



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 3 grudnia 2024 r.

Poz. 9953

UCHWAŁA NR VIII/83/2024 RADY MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY

z dnia 20 listopada 2024 r.

w sprawie uchwalenia "Wieloletniego programu współpracy Miasta i Gminy Szamotuły z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2025-2027 ".

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 poz. 1465 t.j. ze zm.), art.2 pkt 2, 3 ,4, 8, 10, art.13 pkt 3 art.14 ust.1 i art.15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2022 poz.1608 ze zm.) oraz art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 poz. 1491 t.j.) Rada Miasta i Gminy w Szamotułach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Wieloletni Program Współpracy Miasta i Gminy Szamotuły z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2025-2027 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamotuły .

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta
i Gminy Szamotuły
(-) Justyna Szaniawska - Budaj

**Załącznik nr 1
do Uchwały nr VIII/83/2024
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
z dnia 20 listopada 2024r.**

"Wieloletni program współpracy Miasta i Gminy Szamotuły z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2025-2027"

Program określa cele, zasady oraz formy współpracy Miasta i Gminy Szamotuły z organizacjami pozarządowymi oraz jednostkami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy i działającymi na rzecz gminy i jej mieszkańców. Jednocześnie wyznacza on kierunki i nadaje jej ramy na lata 2025-2027 oraz tworzy warunki do realizacji konstytucyjnej zasady pomocniczości i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego. Współpraca Miasta z organizacjami będącymi realizatorami konkretnych usług społecznych obejmuje zadania z zakresu sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Program stworzono we współpracy z organizacjami w ramach konsultacji społecznych.

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Ilekoć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 3) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 5) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły;
- 6) programie - rozumie się przez to Wieloletni Program Współpracy Gminy Szamotuły z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2025-2027.
- 7) stronie internetowej Miasta – należy przez to rozumieć adres internetowy www.szamotuly.pl;
- 8) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Szamotuły;

- 9) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Szamotuły;
- 10) Radzie Pożytku Publicznego- należy przez to rozumieć Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2.

1. Głównym celem współpracy jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) zwiększenie aktywności mieszkańców Miasta w celu pełniejszego zaspokajania ich potrzeb;
 - 2) stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i podejmowania działań na rzecz społeczności lokalnych lub ogółu mieszkańców;
 - 3) współpracę z organizacjami pozarządowymi przy tworzeniu polityk publicznych;
 - 4) stałe usprawnianie wzajemnej komunikacji między Miastem a Organizacjami Pozarządowymi.
 - 5) umacnianie poczucia odpowiedzialności za stan tak lokalnej wspólnoty, jak i całej gminy;
 - 6) integrację podmiotów realizujących zadania publiczne;
 - 7) prezentację dorobku środowiska organizacji pozarządowych i promowanie jego osiągnięć;
 - 8) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków na zadania publiczne, w tym ze źródeł zewnętrznych;
 - 9) zwiększenie roli Miasta w promocji Organizacji Pozarządowych i ich działań;
3. Celami priorytetowymi współpracy są:
 - 1) wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych;
 - 2) zwiększenie ilości zadań publicznych zleczanych organizacjom pozarządowym;
 - 3) współpraca przy tworzeniu polityk publicznych na możliwie wczesnym etapie ich powstawania;
 - 4) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
 - 5) tworzenie warunków do samoorganizacji społecznej, partycypacji obywatelskiej i wzrostu kapitału społecznego;
 - 6) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, ze szczególnym uwzględnieniem społeczności lokalnych;
 - 7) poprawa jakości usług świadczonych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców gminy.
 - 8) praca Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

Rozdział 3

Zasady współpracy**§ 3.**

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości - oznacza, że gmina zleca organizacjom realizację zadań publicznych a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób efektywny, profesjonalny i planowy,
- 2) suwerenności stron - oznaczającej, że gmina i organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,
- 3) partnerstwa - oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnych problemów i osiąganiu razem wyznaczonych celów,
- 4) efektywności - polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności - zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.;

Rozdział 4**Okres realizacji programu****§ 4.**

Przyjmuje się okres realizacji Programu od 1 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2027 roku.

