



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 3 grudnia 2024 r.

Poz. 10043

UCHWAŁA NR VIII/56/2024 RADY MIEJSKIEJ GMINY SKOKI

z dnia 28 listopada 2024 r.

w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej oraz trybu postępowania w sprawie o udzielenie dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2024r. poz. 609 ze zm.), art. 443 ust.4 ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (t.j.Dz. U. z 2023r. poz. 1478 ze zm.) Rada Miejska Gminy Skoki uchwala co następuje:

- § 1. 1. Ustala się zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Skoki oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji w okresie od dnia wejścia w życie uchwały maksymalnie do 30.06.2031 r. i sposób jej rozliczania.
2. Dotacji celowej udziela się na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Skoki.
3. Wysokość udzielonej spółce wodnej dotacji będzie wynosiła 90% kosztów realizacji zadań określonych w § 1 ustęp 2, przy czym maksymalna kwota udzielonej w danym roku dotacji nie przekroczy 80.000,00 zł.
4. Wnioski o udzielenie dotacji składa się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skoki w terminie do dnia 30 czerwca każdego roku. W 2024 roku wnioski składa się do 20.12.2024 r.
5. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
6. Do wniosku należy dołączyć potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis planu finansowego spółki na rok bieżący podpisany przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu spółki.
7. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Burmistrza Miasta i Gminy Skoki.
8. Wnioski ocenione jako poprawne pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej. Ocena dokonywana jest w oparciu o zakres zadania oraz przewidywane efekty jego realizacji dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urządzeń melioracji wodnych.
9. Decyzję w przedmiocie udzielenia dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Skoki.
10. Burmistrz zawiadamia spółkę wodną o wynikach oceny wniosku i podjętym rozstrzygnięciu w terminie nie dłuższym niż 45 dni od dnia złożenia wniosku.
11. Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Skoki, a spółką wodną.

§ 2. 1. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą, udzielona dotacja w zależności od sektora tej działalności:

- 1) stanowić będzie pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do

pomocy de minimis (Dz.U. UE.L.2023.2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.) oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j.Dz.U. z 2023 r. poz. 702).

- 2) stanowić będzie pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.UE.L.2013.352.9 z dnia 24.12.2013 r.) oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j.Dz.U. z 2023 r. poz. 702).
- 3) stanowić będzie pomoc de minimis w rybołówstwie i akwakulturze w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 roku w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U. UE.L.2014.190.45 z dnia 28 czerwca 2014 r.) oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j.Dz.U. z 2023 r. poz. 702).

2. Do wniosku o przyznanie dotacji złożonego przez wnioskodawcę, dla którego udzielone dofinansowanie stanowić będzie pomoc de minimis, o której mowa w ust. 1 pkt 1) należy załączyć:

- 1) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, których zakres jest określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 40),
- 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat albo oświadczenia o wielkości takiej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) dokumenty określone w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 702).

3. Do wniosku o przyznanie dotacji złożonego przez wnioskodawcę, dla którego udzielona dotacja stanowić będzie pomoc de minimis, o której mowa w ust. 1 pkt 2) i 3) należy załączyć:

- 1) informacje, których zakres określony jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 roku, Nr 121, poz. 810);
- 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomoc de minimis, jaki otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) dokumenty określone w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 702).

§ 3.1. Rozliczenie dotacji następuje w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do 30 listopada danego roku budżetowego, za wyjątkiem roku 2024.

2. Rozliczenie powinno zawierać sprawozdanie z realizacji zadania, protokoły odbioru robót oraz kserokopie faktur, rachunków i innych dokumentów potwierdzających wysokość wydatków poniesionych na realizację zadania wraz z potwierdzeniem ich zapłaty.

3. Zwrot niewykorzystanych w terminie dotacji, jak i zwrot dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 roku, poz. 1270, z późniejszymi zmianami).

4. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skoki.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Gminy Skoki
(-) Hubert Czarnecki

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VIII/56/2024
Rady Miejskiej Gminy Skoki
z dnia 28 listopada 2024 r.

**WNIOSEK
o udzielenie dotacji**

I. Dane wnioskującego:

1. Nazwa wnioskodawcy

2. Adres wnioskodawcy

3. Numer rachunku bankowego

4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

II. Wysokość dotacji i opis zadania przeznaczonego do realizacji

1. Wnioskowana kwota dotacji

2. Zakres przedmiotowego zadania

3. Termin i miejsce realizacji zadania

4. Harmonogram realizacji zadania:

L.p	Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł finansowania przedsięwzięcia.

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

L.p.	Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
			Finansowanych z dotacji	Finansowanych ze środków własnych

2. Zestawienie przewidywanych źródeł finansowania

Źródło finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowane dotacje		
Środki własne		
Inne		
Razem		

IV. Wartość otrzymanej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wynosi:

Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VIII/56/2024
Rady Miejskiej Gminy Skoki
z dnia 28 listopada 2024 r.

SPRAWOZDANIE

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa wnioskodawcy

2. Adres wnioskodawcy

3. Numer rachunku bankowego

4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

II. Wysokość dotacji i opis zrealizowanego zadania

1. Zakres zadania:

2. Rezultaty uzyskane z realizacji

3. Termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia

4. Harmonogram realizacji zadania:

L.p	Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

III. Poniesione koszty realizacji zadania oraz potwierdzenie źródeł finansowania przedsięwzięcia.

1. Zestawienie dokumentów, wraz z kopiami faktur potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania finansowanego z dotacji:

L.p.	Numer dokumentu i data wystawienia	Kwota wydatku	w tym	
			Finansowanych z dotacji	Finansowanych ze środków własnych

RAZEM				

2. Zestawienie źródeł finansowania

Źródło finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %

IV. Wartość otrzymanej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wynosi:

Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
