



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 22 listopada 2024 r.

Poz. 9436

UCHWAŁA NR 58/VII/2024 RADY MIEJSKIEJ W WIELENIU

z dnia 6 listopada 2024 r.

w sprawie Roczego Programu współpracy Gminy Wieleń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1.

Cel główny i cele szczegółowe programu. Zasady współpracy.

§ 1. Głównym celem Programu jest budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi oraz efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspakajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców.

§ 2. Cel, o którym mowa w §1, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) wspieranie działań społecznych na rzecz Gminy Wieleń;
- 2) rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej;
- 3) promocja postaw obywatelskich;
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 5) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
- 6) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych poprzez wspieranie i powierzanie im realizacji zadań publicznych;
- 7) uzupełnienie działań Gminy Wieleń w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe, tworzenie warunków do zwiększenia współpracy mieszkańców w celu efektywniejszego rozwiązywania problemów poszczególnych środowisk;
- 8) integracja organizacji z terenu Gminy Wieleń.

§ 3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywa się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – co oznacza, że samorząd powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – co oznacza poszanowanie niezależności, odrębności i autonomii podmiotów realizujących program;
- 3) partnerstwa – co oznacza, że współpraca opiera się o wzajemny szacunek, rzetelność w relacjach i uznanie równorzędności stron w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobu ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych;

- 4) efektywności - co oznacza, że Gmina Wieleń będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych, proponowanych do realizacji przez organizacje pozarządowe. Gmina Wieleń oczekuje od organizacji współpracujących sporządzania właściwej dokumentacji projektowej, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych;
- 5) uczciwej konkurencji – co oznacza, że tworzy się przejrzyste i jasne zasady współpracy, równo traktuje się wszystkie strony w oparciu o obiektywne kryteria, w szczególności w zakresie zlecenia zadań publicznych;
- 6) jawności – co oznacza, że Gmina Wieleń udostępni informację o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie na współpracę z podmiotami programu oraz o kryteriach i sposobie oceny ofert realizacji zadań; zasada jawności obliguje organizacje wykonujące zadania programu do udostępniania danych dotyczących struktury organizacji, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Rozdział 2. Zakres przedmiotowy

§ 4. Zakres zadań, które będą realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi:

- 1) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz osób niepełnosprawnych;
- 2) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- 4) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 5) ochrona i promocja zdrowia;
- 6) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 7) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 8) działalność charytatywna;
- 9) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 10) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 11) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 12) turystyka i krajoznawstwo;
- 13) promocja i organizacja wolontariatu;
- 14) działalność na rzecz kombatanatów i osób represjonowanych;
- 15) ratownictwo i ochrona ludności.

Rozdział 3. Priorytetowe zadania publiczne

§ 5. Obszary współpracy traktowane priorytetowo w 2025 r.:

- 1) działania na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych, w szczególności:
 - a) wzbogacenie oferty dla osób starszych lub niepełnosprawnych,
 - b) działania na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa osób starszych w życiu Gminy Wieleń,
 - c) zwiększenie społecznego zrozumienia i akceptacji osób starszych,
 - d) działania na rzecz tworzenia wizerunku Gminy Wieleń, jako przyjaznej osobom starszym i niepełnosprawnym;
- 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w szczególności:

- a) rozwój sportu poprzez dbanie o rozwój fizyczny dzieci i młodzieży oraz zapewnienie dorosłym aktywnego wypoczynku,
 - b) stałe uatrakcyjnianie form aktywnego wypoczynku mieszkańców miasta,
 - c) przeciwdziałanie zjawisku wykluczenia społecznego i marginalizacji społecznej poprzez aktywny udział dzieci i młodzieży w zajęciach sportowych,
 - d) szkolenie sportowe, w szczególności dzieci i młodzieży,
 - e) rozpowszechnienie otwartych imprez sportowych i kulturalnych dla mieszkańców Gminy Wieleń,
 - f) rozwój działalności turystycznej i krajoznawczej;
- 3) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
 - 4) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej pielęgnowanie polskości,
 - b) rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

Rozdział 4. Formy współpracy

§ 6. Gmina Wieleń realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi w następujących formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie bądź dofinansowanie ich realizacji na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) partnerskiej organizacji imprez dla mieszkańców;
- 4) partnerskiej realizacji wspólnych projektów i współdziałanie z organizacjami w pozyskiwaniu środków finansowych na ten cel;
- 5) udzielania organizacjom wsparcia organizacyjnego i technicznego;
- 6) informowania, doradztwa i pomocy organizacjom w przygotowaniu projektów i pozyskiwania środków na ich realizację;
- 7) udziału organizacji w działaniach programowych samorządu;
- 8) promowanie przez samorząd działalności organizacji i wzajemna promocja Gminy Wieleń przez organizacje;
- 9) wsparcie działań integrujących lokalne organizacje pozarządowe i ich liderów.

Rozdział 5. Okres realizacji programu

§ 7. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 r.

