



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 2 grudnia 2024 r.

Poz. 9898

### UCHWAŁA NR VII.41.2024 RADY MIASTA I GMINY MIASTECZKO KRAJEŃSKIE

z dnia 19 listopada 2024 r.

#### **w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Miasteczko Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491), Rada Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się roczny program współpracy Gminy Miasteczko Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku.

Przewodnicząca Rady  
(-) Marzanna Boć-Ochyra

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MIASTECZKO KRAJEŃSKIE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI WYMNIENIONYMI W ART. 3 UST.3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R., O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2025.**

**DZIAŁ I.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Roczny Program współpracy Gminy Miasteczko Krajeńskie na rok 2025 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1461), określa kierunki, formy i zakres współpracy, formułuje zadania o charakterze priorytetowym, których realizacja związana będzie z udzielaniem pomocy publicznej.
2. Ilekroć mowa w niniejszym programie o:
  - 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego, o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1461);
  - 2) **programie** – należy przez to rozumieć ustalony na 2025 rok Roczny Program Współpracy Gminy Miasteczko Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
  - 3) **dotacji** – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
  - 4) **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
  - 5) **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1461);
  - 6) **Burmistrzu** – rozumie się Burmistrza Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie;
  - 7) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Miasteczko Krajeńskie;
  - 8) **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie;

9) **konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1461);

10) **zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;

11) **stronie internetowej** – rozumie się przez to <http://miasteczko.kraj.nowoczesnagmina.pl/>

3. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów, które w wyniku przeprowadzonych konsultacji społecznych zgłaszały swoje wnioski do niniejszego programu.

## **II. CELE PROGRAMU**

1. Celem programu jest realizacja przez Gminę Miasteczko Krajeńskie zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie lepszego rozpoznania i zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców gminy Miasteczko Krajeńskie w sposób skuteczny i efektywny.

2. Cele szczegółowe niniejszego programu obejmują:

1) poprawę jakości życia poprzez zaspokajanie potrzeb społecznych i kulturalnych mieszkańców Gminy Miasteczko Krajeńskie;

2) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;

3) wspieranie działań na rzecz rozwoju aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności Gminy Miasteczko Krajeńskie;

4) umacnianie świadomości społecznej mieszkańców gminy Miasteczko Krajeńskie, ich poczucia odpowiedzialności za siebie, najbliższe otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;

5) otwarcie na innowacyjność, poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego występowania z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych prowadzonych przez samorząd.

## **III ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innym, podmiotami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – co oznacza, Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron - strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 3) partnerstwa - realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji w określaniu potrzeb i problemów mieszkańców Gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowania zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- 4) efektywności - wspólne dążenie Gminy i organizacji do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania - rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowania stosownych procedur.

#### ***IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE***

1. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami określa art. 4 ust. 1 ustawy, art. 7 ust. 1 pkt 5, 6, 8-10 i 18-19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. W 2025 roku jako priorytetowe dla samorządu Gminy Miasteczko Krajeńskie określa się zadania w następujących obszarach:

a) **pomoc społeczną, działalność charytatywną oraz działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:** wyżywienie i zaopatrzenie w żywność osób najuboższych, realizację programów profilaktycznych i terapeutycznych, organizację wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin najuboższych i patologicznych, przeciwdziałanie bezdomności, likwidację barier utrudniających funkcjonowanie osobom niepełnosprawnym, integrację społeczną oraz przedsięwzięcia antydyskryminacyjne;

b) **ochronę i promocję zdrowia: promowanie zachowań prozdrowotnych w zakresie zapobiegania chorobom cywilizacyjnym, promowanie zdrowego stylu życia w zakresie zdrowego odżywiania się, przeciwdziałania narkomanii i chorobie alkoholowej;**

c) **kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: propagowanie historii Gminy Miasteczko Krajeńskie i jej osiągnięć, organizacji imprez kulturalnych, organizacji uroczystości państwowych i lokalnych, ochronę zabytków;**

d) **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz turystyki:** wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w szczególności wśród dzieci i młodzieży, organizację i koordynację imprez sportowych o zasięgu gminnym i ponadgminnym, wspieranie rozwoju uzdolnień dzieci i młodzieży szczególnie utalentowanej, wypoczynek dzieci i młodzieży;