Rozdział 5**Zakres przedmiotowy****§ 5.**

Określa się następujący zakres przedmiotowy:

- 1) Oświata i kultura
- 2) Kultura fizyczna
- 3) Turystyka i wypoczynek
- 4) Pomoc społeczna, rozwój społeczny, integracja społeczna, integracja i reintegracja zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
- 5) Profilaktyka i ochrona zdrowia, integracja i opieka nad osobami dotkniętymi utratą zdrowia.
- 6) Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.

Rozdział 6**Priorytetowe zadania publiczne.****§ 6.**

Określa się zadania priorytetowe w następujących sferach pożytku publicznego:

1) Oświata i kultura:

- a) Podtrzymywanie tradycji narodowych oraz kultywowanie tradycji lokalnych.

b) Organizowanie wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności koncertów, występów artystycznych, przeglądów, konkursów i wystaw ze szczególnym uwzględnieniem promocji talentów i inicjatyw lokalnych.

c) Działania promujące i wspierające dzieci i młodzież szczególnie uzdolnioną.

2) Kultura fizyczna:

a) Wspieranie szkolenia sportowego, w szczególności dzieci i młodzieży, również niepełnosprawnej z wyłączeniem szkoleń na obozach sportowych.

b) Wspieranie udziału w rozgrywkach, zawodach i imprezach sportowych.

3) Turystyka i wypoczynek:

a) Organizowanie aktywnego wypoczynku w szczególności dzieci i młodzieży również niepełnosprawnej oraz osób starszych z uwzględnieniem wędkarstwa z wyłączeniem szkoleń na obozach sportowych.

b) Wspieranie działalności turystycznej i wychowawczej.

4) Pomoc społeczna, rozwój społeczny i integracja społeczna:

a) Wspieranie osób potrzebujących – bezpośrednia rzeczowa oraz niematerialna (usługowa) pomoc dla osób potrzebujących.

b) Prowadzenie działań integracyjnych na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych.

c) Wspieranie działań edukacyjnych zapobiegających patologiom.

d) Wspieranie działalności integracji i reintegracji zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i dotkniętych problemem bezrobocia.

e) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób. Celem zadania jest zapewnienie osobom bezdomnym odpowiednich warunków i wsparcie w procesie wychodzenia z bezdomności, poprzez udzielenie całodobowego schronienia, wyżywienia i pomocy.

f) świadczenie usług opiekuńczych na terenie Miasta i Gminy Szamotuły w rozumieniu art.50 ust.3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej dla mieszkańców Miasta i Gminy Szamotuły.

g) aktywizacja intelektualna, psychiczna, społeczna i fizyczna osób dorosłych, starszych poprzez wsparcie systemu kształcenia ustawicznego.

5) Profilaktyka i ochrona zdrowia, integracja i opieka nad osobami dotkniętymi utratą zdrowia.

1. Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, przemocą w rodzinie oraz profilaktyką narkomanii – zgodnie z miejsko-gminnym programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, oraz programem przeciwdziałania narkomanii.

a)Zorganizowanie Zlotu Abstynenckiego jako imprezy propagującej trzeźwość i abstynencję w środowisku lokalnym.

b) Organizowanie obozów, półkolonii i innych form zorganizowanego wypoczynku dla dzieci z rodzin z problemem uzależnień o charakterze opiekuńczo-wychowawczym oraz socjoterapeutycznym.

c) Organizowanie, jako elementu działań profilaktycznych, pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży jako alternatywnych form spędzania czasu wolnego, zapobiegających powstawaniu patologii społecznej.

d) prowadzenie działalności informacyjno-edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, propagowanie zdrowego i trzeźwego stylu życia dla osób uzależnionych i ich rodzin.