Rozdział 6. Sposób realizacji programu

§ 8. Podmiotami zaangażowanymi w realizację programu są:

- 1) Rada Miejska w Wieleniu;
- 2) Burmistrz Wielenia;
- 3) organizacje pozarządowe, posiadające siedzibę na terenie Gminy Wieleń lub działające na rzecz mieszkańców Gminy Wieleń oraz organizacje lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);
- 4) stanowisko ds. inicjatyw społeczno - kulturalnych;

- 5) stanowisko ds. księgowości - dotacje;
- 6) jednostki organizacyjne Gminy Wieleń.

§ 9. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert na zasadach określonych w ustawie.

§ 10. Gmina udziela organizacjom wsparcia technicznego i organizacyjnego poprzez:

- 1) bieżącą współpracę stanowiska ds. inicjatyw społeczno - kulturalnych;
- 2) nieodpłatne udostępnianie sal wraz z wyposażeniem na zadania publiczne wspierane lub powierzane przez Gminę Wieleń;
- 3) wynajem sal związanych z działalnością organizacji.

§ 11. Partnerska realizacja wspólnych projektów i współdziałanie z organizacjami w pozyskiwaniu środków finansowych na ten cel polega głównie na użyczeniu wzajemnego potencjału partnerów.

§ 12. Doradztwo i udzielanie przez samorząd pomocy organizacjom w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków realizowane jest poprzez:

- 1) indywidualną pomoc w przygotowaniu wniosków przez poszczególne organizacje planujące pozyskać środki przez stanowisko ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych;
- 2) opiniowanie wniosków;
- 3) promowanie programów dedykowanych organizacjom pozarządowym.

§ 13. Udział organizacji w działaniach programowych samorządu realizowany jest poprzez:

- 1) zapewnienie udziału organizacji w konsultowaniu strategii i programów dotyczących ich zadań statutowych;
- 2) organizowanie spotkań w celu wymiany informacji nt. podejmowanych działań.

§ 14. 1. Promowanie przez samorząd działalności organizacji realizowane jest w następujący sposób:

- 1) poprzez prowadzenie i stałe aktualizowanie elektronicznej bazy danych organizacji pozarządowych, realizujących zadania publiczne;
- 2) popularyzację działalności organizacji pozarządowych na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Wieleniu.

2. Organizacje promują Gminę Wieleń korzystając z materiałów promocyjnych oraz informując o wspieraniu swoich działań przez Gminę Wieleń.

§ 15. Wsparcie działań integrujących lokalne organizacje pozarządowe i ich liderów.

Rozdział 7.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 16. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu planuje się na poziomie 240.000,00 zł.

2. Ostateczna kwota przeznaczona na finansowanie programu zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy Wieleń na 2025 r.

Rozdział 8.

Sposób oceny realizacji programu

§ 17. 1 Burmistrz Wielenia :

- 1) dokonuje ewaluacji programu współpracy za okres realizacji programu;
 - 2) składa Radzie Miejskiej w Wieleniu sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja 2026 r.
2. Do oceny realizacji programu stosowane są następujące mierniki ilościowe:

- 1) liczba i struktura ogłoszonych w 2025 r. konkursów, złożonych ofert i podpisanych umów na realizację zadań publicznych;
- 2) liczba i struktura organizacji pozarządowych współpracujących z Gminą Wielen;
- 3) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy) przez organizacje pozarządowe;
- 4) wysokość środków finansowych Gminy Wielen zaangażowanych w realizację zadań publicznych w wyniku zawarcia stosownych umów z organizacjami pozarządowymi;
- 5) stopień wykorzystania środków przeznaczonych w budżecie Gminy Wielen na realizację zadań ujętych w Programie.

Rozdział 9.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 18. 1 Burmistrz Wielenia ogłasza nabór na członków komisji konkursowej wraz z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert i zamieszcza te informacje w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wieleniu;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wieleniu;
- 3) na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wieleniu.

2. Burmistrz powołuje komisję konkursową, wyznacza jej przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.

3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 19. Każdy z członków komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

§ 20. Opinie komisji zapadają zwykłą większością głosów.

§ 21. Opiniując oferty komisja stosuje kryteria określone w ogłoszeniu konkursu.

§ 22. 1. Prace komisji kończą się sporządzeniem protokołu, który zawiera:

- 1) opis poszczególnych etapów prac Komisji;
- 2) opinię Komisji dotyczącą złożonych ofert.

2. Protokół wraz ze złożonymi ofertami zostaje przekazany Burmistrzowi Wielenia, który rozstrzyga konkurs.

Rozdział 10.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 23. Proces przygotowania Programu rozpoczął się 04 października 2024 roku. Podjęte działania nakierowane były na zwiększenie zakresu i poprawę jakości mechanizmów współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi.

§ 24. 1. Projekt programu poddany został konsultacjom od 04 października 2024 roku do 21 października 2024 roku, zgodnie z uchwałą Nr 442/XLI/10 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 9 listopada 2010 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Informacja na temat konsultacji, była zamieszczona:

- 1) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Wieleniu;
- 2) na stronie internetowej www.wielen.pl ;
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej www.bipwielen.pl;

2. W trakcie konsultacji nie zgłoszono żadnych uwag do Programu.

Rozdział 11.
Postanowienia końcowe

§ 25. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wielenia.

§ 26. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Wieleniu
(-) Katarzyna Kędzierska