e) **w zakresie ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego:** edukacja ekologiczna, szczególnie w zakresie gospodarki odpadami, wspieranie przygotowanych programów ekologicznych, promowanie odnawialnych źródeł energii;

f) **ratownictwa i ochrony ludności;**

g) **turystyki, krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci, młodzieży i osób starszych:** współorganizowanie dzieciom i młodzieży wypoczynku letniego i zimowego, wspieranie masowych imprez turystyki aktywnej wśród dzieci, młodzieży i osób starszych, integrowanie społeczności lokalnej poprzez uczestniczenie w organizacji festynów rekreacyjnych.

#### ***V. FORMY WSPÓLPRACY***

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności. Współdziałania odbywa się w formie:
  - a) publikowania ważnych informacji dotyczących organizacji na stronie internetowej Gminy;
  - b) udziału przedstawicieli organizacji w obradach Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie;
  - c) prowadzeniu działalności promocyjnej i informacyjnej w sprawach i dziedzinach, w których podejmowane są wspólne działania.
3. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących sfery działalności statutowej tych organizacji.
4. Nicodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu.

#### ***VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA JEGO REALIZACJĘ***

1. Program będzie realizowany w okresie od **1 stycznia 2025 r.**, do **31 grudnia 2025 r.**

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu zabezpieczana będzie w budżecie Gminy Miasteczko Krajeńskie w wysokości co najmniej **60.000,00 zł**.

3. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację programu uchwali Rada Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie w uchwale budżetowej na rok 2025.

#### ***VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU***

Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych:
  - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
  - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych;
- 4) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu;
- 5) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie;
- 6) promowanie działalności sektora pozarządowego

#### ***VIII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU***

1. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje, w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 4) liczby umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;
- 5) liczby zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe;
- 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- 7) liczby projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje.

2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań programu współpracy zajmuje się właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie odpowiedzialny za współpracę z organizacjami.

3. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami Urzędu Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie, jak też bezpośrednio do pracownika, którego zadaniem jest współpraca z organizacjami. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami.

4. Ocena realizacji programu odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie sprawozdania z realizacji Programu do dnia **31 maja 2026 r.**

#### ***IX. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI***

1. Roczny program współpracy Gminy Miasteczko Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, utworzony został na bazie projektu programu, który został poddany konsultacjom społecznym z mieszkańcami, a także z organizacjami, funkcjonującymi na terenie gminy Miasteczko Krajeńskie.

2. Projekt programu, zgodnie z Uchwałą Nr XV/82/2012 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 22 lutego 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z gminną radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi a art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz na podstawie Zarządzenia Nr S.0050.70.2024 Burmistrza Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie (<http://miasteczko.kraj.nowoczesnagmina.pl>), w celu wyrażenia pisemnej opinii.

3. Po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z organizacjami projekt Programu został przedłożony Burmistrzowi Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie, który sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji wraz z własnym stanowiskiem i projektem uchwały Rady

Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie w sprawie programu, przedłożył Radzie Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.

#### ***X. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT***

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z programu współpracy Gminy Miasteczko Krajeńskie z organizacjami, w celu opiniowania składanych ofert, Burmistrz Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie powołuje w drodze zarządzenia Komisję Konkursową, zwana dalej Komisją.

2. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

3. Nabór na członków Komisji biorącej udział w opiniowaniu ofert prowadzi właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena ofert pod względem formalnym, merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
- 2) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami.

8. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572) dotyczące wyłączenia pracownika.

9. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej, zgodnie z warunkami konkursu.

10. Burmistrz Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji.

11. Wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.

#### ***XI. EWALUACJA***

1. Wnioski i propozycje dotyczące funkcjonowania programu współpracy można zgłaszać Burmistrzowi za pośrednictwem pracownika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Realizacja programu współpracy jest poddawana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

#### ***POSTANOWIENIA KOŃCOWE***

1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy i doskonalenia tych, które zostały określone.
2. Tryb pozyskiwania i sposób wydatkowania środków finansowych na realizację zadania publicznego określa ustawa.