- e) przeciwdziałanie uzależnieniom i dysfunkcjom społecznym.
- 2. Wspieranie działalności zmierzającej do poprawy funkcjonowania w społeczności lokalnej osób dotkniętych utratą zdrowia.
- 3. Profilaktyka zdrowotna mieszkańców miasta i gminy Szamotuły.
- 4. Edukacja w zakresie ochrony zdrowia dzieci i młodzieży.
- 5. Prowadzenie opieki hospicyjnej w domu chorych mieszkańców Gminy Szamotuły.
- 6. Zadania z zakresu zdrowia publicznego obejmują:
 - a) edukację zdrowotną dostosowaną do potrzeb różnych grup społeczeństwa, w szczególności dzieci, młodzieży i osób starszych;
 - b) promocję zdrowia;
 - c) profilaktykę chorób;
 - d) rozwój kadr uczestniczących w realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego;
 - e) działania w obszarze aktywności fizycznej (w tym pozalekcyjne zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży również niepełnosprawnej).

6) Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego:

- a) Zwiększenie świadomości w obszarze zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska oraz ekologii.
- b) Kształtowanie postaw przyjaznych środowisku w zakresie edukacji ekologicznej.
- c) Ochrona i odtwarzanie siedlisk organizmów naturalnie dziko występujących na terenie Miasta i Gminy Szamotuły.
- d) Prowadzenie przedsięwzięć związanych z ochroną przyrody w zakresie pielęgnacji terenów zielonych.
- e) Propagowaniu stylu życia w modelu „zero waste” poprzez inicjatywy na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Szamotuły.
- f) Prowadzenie działalności edukacyjnej w zakresie ochrony przyrody i opieki nad zwierzętami, sterylizacja lub kastracja zwierząt przebywających w schronisku dla zwierząt.

Rozdział 7

Sposób realizacji programu i formy współpracy

§ 7.

1. Współpraca Miasta może przybierać formy finansowe oraz pozafinansowe:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym na podstawie oferty złożonej przez organizację;
- 2) współdziałania i wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności,
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi wieloletnich programów współpracy oraz innych projektów aktów prawa miejscowego Miasta w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) organizowanie i współorganizowanie z organizacjami pozarządowymi spotkań, konferencji, szkoleń, festynów i konkursów adresowanych do mieszkańców Miasta
- 5) umożliwienie użyczenia bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali i nieruchomości należących do Miasta na cele prowadzonej przez organizację pozarządową działalności statutowej;

- 6) pomoc merytoryczna w przygotowaniu projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz informowanie o możliwościach uzyskiwania wsparcia finansowego z krajowych i zagranicznych funduszy dostępnych dla organizacji;
 - 7) promocja działalności pożytku publicznego i podmiotów działających w tym obszarze;
 - 8) wdrożenie preferencyjnych zasad udostępniania lokali użytkowych z zasobów Miasta.
 - 9) Rozwijanie aktywności społecznej mieszkańców.
 - 10) wspieranie działania Rady Działalności Pożytku Publicznego jako organu konsultacyjnego i opiniotwórczego.
2. Formy współpracy finansowej:
- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w trybie powierzania i wspierania;
 - 2) Podstawową formą zlecenia zadań publicznych przez Miasto jest otwarty konkurs ofert.
 - 3) Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie oferty za pośrednictwem narzędzia elektronicznego „Witkac”, dostępnego pod adresem strony internetowej: <https://www.witkac.pl>, który jest przeznaczony dla organizacji pozarządowych i samorządów oraz innych podmiotów, współpracujących finansowo z Miastem.
 - 4) Dwie lub więcej organizacje pozarządowe działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
 - 5) Otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz zarządzeniem w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta, na stronie internetowej Miasta i na tablicy ogłoszeń.
 - 6) Termin od momentu ukazania się ostatniego ogłoszenia do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni.
 - 7) W celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe, Burmistrz powołuje w formie zarządzenia, co roku, Komisję Konkursową.
 - 8) Organizacje, którym udzielono dotacji z budżetu Miasta na realizację zadań publicznych zobowiązane są do:
 - 1) promowania Miasta poprzez umieszczanie na wszystkich materiałach promocyjnych i reklamowych realizowanego zadania publicznego informacji zawierającej źródło dofinansowania lub finansowania.
 - 2) informowanie odbiorców zadania publicznego poprzez ogłoszenia, wystąpienia publiczne lub media, że zadanie publiczne jest dofinansowane lub finansowane ze środków Miasta.

