



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 28 listopada 2024 r.

Poz. 9702

UCHWAŁA NR IX/50/2024 RADY MIEJSKIEJ GMINY STĘSZEW

z dnia 7 listopada 2024 r.

w sprawie uchwalenia Statutu jednostki pomocniczej Gminy Stęszew – Sołectwo Tomice

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz.1465), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Tomice, Rada Miejska Gminy Stęszew uchwala, co następuje:

- § 1. Uchwala się Statut dla Sołectwa Tomice, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc uchwała Nr VI/59/2003 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 29 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu jednostki pomocniczej Gminy Stęszew – Sołectwo Tomice.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Stęszew.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Stęszew
(-) Mirosław Potrawiak

Załącznik
do uchwały Nr IX/50/2024
Rady Miejskiej Gminy Stęszew
z dnia 7 listopada 2024 r.

STATUT SOŁECTWA TOMICE GMINA STĘSZEW

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Sołectwo Tomice jest jednostką pomocniczą Gminy Stęszew.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Tomice w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Tomice.

§ 4. Ilekcioć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Stęszew,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

II. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) podejmowanie innych czynności i działań.

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) utrzymywanie porządku na terenie Sołectwa i inicjowanie działań mających na celu poprawę estetyki Sołectwa,
- 3) realizowanie zadań wskazanych przez gminę.

III. ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES KOMPETENCJI

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołeczka.

2. Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną.

3. Kadencja organów Sołectwa wymienionych w ust. 1 pkt 2 i 3 oraz Komisji Rewizyjnej odpowiada kadencji Rady Gminy.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa - składa się z 3-7 członków. Zebranie Wiejskie określa liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka wybiera ze swojego składu zastępcę Sołtysa na pierwszym posiedzeniu Rady Sołeckiej i informuje o wyborze zastępcy sołtysa Burmistrza Gminy.

§ 9. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej;
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§ 11. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawozdaniami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalania w protokole własnych czynności, wymienionych w 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 12. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy;
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy zastępca Sołtysa lub uprawniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

§ 14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielanie głosu poza kolejnością,
- 3) zamknięcie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 4) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 4) uczestniczenie w naradach Sołtysów,
- 5) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 6) prowadzenie teczki zawierającej:
 - a) Statut Sołectwa,
 - b) protokoły z zebrań Sołectwa,
 - c) sprawozdania i umowy,
 - d) wykaz przedmiotów będących na wyposażeniu Sołectwa,
- 7) występowanie z wnioskami dot. potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) uczestniczenie w Sesjach Rady Miejskiej Gminy Stęszew,
- 9) składanie na Zebraniu Wiejskim informacji o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

§ 17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Radny z Sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu Rady Sołeckiej.

5. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedkładanie na Zebraniu Wiejskim projektów programów pracy samorządu,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

3. Informacja o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego zwoływanego na wniosek mieszkańców, Rady Gminy, Burmistrza Gminy lub z inicjatywy Sołtysa bądź Rady Sołeckiej podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wyznacza Sołtys niezwłocznie po otrzymaniu wniosku o jego zwołanie.

5. Dopuszcza się krótszy termin podania do wiadomości mieszkańców sołectwa informacji o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w sytuacjach nagłych.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej Gminy lub Burmistrza Gminy o pomoc.

§ 20. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz Gminy wyznacza pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 kworum, następne zebranie mieszkańców Sołectwa odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania, uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące bez względu na ilość obecnych.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady zebrania są protokołowane. Podjęte uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

IV. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 22. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie sześciu miesięcy od upływu kadencji Rady Gminy.

3. Wybory sołtysa, rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza Gminy, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

4. Zarządzenie, o którym w ust. 3 określa ponadto porządek obrad zebrania ogólnego, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

5. Obradom zebrania przewodniczy osoba wskazana przez Burmistrza Gminy. Osoba wskazana prowadzi obrady, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania w głosowaniu jawnym, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i obecnych na sali.

6. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Burmistrz Gminy za pośrednictwem Urzędu Gminy.

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej lub odwołanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, głosowania nie przeprowadza się a zgłoszonego kandydata uważa się za wybranego.

4. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Sołeckiej odpowiada liczbie określonej w § 8 pkt 3 wyborów nie przeprowadza się, a za wybranych uważa się zgłoszonych kandydatów.

§ 25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Za głosy ważne uważa się:

1) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów,

2) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "X" przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której głosuje się nad kandydatami którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku zgłoszenia dwóch kandydatów na sołtysa i każdy z nich otrzyma taką samą liczbę głosów należy wyznaczyć nowy termin zebrania.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Burmistrz Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

V. UNIEWAŻNIENIE WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 27. 1. Unieważnienia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może dokonać Rada Gminy po stwierdzeniu naruszenia postanowień niniejszego statutu, jeżeli miały one wpływa na wynik wyborów.

2. Wybory zostają powtórzone w terminie jednego miesiąca od daty stwierdzenia ich nieważności. Paragraf 22 punkt 3 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku upływu kadencji, odwołania lub ustąpienia organów sołectwa dotychczasowe organy pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowych organów.

VI. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA.

§ 28. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Sołectwa, w tym między innymi na:

1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,

2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,

3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,

4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno - oświatowych i sportowych,

5) działalność organów Sołectwa,

6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

3. Sołectwo nie może przeznaczać swoich środków finansowych na dofinansowanie działalności jednostek finansowanych z budżetu gminy.

4. Decyzja organów Sołectwa nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Gminy.

VII. MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

§ 29. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę.

2. Wykaz mienia komunalnego stanowi załącznik do Statutu.

VIII. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30. 1. Rada Miejska Gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- 1) dokonywanie oceny stanu sołectwa na Sesji,
- 2) dokonywanie lustracji sołectwa,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej Sołectwa.

3. Burmistrz Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organu Sołectwa.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska Gminy.

2. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

X. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

§ 32. Burmistrz Gminy Stęszew zwoła pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołectkiej w terminie trzech miesięcy od wejścia w życie niniejszego Statutu. Paragraf 22 punkt 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

ZAŁĄCZNIK Nr 1

Rada Miejska Gminy Stęszew przekazuje Sołectwu Tomice następujące składniki mienia komunalnego do korzystania:

1. Świetlica wiejska - działka 104/1 ob. Tomice
2. Plac zabaw - działka 104/1 ob. Tomice
3. Działki rolne nr 109, 166, 209, 255 ob. Tomice o pow. 1,34 ha z przeznaczeniem dla urzędującego sołtysa