



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 29 listopada 2024 r.

Poz. 9786

UCHWAŁA NR VII/57/2024 RADY GMINY LUBASZ

z dnia 26 listopada 2024 r.

w sprawie zmiany uchwały o utworzeniu Lubaskiej Rady Seniorów oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust.2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) Rada Gminy Lubasz uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIV/225/16 Rady Gminy Lubasz z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie utworzenia Lubaskiej Rady Seniorów oraz nadania jej statutu, zmienia się załącznik -Statut Lubaskiej Rady Seniorów który otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubasz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Gminy
(-) Żaneta Andrzejewska

Załącznik do uchwały Nr VII/57/2024

Rady Gminy Lubasz

z dnia 26 listopada 2024 r.

Statut Lubaskiej Rady Seniorów

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Lubaskiej Rady Seniorów, zwany dalej Statutem, określa tryb wyboru i powoływania członków Rady oraz zasady jej działania.

§ 2. Ilekcroć w Statucie jest mowa o:

- 1) ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Radzie Gminy-należy przez to rozumieć Radę Gminy Lubasz,
- 3) Wójcie- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lubasz,
- 4) Radzie Seniorów- należy przez to rozumieć Lubaską Radę Seniorów,
- 5) środowisku senioralnym- należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, sołectwa oraz inne podmioty prowadzące działalność na rzecz seniorów na terenie Gminy Lubasz.

§ 3. Głównym celem Rady jest integracja środowiska osób starszych i reprezentowanie interesów i potrzeb seniorów zamieszkałych na terenie Gminy Lubasz wobec władz samorządowych.

§ 4. Rada działa w obszarach:

- 1) zapobiegania wykluczeniu społecznemu seniorów,
- 2) wspierania aktywności ludzi starszych,
- 3) profilaktyki i promocji zdrowia seniorów,
- 4) rozwoju form dostępu do edukacji i kultury,
- 5) twórczego wykorzystania potencjału osób starszych.

Rozdział 2. Tryb wyboru członków Rady Seniorów

§ 5. Kadencja Rady Seniorów trwa 5 lat licząc od dnia ogłoszenia zarządzenia o wyborze.

§ 6. Członków Rady Seniorów powołuje i odwołuje Wójt w drodze zarządzenia.

§ 7. 1. W skład Rady Seniorów wchodzi 18 członków.

2. Radę Seniorów stanowią mieszkańcy gminy Lubasz.

3. Członkami Rady Seniorów mogą być osoby, które ukończyły 55 rok życia.

4. Kandydatów na członków Rady zgłaszają rady sołeckie oraz przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych.

§ 8. 1. Karta zgłoszeniowa kandydata do Rady powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko, datę urodzenia, adres kandydata na członka Rady Seniorów, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail;
- 2) krótki opis doświadczeń i kompetencji kandydata na członka Rady Seniorów, które mogą być przydatne w pracy Rady Seniorów.

2. Do karty zgłoszeniowej należy załączyć oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na powołanie do Rady Seniorów.

§ 9. Wyznaczenie przedstawicieli środowisk senioralnych przez Wójta powinno nastąpić nie później niż 30 dni przed upływem kadencji Rady Seniorów.

§ 10. Odwołanie członka Rady Seniorów przed upływem kadencji następuje na wniosek 2/3 składu Rady w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków przez członka Rady.

§ 11. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Seniorów następuje w przypadku:

- 1) zrzeczenia się członkostwa,
- 2) śmierci członka Rady,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

§ 12. Uzupełnienie składu Rady Seniorów na okres do końca kadencji następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o powołaniu.

Rozdział 3.

Organizacja i tryb działania Lubaskiej Rady Seniorów

§ 13. Rada obraduje na posiedzeniach.

§ 14. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Seniorów zwołuje Wójt na dzień przypadający w ciągu 21 dni od dnia ogłoszenia informacji o składzie Rady. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi Wójt.

§ 15. 1. Rada Seniorów na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz dwóch Wiceprzewodniczących zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym.

2. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących następuje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym

§ 16. Zadaniem Przewodniczącego jest organizowanie pracy Rady Seniorów oraz prowadzenie obrad Rady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki przejmuje Wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących, członkowie Rady Seniorów wybierają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym. Przewodniczącego obrad na czas posiedzenia Rady Seniorów.

§ 17. 1. Rada Seniorów obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Na każdym posiedzeniu Rada wybiera Sekretarza.

§ 18. Z posiedzenia Rady Seniorów Sekretarz Rady Seniorów sporządza protokół, do którego dołącza się listę obecności.

§ 19. O terminach posiedzeń oraz porządku obrad rady Seniorów, członkowie zawiadamiani są co najmniej 5 dni przed planowanym posiedzeniem. Zawiadomienie może być przesłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub telefonicznie.

§ 20. Na posiedzenia Rady Seniorów mogą być zapraszane osoby nie będące członkami Rady.

§ 21. 1. Rada Seniorów wyraża swoje stanowisko w formie uchwały.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów w głosowaniu jawnym.

3. Przewodniczący Rady Seniorów przekazuje podjęte na posiedzeniu uchwały Wójtowi.

§ 22. Obsługę Rady Seniorów zapewnia wyznaczony przez Wójta pracownik urzędu gminy w Lubaszcu.

§ 23. Członkowie Rady biorą udział w posiedzeniach społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.

§ 24. 1. Członkowi Rady biorącemu udział w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę zwraca się na jego wniosek, poniesione koszty, w tym koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu gminnej rady seniorów lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on gminną radę seniorów.

2. Zwrot kosztów przejazdu samochodem przysługuje w wysokości iloczynu przejechanych kilometrów i maksymalnej stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu, określonej w przepisach wydanych na podstawie art.34 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001r o transporcie drogowym dla danego rodzaju pojazdu i pojemności skokowej silnika.

3. Członek Rady dokonuje zwrot kosztów podróży nie później niż w ciągu 14 dni od zakończenia tej podróży załączając odpowiednie dokumenty potwierdzające wydatki. W przypadku ich braku pisemne oświadczenie o dokonany wydatku i przyczynie braku udokumentowania.

4. Polecenie wyjazdu służbowego radnego podpisuje Przewodniczący Rady. Uprawnionym do podpisywania polecenia wyjazdu służbowego dla Przewodniczącego Rady jest Wiceprzewodniczący Rady.

Wiceprzewodnicząca Rady
Gminy
Żaneta Andrzejewska