



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 28 listopada 2024 r.

Poz. 9714

UCHWAŁA NR VIII/59/2024 RADY GMINY SIEROSZEWICE

z dnia 7 listopada 2024 r.

w sprawie nadania statutu sołectwa Bibianki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) Rada Gminy Sieroszewice uchwala:

STATUT SOŁECTWA BIBIANKI

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Bibianki jest jednostką pomocniczą Gminy Sieroszewice.

2. Obszar sołectwa Bibianki obejmuje teren wsi Bibianki.

3. Ogół mieszkańców sołectwa Bibianki stanowi wspólnotę samorządową sołectwa.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Bibianki zwanego dalej „sołectwem” w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa;
- 6) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
- 7) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.);
- 2) statutu Gminy Sieroszewice;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sieroszewice;
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sieroszewice;
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sieroszewice;

- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sieroszewice;
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 ust 1. niniejszego statutu;
- 6) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa;
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy lub wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane sołectwu;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie;
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) współdziałanie z organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców;
- 13) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta i rady gminy;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez, uroczystości.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka. Liczbę członków rady sołeckiej ustala się każdorazowo w głosowaniu jawnym bezpośrednio przed przeprowadzeniem wyborów członków rady sołeckiej na nową kadencję.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa pięć lat licząc od dnia ich wyboru.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 9. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego na dany rok;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 6) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych na rzecz realizacji przedsięwzięć gospodarczych;
- 7) opiniowanie na wniosek rady gminy, projektów jej uchwał;
- 8) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 9) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§ 10. Udział w zebraniu wiejskim przysługuje osobom stale zamieszkującym w sołectwie i uprawnionym do głosowania w wyborach do rady gminy.

§ 11. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 4) głosowania.

§ 12. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek wójta;
- 4) na wniosek rady gminy;
- 5) na wniosek rady sołeckiej.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §12 pkt 2, 3, 4 i 5 winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział 1/10 mieszkańców sołectwa. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę uczestniczących.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys.

2. Zebranie wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania i protokolanta. Sołtys może być wybrany na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Zebranie wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.

§ 16. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że statut sołectwa stanowi inaczej.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 17. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich, zawiadomienie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał rady gminy oraz zarządzeń wójta;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 kwietnia roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności rady sołeckiej;
- 8) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 10) załatwienie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym;
- 11) organizowanie spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 12) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 13) zgłaszanie wniosków do rady gminy i wójta;
- 14) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
- 15) tworzenie warunków do współpracy z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 16) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 17) wspomaganie rady i wójta w realizacji podjętych zadań;
- 18) prowadzenie pełnej dokumentacji sołectwa tj.:
 - a) protokołów zebrań wiejskich wraz z listami obecności;
 - b) uchwał zebrań wiejskich;
 - c) protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
 - d) innych dokumentów powierzonych sołectwu przez wójta, w tym wynikających z działalności na powierzonym mieniu.

19) przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym, w terminie 14 dni od wyborów sołtysa, wszelkich dokumentów sołectwa swemu następcy, a także pieczęci i tablic oraz innych składników związanych z działalnością sołtysa.

§ 18. Na sesjach rady gminy sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 19. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 20. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw sołectwa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 21. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem wójta.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej wójt podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej za całą kadencję;
- 4) przedstawienie przez sołtysa informacji o aktualnym stanie środków finansowych;
- 5) wybór komisji skrutacyjnej;
- 6) wybór sołtysa:
 - a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa;
 - b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
 - c) ustalenie wyników głosowania;
 - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
 - e) ogłoszenie wyników wyborów;
- 7) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków rady sołeckiej;
- 8) wybór rady sołeckiej:
 - a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej;
 - b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
 - c) ustalenie wyników głosowania;
 - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
 - e) ogłoszenie wyników wyborów;

9) wolne wnioski i zapytania.

