okres realizacji Programu i sposób jego realizacji

1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

2. Realizacją Programu oraz działań określonych w odrębnych programach i dokumentach zajmują się Wydziały i Referaty Urzędu Miejskiego w Środzie Wielkopolskiej merytorycznie odpowiedzialne za realizację określonych działań. Pracownicy tych Wydziałów i Referatów współpracują m.in. przy dokonywaniu ocen składanych ofert w postępowaniach konkursowych oraz przy nadzorowaniu realizacji zadań.

3. Terminy realizacji poszczególnych zadań oraz ich opisy określone będą w warunkach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2025 roku.

4. Ogłoszenie o otwartych konkursach ofert podawane będą na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (zakładka Współpraca z organizacjami pozarządowymi) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Środzie Wielkopolskiej.

5. Dopuszcza się przeprowadzanie postępowań konkursowych, w szczególności składania ofert przez generatory wniosków – o ile Gmina posiadać będzie dostęp do określonego systemu.

6. Wszelkie informacje dla Organizacji oraz informacje o ofertach złożonych w trybie art.19a Ustawy będą publikowane na stronie internetowej oraz w sposób określony w Ustawie.

7. Realizacja działań będzie odbywała się według zasad określonych w Ustawie.

8. W sytuacjach wyjątkowych i losowych określonych w art. 11a Ustawy, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, realizacja zadania publicznego może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert.

§ 8. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

1. Na realizację zadań określonych w § 6 ust. 2 Programu określa się planowaną wysokość środków z budżetu Gminy w kwocie 219.000 zł. Dodatkowo planuje się zabezpieczyć rezerwę celową na zlecenie zadań z pominięciem otwartych konkursów ofert, w wysokości 10.000 zł (poza zadaniami wskazanymi w § 6 ust. 2). Planowane środki na powierzenie lub/i wsparcie realizacji zadań publicznych planuje się na zadania z podziałem według poszczególnych obszarów:

- 1) ochrona i promocja zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. – 15.000 zł;
- 2) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym – 35.000 zł;
- 3) promocja i organizacja wolontariatu – 9.000 zł
- 4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży – 70.000 zł;
- 5) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 30.000 zł;
- 6) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – 40.000 zł

7) turystyka i krajoznawstwo – 20.000 zł;

8) rezerwę celową na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert – 10.000 zł

2. Na realizację innych zadań publicznych określonych w Programie (realizowanych i zleczanych na podstawie innych przepisów niż Ustawa) środki na wydatki zaplanowane zostaną w odpowiednich paragrafach, rozdziałach i działach w uchwale budżetowej Gminy na 2025 rok. Na ich realizację planuje się przeznaczyć nie mniej niż 1.000.000 zł.

3. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu (z podziałem na poszczególne zadania, o których mowa w ust. 1 i ust. 2) zawarte będą w uchwale budżetowej Gminy na 2025 rok.

4. Środki, o których mowa w ust. 1 oraz w ust. 2 mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone, w zależności od sytuacji finansowej Gminy. Zmiany te nie powodują potrzeby zmiany niniejszego Programu.

5. Zlecenie Organizacjom realizacji zadań publicznych może nastąpić na podstawie projektu uchwały, o której mowa w ust. 3, przekazanego Radzie Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

§ 9. Sposób oceny realizacji Programu

1. Bieżącym monitoringiem realizacji Programu zajmuje się Kierownik Referatu Działalności Gospodarczej.

2. Wnioski, uwagi, propozycje dotyczące współpracy można zgłaszać Burmistrzowi za pośrednictwem Kierownika Referatu Działalności Gospodarczej. Uzyskane w ten sposób uwagi, wnioski i propozycje będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

3. Burmistrz, w terminie określonym w art. 5a ust. 3 Ustawy, przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji niniejszego Programu, w tym realizacji zadań publicznych zleconych przez Gminę organizacjom pozarządowym.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, sporządzane jest na podstawie informacji przekazywanych przez Wydziały i Referaty Urzędu oraz inne jednostki gminne, które merytorycznie odpowiedzialne były za realizację zadań przy współpracy z organizacjami pozarządowymi.

