



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 29 listopada 2024 r.

Poz. 9863

UCHWAŁA NR VII/76/2024 RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

z dnia 19 listopada 2024 r.

w sprawie zasad ustalenia wysokości diet oraz zwrotu kosztów podróży służbowych radnych Gminy Murowana Goślina

Na podstawie art. 25 ust. 4, 6, 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 października 2021 r. w sprawie maksymalnej wysokości diet przysługujących radnemu gminy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1974) oraz § 2 ust. 2, § 3, § 5 ust. 3 oraz § 8 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy (Dz. U. z 2000 r. nr 66, poz. 800 z późn. zm.), Rada Miejska uchwala, co następuje

§ 1. Ustala się zryczałtowane miesięczne diety w wysokości:

- 1) dla Przewodniczącego Rady Miejskiej w wysokości 99% maksymalnej wysokości diety wyznaczonej przepisami prawa dla gmin od 15.000 do 100.000 mieszkańców;
- 2) dla Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej w wysokości 90% diety Przewodniczącego Rady Miejskiej;
- 3) dla Przewodniczących stałych komisji w wysokości 75% diety Przewodniczącego Rady Miejskiej;
- 4) dla radnych w wysokości 51% diety Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§ 2. 1. Diety, o których mowa w §1, ulegają zmniejszeniu:

- 1) o 50% za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność na sesji Rady Miejskiej. Nieobecność na sesji powyżej 30 minut uważana jest jako nieobecność na całej sesji;
- 2) o 25% za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność na posiedzeniu komisji stałej. Nieobecność na posiedzeniu komisji powyżej 60 minut uważana jest jako nieobecność na całej komisji.

2. Nie dokonuje się umniejszeń, o których mowa w ust. 1, gdy nieobecność radnego pozostaje w związku z oddelegowaniem przez Przewodniczącego Rady Miejskiej do innych zadań związanych z wykonywaniem mandatu radnego.

3. Radny usprawiedliwia swoją nieobecność przed terminem odbycia tych posiedzeń:

- 1) Przewodniczącemu Rady w przypadku nieobecności radnego na sesji Rady lub nieobecności przewodniczącego komisji na posiedzeniu komisji stałej;
- 2) przewodniczącemu komisji w przypadku nieobecności radnego na posiedzeniu komisji stałej.

4. O usprawiedliwionej nieobecności Przewodniczący Rady lub przewodniczący komisji informuje niezwłocznie po rozpoczęciu obrad sesji lub posiedzenia komisji stałej. Fakt ten odnotowuje się w protokole.

§ 3. 1. Dietę oblicza się proporcjonalnie do rzeczywistego okresu sprawowania mandatu w następujących przypadkach:

- 1) na początku i na końcu kadencji;
- 2) uzyskania mandatu w trakcie kadencji;
- 3) stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego;
- 4) zmiany funkcji pełnionej przez radnego w trakcie miesiąca.

2. W przypadku zmian, o którym mowa w ust. 1 w trakcie miesiąca kalendarzowego, od których to zmian uzależniona jest wypłata diety lub jej wysokość, wysokość diety za dany miesiąc ustala się proporcjonalnie do liczby dni pełnienia funkcji lub sprawowania mandatu radnego. W takiej sytuacji przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni w danym miesiącu.

§ 4. 1. Dokumentem będącym podstawą do wypłacenia diet jest lista wypłat sporządzona na podstawie listy obecności radnych na sesji Rady Miejskiej oraz na posiedzeniach komisji Rady.

2. Wypłata diet za dany miesiąc kalendarzowy następuje w terminie do 15 dnia następnego miesiąca.

§ 5. 1. Radnym przysługuje zwrot kosztów ustalonych w oparciu o Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie ustalania należności z tytułu zwrotów kosztów podróży służbowych radnych (Dz. U. z 2000 r. nr 66, poz. 800 z późn. zm.).

2. Polecenie wyjazdu służbowego dla radnych wydaje Przewodniczący Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie, natomiast w stosunku do Przewodniczącego Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie dokonuje najstarszy wiekiem Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie.

3. Rozliczenie kosztów podróży przez radnego musi być dokonane w ciągu 14 dni od dnia zakończenia podróży.

4. Do rozliczenia kosztów podróży radny załącza dokumenty potwierdzające poszczególne wydatki. Nie dotyczy to diet oraz wydatków objętych ryczałtem.

5. Zgodę na odbycie podróży służbowej pojazdem samochodowym nie będącym własnością gminy wyraża się pisemnie w trybie określonym w ust 2.

6. Ustala się stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu samochodowego używanego przez radnego do odbycia podróży służbowej w wysokości ustalonej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. nr 27, poz. 271 z późn. zm.).

§ 6. Traci moc:

- 1) Uchwała Nr XXV/257/2020 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 20 października 2020 r. w sprawie wysokości diet radnych gminy Murowana Goślina;
- 2) Uchwała Nr XXIII/233/2008 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 24 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu kosztów podróży służbowych przysługujących radnym gminy Murowana Goślina.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Murowana Goślina.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady

(-) Elżbieta Walczak