



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 29 listopada 2024 r.

Poz. 9809

UCHWAŁA NR X/97/2024 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 27 listopada 2024 r.

w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej Miasta Gniezna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2393), Rada Miasta Gniezna uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Bibliotece Publicznej Miasta Gniezna, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXX/291/2004 roku Rady Miasta Gniezna z 26 listopada 2004 r. w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej Miasta Gniezna.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta Gniezna
(-) Zdzisław Kujawa

Załącznik do uchwały Nr X/97/2024

Rady Miasta Gniezna

z dnia 27 listopada 2024 r.

STATUT

Biblioteki Publicznej Miasta Gniezna

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Biblioteka Publiczna Miasta Gniezna, zwana dalej “Biblioteką” działa na podstawie :

1. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 2393 z późn. zmianami).
2. ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 r. poz. 619 z późn. zmianami).
3. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 87 z późn. zmianami)
4. niniejszego Statutu.

§ 2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

§ 3. 1. Siedzibą Biblioteki jest miasto Gniezno.

2. Terenem działania Biblioteki jest Miasto Gniezno.

§ 4. 1. Biblioteka posiada osobowość prawną i podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Prezydenta Miasta Gniezna.

2. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Prezydent Miasta Gniezna.

3. Nadzór merytoryczny sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

Rozdział 2.

Cele i zadania biblioteki

§ 5. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, oświatowych, informacyjnych i kulturalnych mieszkańców Miasta Gniezna i regionu gnieźnieńskiego oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 6. Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

1. gromadzenie, opracowywanie oraz przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
2. udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie do domu (na zewnątrz),
3. prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, dokumentacyjnej i wydawniczej,
4. organizowanie imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo,
5. współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej, instytucjami upowszechniania kultury oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania i zaspokajania kulturowych i oświatowych potrzeb społeczeństwa,
6. doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki, oraz sprawowanie nadzoru nad utworzonymi filiami i punktami bibliotecznymi,

7. realizacja zadań biblioteki powiatowej, w przypadku podpisania stosownego porozumienia między zainteresowanymi samorządami lokalnymi.

Rozdział 3. Organy biblioteki i jej organizacja

§ 7. 1. Organem zarządzającym Biblioteką jest dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Gniezna.

3. Dyrektor powołuje i odwołuje zastępcę dyrektora, po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Gniezna.

4. W przypadku nie powołania zastępcy dyrektora, w czasie nieobecności dyrektora, zastępstwo pełni wyznaczony przez niego pracownik.

§ 8. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.

2. Pracowników zatrudnia, awansuje i zwalnia dyrektor Biblioteki.

3. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone odrębnymi przepisami.

§ 9. 1. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

2. W skład Biblioteki wchodzi:

Biblioteka Główna wraz z Wypożyczalnią dla Dzieci zlokalizowana przy ulicy Mieszka I 16 oraz trzy Filie biblioteczne:

a. Filia nr 1 przy ul. Kruczej 3

b. Filia nr 2 przy ul. Staszica 12a

c. Filia nr 9 przy ul. Orcholskiej 18 (budynek Szkoły Podstawowej nr 10 w Gnieźnie).

3. Przy Bibliotece mogą działać stowarzyszenia i fundacje utworzone na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

4. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Gniezna.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 10. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji kultury

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, zatwierdzany przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

3. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 11. Przychodami Biblioteki są:

1. wpływy z prowadzonej działalności statutowej i gospodarczej,

2. dotacje celowe z budżetu państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego,

3. środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

§ 12. Biblioteka może pobierać jednorazową, roczną opłatę rejestracyjną oraz opłaty za usługi i wydawnictwa, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

§ 13. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą wg zasad określonych w odrębnych przepisach, lecz dochód z działalności gospodarczej powinien być przeznaczony na cele statutowe.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

2. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.