5. Monitoring i ocena realizacji Programu odbywa się przy zastosowaniu w szczególności następujących wskaźników:

- a) liczba ogłoszonych konkursów,
- b) liczba złożonych ofert,
- c) liczba zawartych umów,
- d) liczba Organizacji uczestniczących w konkursach i wykonujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
- e) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu,
- f) wysokość środków finansowych uzyskanych i przeznaczonych przez Organizacje na realizację zadań publicznych,
- g) liczba odbiorców zadań publicznych (o ile jest możliwa do uzyskania).

§ 10. Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

1. Program został opracowany na podstawie dotychczasowych doświadczeń wynikających ze współpracy Gminy Środa Wielkopolska z organizacjami pozarządowymi. Powstał on w oparciu o wiedzę i praktykę pracowników Urzędu Miasta Środa Wielkopolska, jak również przedstawicieli organizacji pozarządowych. W lipcu 2024 roku została opublikowana informacja oraz zostały rozesłane wiadomości do działających organizacji dotyczące rozpoczęcia prac nad opracowaniem Programu, informując jednocześnie o możliwości przesyłania propozycji w zakresie kierunków i form współpracy, zadań i ich zakresów.

W dniu 16 października 2024 r. Program został opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Środzie Wielkopolskiej oraz został wyłożony w Urzędzie Miejskim w Środzie Wielkopolskiej w celu dokonania konsultacji (informacja na tablicy ogłoszeń oraz w Referacie prowadzącym sprawę). W ramach konsultacji projekt Programu został także rozesłany organizacjom pozarządowym na skrzynki e-mail. W pierwszym etapie prac nad przygotowaniem projektu sześć organizacji przesłało ankiety lub pisma - propozycje, a w czasie opublikowania Programu w ramach prowadzonych konsultacji, żadna z organizacji nie zgłosiła rzeczowych uwag. O prowadzonych konsultacjach nad Program została dodatkowo rozesłana informacja do radnych Rady Miejskiej oraz do innych wydziałów i referatów Urzędu Miejskiego w Środzie Wielkopolskiej – z tej grupy nikt nie złożył uwag do niniejszego Programu. Z przeprowadzonych konsultacji sporządzono stosowny protokół.

2. Uchwalenie niniejszego Programu następuje w terminie określonym w Ustawie, a więc do 30 listopada 2024 roku.

3. W wyznaczonym przez Burmistrza terminie, lecz nie później niż do 15 września 2025 roku wszystkie Organizacje oraz mieszkańcy Gminy mogą zgłaszać propozycje współpracy oraz proponowane zadania do realizacji przez Organizacje w następnym roku, tj. w 2026 roku.

§ 11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa powoływana jest przez Burmistrza w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Burmistrz w drodze zarządzenia określa:

- a) imienny skład komisji konkursowej,
- b) regulamin pracy komisji konkursowej (regulamin wraz z kryteriami oceny ofert podawany jest w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert).

3. Każdy członek Komisji konkursowej przed zapoznaniem się z ofertami zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego braku przesłanek wyłączenia członka Komisji konkursowej. Niezłożenia oświadczenia oraz złożenie oświadczenia potwierdzającego istnienie wymienionych w nim przesłanek skutkuje wyłączeniem członka z prac Komisji konkursowej.

4. Wszyscy członkowie Komisji konkursowej biorący udział w opiniowaniu ofert mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę pracy Komisji – zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.

5. Każde posiedzenie komisji jest protokołowane.

6. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac Komisji konkursowych są przechowywane w prowadzonych zbiorach akt.

7. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert.

8. Z przeprowadzonej oceny ofert komisja konkursowa sporządza protokół i przekazuje Burmistrzowi.

9. Decyzję o wynikach otwartych konkursów ofert podejmuje Burmistrz.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Zmiany Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Organizacje realizujące zadania publiczne zlecane przez Gminę są zobowiązane do wypełniania obowiązków wynikających z umów dotacyjnych.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy Ustawy, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.