4. Obsługę administracyjną zebrania zwołanego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zapewnia wójt.

§ 23. Zebranie zwoływane dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania wójt, wyznaczona przez niego osoba lub ustępujący sołtys.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydaci na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzanie protokołu z wyników głosowania.

5. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jeden znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;
- 2) w wyborach rady sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków rady sołeckiej.

4. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem jedynie tych kandydatów.

5. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

6. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórным głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

8. Jeżeli na członka rady sołeckiej zgłoszono tylu kandydatów ile ustalono zgodnie §22 ust. 3 pkt 7 niniejszego statutu głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany na członka rady sołeckiej jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

9. W przypadku nie uzyskania przez kandydata więcej głosów na „TAK” wówczas zgłasza się następnych kandydatów na członka rady sołeckiej w celu wybrania brakującej liczby członków rady sołeckiej.

10. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz te, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania;
- 2) wójta;
- 3) rady gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa kierowany jest do wójta, który ustala termin i miejsce zebrania w sprawie odwołania.

5. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa wójt, w terminie możliwie najkrótszym, zwołuje zebranie dla wyboru nowego sołtysa na zasadach określonych w §21 - 26 niniejszego statutu.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 30. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej, zebranie dla uzupełnienia składu rady sołeckiej zwołuje wójt, nie później niż w terminie 3 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej. Przy wyborach uzupełniających na członka rady sołeckiej przepisy §21-26 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, wyborów uzupełniających na członka rady sołeckiej nie przeprowadza się.

Rozdział 5.

Zasady korzystania z mienia

§ 31. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa wójt.

§ 32. Sołectwo jest upoważnione do:

- 1) udostępniania składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem;
- 2) decydowania o dochodach ze składników mienia przekazanych sołectwu;
- 3) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia między innymi poprzez dokonywanie napraw, konserwacji i remontów.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia przekazanego mienia stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

3. Środki uzyskane z dochodów ze składników mienia są przekazywane w roku budżetowym, na wniosek sołtysa na wydatki realizowane przez sołectwo.

4. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

§ 34. 1. Ustala się zasady wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla sołectwa:

- 1) wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny;
- 2) wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy, a niewykorzystane środki funduszu w danym roku wygasają z upływem roku;
- 3) wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie;
- 4) określa się następujące cele przeznaczenia środków:
 - a) planowane do realizacji przedsięwzięcia muszą być zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - b) muszą służyć poprawie warunków życia mieszkańców;
 - c) środki funduszu mogą być również przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z usunięciem klęsk żywiołowych.
- 5) wydatki wymagają udokumentowania dowodami księgowymi szczegółowo opisanymi przez pracownika merytorycznego urzędu i podpisanymi przez sołtysa.

2. Płatności dokonuje się przelewem.

§ 35. Obsługę finansowo – księgową funduszu sołeckiego zapewnia wójt.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 36. 1 Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego dokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 37. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada gminy poprzez działanie komisji rewizyjnej.

2. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust. 1 w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

3. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady gminy.

§ 38. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organ, o którym mowa w §37 ust. 1 przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest wójt i rada gminy.

§ 40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust.1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego.

4. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia wójta do rady gminy w terminie 30 dni od daty wstrzymania uchwały przez wójta. Rada gminy może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

5. Odwołanie sołtysa powinno być rozpatrzone na najbliższej sesji. Decyzja rady gminy jest ostateczna.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 42. 1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§ 43. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sieroszewice.

§ 44. Traci moc:

- 1) uchwała Nr V/40/2011 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 9 maja 2011 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Bibianki (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2011 r., Nr 177, poz. 2858);
- 2) uchwała nr III/24/2018 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 28 grudnia 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Sołectwa Bibianki (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2019 r. poz. 415);
- 3) § 1. uchwały nr XLVII/389/2023 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 10 sierpnia 2023 r. zmieniająca uchwały w sprawie nadania Statutów Sołectwom z terenu Gminy Sieroszewice (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2023 r. poz. 7702).

§ 45. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy Sieroszewice
(-) Renata Koziółek