



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 26 listopada 2024 r.

Poz. 9592

UCHWAŁA NR VII/98/2024 RADY MIASTA I GMINY KÓRNIK

z dnia 30 października 2024 r.

w sprawie określenia zasad przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2024 r., poz. 1465) i art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1292) Rada Miasta i Gminy Kórnik uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady przyznawania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Miasta i Gminy Kórnik,
- 2) jest w złym stanie technicznym,
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Miasta i Gminy Kórnik.

2. Dotacje na prace lub roboty budowlane przy zabytku mogą być udzielane na nakłady określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 2. 1. Udzielenie dotacji celowej z budżetu Miasta i Gminy Kórnik może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, zwanego dalej „wnioskodawcą”, wniosku w tej sprawie do Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik. Dotacja może być udzielona na wydatki ponoszone w roku złożenia wniosku lub roku następnym.

2. Dotacja celowa z budżetu Miasta i Gminy Kórnik na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona do wysokości 30% ogółu nakładów poniesionych na te prace lub roboty.

3. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych albo, gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona do wysokości 50% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

4. Wnioski o udzielenie dotacji na prace, które zostaną przeprowadzone w roku następnym, składa się do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym ma być udzielona dotacja, celem zapewnienia środków w uchwale budżetowej.

5. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nazwę, siedzibę i adres jednostki będącej wnioskodawcą,

- 2) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji,
- 3) wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
- 4) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,
- 5) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania,
- 6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- 7) informacje o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotacje na prace objęte wnioskiem u innego organu, mogącego udzielić dotację na pracę objętą wnioskiem.

6. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do uchwały.

7. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku dołącza się:

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac określonych we wniosku, które mają być przedmiotem dotacji,
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- 5) kosztorys oferty prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia,
- 6) kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającą wyodrębnione ceny zakupu materiałów niezbędnych do wykonania pracy, jeżeli prowadzenia takiego trybu wymagają przepisy.

§ 3. Wniosek o przyznanie dotacji opiniują: Komisja Edukacji, Kultury i Polityki Społecznej, Komisja Budżetu i Finansów Rady Miasta i Gminy Kórnik, uwzględniając następujące kryteria:

- 1) stan zachowania obiektu,
- 2) fakt kontynuowania prac,
- 3) wysokość zaangażowanych środków własnych.

§ 4. 1. Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość ustalane są odrębnie dla każdego wniosku.

2. Przyznana dotacja wypłacana będzie na podstawie zawartej umowy, która winna określać:

- 1) zakres planowych prac i termin ich realizacji,
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
- 3) tryb kontroli wykonania umowy,
- 4) sposób rozliczenia dotacji,
- 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub warunkami przyznania dotacji,
- 6) warunki zwrotu dotacji, w przypadku sprzedaży zabytku w okresie krótszym niż 5 lat od dnia otrzymania dotacji.

3. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania nie dłużej niż do 20 grudnia danego roku budżetowego.

§ 5. 1. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą udzielenie dofinansowania:

- 1) nie stanowi pomocy publicznej,
- 2) będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023) – pomoc de minimis; ostatnim dniem udzielenia pomocy zgodnie z w/w rozporządzeniem jest 30 czerwca 2031 roku,

- 3) będzie stanowić pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L z 24.12.2013, nr 352 z późn. zm.); ostatnim dniem udzielenia pomocy jest 30 czerwca 2028 roku,
- 4) będzie stanowić pomoc de minimis w rybołówstwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 ze zm.); ostatnim dniem udzielenia pomocy jest 30 czerwca 2030 roku.

2. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis, wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji oraz dokumentami wymienionymi w § 2., zobowiązany jest do przedłożenia:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres oraz wzór formularza informacji został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

3. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji oraz dokumentacji wymienionymi w § 2., zobowiązany jest do przedłożenia:

- 1) wszystkich dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres oraz wzór formularza informacji został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 121, poz. 810).

§ 6. 1. Dotacja nie może być wykorzystana na inne cele niż określone w umowie.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania merytorycznego i finansowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały i dotyczyć musi całości dotowanego zadania. Rozliczenie następuje w terminie określonym w umowie o dotację. Do rozliczenia powinno być dołączone zestawienie kosztów według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 oraz kserokopie faktur dokumentujących poniesienie wydatków.

3. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie określonym w ust. 2.

§ 7. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik dokonuje kontroli wykonania zadania w zakresie merytorycznym i finansowym.

2. Podanie przez wnioskodawcę nieprawidłowych informacji w celu uzyskania dotacji, brak terminowego rozliczenia dotacji, stwierdzenie naruszenia przepisów prawa lub niedotrzymanie zapisów umowy w trakcie realizacji zadania, stanowi podstawę żądania natychmiastowego zwrotu dotacji.

3. Zwrot dotacji odbywa się na zasadach określonych w art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kórnik

§ 9. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr VII/55/2019 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia 27 marca 2019 r. w sprawie określenia zasad przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków,

2) uchwała Nr LXIII/938/2023 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia 28 grudnia 2023 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy Kórnik
(-) Anna Maria Andrzejewska

Załącznik Nr 1
do uchwały nr VII/98/2024
Rady Miasta i Gminy Kórnik
z dnia 30 października 2024 r.

WNIOSEK

DO BURMISTRZA MIASTA I GMINY KÓRNIK

o udzielenie w roku

dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami” przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym w w województwie wielkopolskim.

Wnioskodawca

.....

(imię, i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba jednostki wnioskującej)

Dane o zabytku:

.....

(miejscowość)

.....

.....

.....

(określenie zabytku)

obiekt został wpisany w księdze rejestru zabytków

pod numerem

dokładny adres obiektu:

.....

.....

załącznik nr 2
do Uchwały Nr VII/98/2024
Rady Miasta i Gminy Kórnik
z dnia 30 października 2024 r.

ROZLICZENIE
dotacji przyznanej z budżetu Miasta i Gminy Kórnik

dla
na podstawie umowy o dotację Nr z dnia
.....
(nazwa zadania)

Faktyczny koszt ogólny (według zestawienia kosztów w załączniku) wynosi:

..... zł

Źródła finansowania wydatków

Suma wydatków zł

w tym:

- środki własne: zł,
- środki z innych źródeł: zł,
- dotacja z budżetu Gminy: zł,
- kwota wykorzystanej dotacji: zł.

.....
(data)

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej za projekt)

W załączniku:

Kopie dokumentów źródłowych

Wniosuję o przyjęcie rozliczenia
względem merytorycznym

.....

data, podpis

Wniosuję o przyjęcie rozliczenia pod
pod formalnym i rachunkowym

.....

data, podpis

Akceptacja Burmistrza Miasta i Gminy

.....