Rozdział 8

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 8

1. W skład komisji konkursowej powołanej przez organ jednostki samorządu terytorialnego wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.

4. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby, o których mowa w ust. 4, mogą w szczególności:

- 1) uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym;
- 2) wydawać opinie.

5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572 t.j.) dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Pracami komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący.

7. Członkom komisji konkursowej należy umożliwić zapoznanie się z ofertami przed posiedzeniem komisji.

8. Każdy członek komisji konkursowej przed zapoznaniem się z ofertami zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego braku przesłanek wyłączenia członka komisji konkursowej. Niezłożenie oświadczenia oraz złożenie oświadczenia potwierdzającego istnienie wymienionych w nim przesłanek skutkuje wyłączeniem członka z prac komisji konkursowej.

9. Dla członków komisji konkursowych należy przygotować zbiorcze zestawienia dotyczące złożonych ofert.

10. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

11. Każde posiedzenie komisji konkursowej jest protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez komisję.

12. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac komisji konkursowej przechowywane są w Wydziale Kultury, Sportu i Funduszy Pomocowych.

13. Wszyscy członkowie komisji konkursowej mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę pracy komisji – zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.

14. Za pracę każdej komisji konkursowej odpowiedzialny jest przewodniczący.

15. Komisja konkursowa wydaje opinię w sprawie przyznania dotacji na podstawie trybu i kryteriów stosowanych przy wyborze oferty, przedstawionych w Ogłoszeniu konkursowym.

16. Przy opiniowaniu ofert członkowie komisji uwzględniają tryb i kryteria określone w ustawie i ogłoszeniu konkursowym.

17. Zadaniem Komisji Konkursowej jest:

- 1) Odrzucenie ofert niespełniających kryteriów konkursu;
- 2) Analiza merytoryczna zawartości ofert;
- 3) Określenie zakresu rzeczowego oraz propozycji kwoty dotacji;

4) Opiniowanie ofert i przedłożenie Burmistrzowi propozycji wyboru oferty wraz z protokołem w celu ich zatwierdzenia.

18. Wyniki otwartego konkursu są zatwierdzane przez Burmistrza i wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji ogłaszane niezwłocznie w: Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta, na stronie internetowej Miasta, na tablicy ogłoszeń.

19. Warunki oraz terminy realizacji zadania, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa.

Rozdział 9

Ocena sposobu realizacji Programu

§ 9

Sposób realizacji Programu podlega ocenie, która opiera się w szczególności na analizie jego wyników pod kątem następujących kryteriów:

- 1) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się we współpracy z Miastem realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 2) wysokości środków zaangażowanych na realizację Programu w poszczególnych obszarach;
- 3) liczby zadań zrealizowanych w ramach Programu,
- 4) liczby zadań zrealizowanych w ramach otwartego konkursu ofert,
- 5) liczby zadań zrealizowanych w trybie pozakonkursowym,

§ 10

Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji programu zajmuje się Wydział Kultury, Sportu i Funduszy Pomocowych. Rocznej oceny dokonuje Burmistrz w sprawozdaniu z realizacji programu za rok poprzedni przedkładanym Radzie do dnia 31 maja danego roku.

Rozdział 10

Wysokość środków planowanych na realizację programu.

§ 11

1. Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji Organizacjom pozarządowym zapewnione będzie w ramach budżetów Miasta uchwalanych na lata 2025-2027 oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej.
2. Środki planowane na realizację Programu w latach 2025-2027 określa się w wysokości nie mniej niż 12 000 000 zł.