



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 3 grudnia 2024 r.

Poz. 9954

UCHWAŁA NR VIII/84/2024 RADY MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY

z dnia 20 listopada 2024 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych w zakresie sportu.

Na podstawie art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 tj.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 tj.) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Szamotuły.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 tj.)

3. Wnioskodawcy, o których mowa w § 2 pkt. 4, mogą otrzymywać dotację celową, która ma służyć realizacji celu publicznego, jaki Miasto i Gmina Szamotuły zamierza osiągnąć w zakresie sportu, obejmującego: poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych lub zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do uprawiania sportu.

4. W projekcie, o którym mowa w § 2 pkt. 2, mogą uczestniczyć mieszkańcy Miasta i Gminy Szamotuły, w tym zawodnicy zgłoszeni przez wnioskodawcę, o którym mowa w § 2 pkt. 4, do właściwego związku sportowego.

§ 2. Ilekcrc w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową w rozumieniu art. 126 i art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 tj.), która jest przeznaczona na dofinansowanie projektu;
- 2) projekcie – należy przez to rozumieć zlecone zadanie publiczne realizowane przez wnioskodawcę, które w sposób bezpośredni przyczyni się do realizacji celu publicznego określonego w § 1 ust. 3 niniejszej uchwały;
- 3) umowie – należy przez to rozumieć umowę dotacji zawartą pomiędzy Miastem i Gminą Szamotuły reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły a wnioskodawcę;
- 4) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć klub sportowy/ kluby sportowe, o których mowa w art. 3 oraz art. 4 ustawy o sporcie, nienależące do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, które prowadzą działalność sportową na terenie Miasta i Gminy Szamotuły;
- 5) zleconiodawcy – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Szamotuły;

- 6) zleceniobiorcy- należy przez to rozumieć wnioskodawcę, któremu przyznano dotację i zawarto umowę, o której mowa w § 6.
- 7) beneficjencie – należy przez to rozumieć drużynę zawodników w minimalnej liczbie określonej przez właściwy związek sportowy w przypadku dyscyplin zespołowych, zawodnika w przypadku dyscyplin indywidualnych;
- 8) trenerze – należy przez to rozumieć osobę posiadającą uprawnienia do pracy z zawodnikami w danej kategorii wiekowej.

Rozdział 2.

Warunki i tryb udzielenia dotacji

§ 3.1. O dotację może ubiegać się każdy wnioskodawca, o którym mowa w § 2 pkt. 4, zrzeszony w polskim związku sportowym, szkolący zawodników w ramach posiadanej licencji w sporcie, w ramach którego złożył wniosek o dofinansowanie projektu.

2. Wysokość środków przeznaczonych na finansowe wspieranie wnioskodawców, o których mowa w niniejszej uchwale, ustalana jest na dany rok w uchwale budżetowej i rozdysponowana zostanie według załącznika nr 3 do uchwały z czego:

- a) 50% zaplanowanego budżetu zostanie rozdysponowane na podstawie kryteriów zawartych w załączniku nr 3 do uchwały. 30% z tych środków przeznaczone zostanie dla beneficjentów uznanych zgodnie z przepisami właściwego związku sportowego za seniorów.
- b) 50% zaplanowanego budżetu rozdysponowane zostanie biorąc pod uwagę znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportu w Mieście i Gminie Szamotuły oraz społeczną dostępność.

3. Udzielona dotacja stanowiąca do 80% ogółu kosztów zgłoszonego projektu, może być przeznaczona na finansowanie:

- a) wynagrodzenia trenerów, z zastrzeżeniem, że w przypadku dyscyplin zespołowych dla każdej drużyny, o której mowa w § 2 pkt 6, dofinansowane może być wynagrodzenie jednego trenera w kwocie nieprzekraczającej 700 zł brutto miesięcznie, przy założeniu, że jeden trener może pobierać wynagrodzenie rozliczane z dotacji Miasta i Gminy Szamotuły w maksymalnie dwóch drużynach, niezależnie od liczby klubów, w których pracuje trener,
- b) kosztów wynajmu obiektów sportowych,
- c) opłat startowych i związkowych,
- d) zakupu sprzętu sportowego,
- e) obozów szkoleniowych,
- f) obsługi sędziowskiej i medycznej,
- g) zakupu pucharów, dyplomów, medali i drobnych nagród w postaci sprzętu sportowego,
- h) transportu.

§ 4.1. Burmistrz Miasta i Gminy podaje do publicznej wiadomości, poprzez publikację na stronie internetowej gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie dotacji z budżetu gminy, co najmniej z dziesięciodniowym wyprzedzeniem.

2. Wnioski należy składać wyłącznie na drukach – wypełnionych w sposób czytelny – których wzór określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wymagane dokumenty:

- 1) prawidłowo wypełniony formularz wniosku, o którym mowa w ust. 2, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego/właściwą ewidencją;
- 2) pełnomocnictwo, jeżeli wniosek został podpisany przez osoby inne niż upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu, figurujące w Krajowym Rejestrze Sądowym/właściwej ewidencji;

3) licencja/-e wystawiona/-e przez właściwy związek sportowy w dyscyplinie sportowej objętej projektem (dla beneficjentów uczestniczących w projekcie).

4. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie dotacji nie może posiadać na dzień składania wniosku zgaleńności określonych w pkt. 5 ppkt. 5-7 załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. W celu oceny wniosków Burmistrz Miasta i Gminy powołuje komisję w liczbie co najmniej trzech członków, która opiniuje wnioski, a następnie przedkłada Burmistrzowi propozycję przyznania dotacji.

2. Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących wsparcie finansowe uwzględnia się:

- 1) liczbę beneficjentów objętych projektem z uwzględnieniem kategorii wiekowej, z zastrzeżeniem, że w przypadku dyscyplin zespołowych w danej kategorii wiekowej klub może otrzymać wsparcie finansowe maksymalnie na dwie drużyny.
- 2) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji przyznanych na podstawie ustawy o sporcie z budżetu Miasta i Gminy Szamotuły, w tym rzetelność i sposób rozliczania (w zakresie roku, w którym ogłoszono nabór oraz roku poprzedzającego ogłoszenie naboru).
- 3) znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportu, podtrzymywania tradycji oraz budowania pozytywnego wizerunku Miasta i Gminy Szamotuły w regionie.

3. Wysokość przyznawanych dotacji uzależniona jest od wysokości środków, o których mowa w § 3 ust. 2.

4. Sposób oceny wniosków określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe są poprawiane w składanym wniosku z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, chyba że mimo ich dokonania wniosek podlegałby odrzuceniu. Informacja o dokonanych poprawkach zostaje skierowana do wnioskodawcy.

6. Komisja wzywa wnioskodawców, którzy w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie złożyli wymaganych dokumentów stanowiących załączniki do wniosku albo złożyli ww. dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia wniosek podlega odrzuceniu.

7. Komisja może wezwać wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień w ramach złożonego wniosku.

8. Wniosek nie podlega rozpatrzeniu i podlega odrzuceniu, jeżeli:

- 1) został złożony:
 - a) po terminie określonym w ogłoszeniu,
 - b) w niewłaściwej formie (przesłany faksem, drogą elektroniczną),
 - c) na niewłaściwym formularzu,
 - d) przez podmiot nieuprawniony;
- 2) jest niezgodny z założeniami ogłoszenia o naborze;
- 3) nie zawiera szczegółowego, poprawnie sporządzonego planu rzeczowego lub finansowego;
- 4) wnioskodawca nie złożył w wyznaczonym terminie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 3 lub złożył niepełne dokumenty i nie uzupełnił ich w sposób opisany w ust. 6 i 7 lub złożył dokumenty, których analiza skutkuje odrzuceniem wniosku z powodów, o których mowa w ust. 8 pkt. 1-3.

9. W roku budżetowym wnioskodawca, w trybie niniejszej uchwały, może otrzymać z budżetu Miasta i Gminy dotację na jeden projekt w określonej dyscyplinie sportu.

10. Projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzielaną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzielaną z budżetu Miasta i Gminy Szamotuły na zasadach i w trybie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

11. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.

12. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wskazano we wniosku. W przypadku, jeżeli kwota przyznanej dotacji wpływa na zakres projektu, wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu działań lub zaktualizowanego kosztorysu.

13. Dotację w drodze zarządzenia przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy Szamotuły w terminie 30 dni od dnia upływu terminu przewidzianego na składanie wniosków, nie później jednak niż w terminie 60 dni od tej daty. W ww. przypadku tryb odwoławczy nie ma zastosowania.

14. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 13, podlega opublikowaniu na stronie internetowej gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 3.

Umowa o dotację oraz sposób rozliczania dotacji

§ 6. 1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy zleceniodawcą a zleceniobiorcą, któremu przyznano dotację na podstawie art. 221 ust. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.

2. Umowę zawiera się na czas realizacji projektu, jednak na okres nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

3. Umowa zostaje zawarta bez zbędnej zwłoki.

4. Wymaga się, aby zleceniobiorca wszechstronnie informował opinię publiczną o otrzymanej dotacji ze środków pochodzących z budżetu zleceniodawcy w sposób określony w umowie.

5. Zleceniobiorca po zakończeniu realizacji projektu zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego projektu zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.

6. Oczywiście omyłki pisarskie oraz oczywiście omyłki rachunkowe są poprawiane w sprawozdaniu z wykonania projektu, składanym przez zleceniobiorcę, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Informacja o dokonanych poprawkach zostaje skierowana do zleceniobiorcy.

7. Dotacje udzielone z budżetu Miasta i Gminy Szamotuły w części niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

Rozdział 4.

Kontrola realizacji projektu i wykorzystania dotacji

§ 7. 1. Kontrola realizacji projektu oraz wykorzystania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

2. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania umowy przez zleceniobiorców, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz finansowych środków zleceniodawcy. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania wynikającego z umowy.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 i 2, osoby upoważnione przez zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania projektu, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania projektu. Zleceniobiorcy na żądanie kontrolującego zobowiązują się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

4. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez zleceniodawcę zarówno w siedzibie zleceniobiorców, jak i w miejscu realizacji projektu.

5. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie zleceniodawcy.

6. O wynikach kontroli, zleceniodawca informuje zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekazuje mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

7. Zleceniobiorcy są zobowiązani w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 6, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania zleceniodawcy.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamotuły.

§ 9. Uchwała niniejsza wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
(-) Justyna Szaniawska - Budaj

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VIII/84/2024
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
z dnia 20 listopada 2024 r.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Miasta i Gminy Szamotuły na realizację projektu w zakresie sportu

1. Wnioskodawca:

- 1) nazwa
.....
- 2) forma prawna
.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innej
ewidencji.....
- 4) adres.....
- 5) tel. Kontaktowy.....e-mail.....
- 6) nr rachunku bankowego
- 7) osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię i nazwisko, funkcja wraz z
przytoczeniem podstawy prawnej np. zapis statutu, wypisu z KRS)
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Opis projektu:

- 1) Nazwa projektu
.....
.....
.....
.....
- 2) Miejsce wykonywania projektu
.....
.....
.....

- 3) Termin realizacji projektu (uwzględniający np. czas na działania promocyjne, administracyjne, zakupy)

- 4) Zakres rzeczowy projektu (opis poszczególnych etapów projektu, np. sposób przeprowadzenia naboru, działań promocyjnych, realizacji programów szkoleniowych)

- 5) Harmonogram w ujęciu tygodniowym dla poszczególnych drużyn objętych projektem w przypadku dyscyplin zespołowych.

Tygodniowy harmonogram zajęć							
	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela
Nazwa drużyny							
Miejsce i godzina prowadzenia zajęć							
Nazwa drużyny							
Miejsce i godzina prowadzenia zajęć							
Nazwa drużyny							
Miejsce i godzina prowadzenia zajęć							
.....							
.....							

6) Zestawienie drużyn objętych projektem w przypadku dyscyplin zespołowych

Lp.	Nazwa drużyny	Imię i nazwisko trenera	Kategoria wiekowa	Liczba zawodników zgłoszonych do właściwego związku sportowego /liczba zawodników niebiorących udziału we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez właściwy związek sportowy.
1				
2				
3				
4				
5				
...				
...				

7) Harmonogram w ujęciu tygodniowym dla poszczególnych zawodników objętych projektem w przypadku dyscyplin indywidualnych.

Tygodniowy harmonogram zajęć							
	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela
Zawodnik nr 1 /nazwa grupy zawodników (jeśli dotyczy)							
Miejsce i godzina prowadzenia zajęć							
Zawodnik nr 2 /nazwa grupy zawodników (jeśli dotyczy)							
Miejsce i godzina prowadzenia zajęć							

Zawodnik nr 3 /nazwa grupy zawodników (jeśli dotyczy)							
Miejsce i godzina prowadzenia zajęć							
.....							
.....							

- 8) Liczba zawodników objętych projektem zgłoszonych do właściwego związku sportowego/
liczba zawodników objętych projektem niebiorących udziału we współzawodnictwie
sportowym organizowanym przez właściwy związek sportowy w przypadku dyscyplin
indywidualnych, z wyszczególnieniem seniorów, jeśli dotyczy oraz ze wskazaniem imienia
i nazwiska trenera.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- 9) Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania projektu, opis ich przyczyn oraz
skutków.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

10) Zakładane cele realizacji projektu oraz sposób ich realizacji

[illegible]

11) Znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportu, podtrzymywania tradycji oraz budowania pozytywnego wizerunku Miasta i Gminy Szamotuły w regionie.

- Osiągnięcia i wyniki sportowe zawodników i drużyn klubów sportowych.
- Uczestnictwo w rozgrywkach organizowanych przez związki sportowy z uwzględnieniem klas rozgrywkowych.
- Dostępność społeczna w kontekście wysokości kosztów całkowitych koniecznych do poniesienia przez samych uczestników.
- Znaczenie dla tradycji oraz podtrzymywania dziedzictwa historycznego miasta i regionu.

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu:

1) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów z wyłączeniem seniorów (jeśli dotyczy):

Lp.	Rodzaj kosztu związanego z realizacją projektu	Koszt ogółem (w zł)	W tym:	
			Z wnioskowanej dotacji (w zł)	Ze środków finansowych wnioskodawcy (w zł)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
...				
Ogółem:				

2) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów w zakresie seniorów (jeśli dotyczy):

Lp.	Rodzaj kosztu związanego z realizacją projektu	Koszt ogółem (w zł)	W tym:	
			Z wnioskowanej dotacji (w zł)	Ze środków finansowych wnioskodawcy (w zł)
1				
2				
3				

4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
...				
Ogółem:				

3) Przewidywane źródła finansowania projektu:

Lp.	Źródło finansowania	Kwota (w zł)	Procentowy udział w całości kosztów(%)
1	Wnioskowana kwota dotacji		
2	Środki finansowe wnioskodawcy		
Ogółem:			100

4) Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Inne informacje dotyczące projektu.

- 1) Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji projektu oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

2) Osiągnięcia sportowe /wyniki

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3) Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy (np. inne posiadane zasoby, sprzęt sportowy, doświadczenie w realizacji podobnych zadań itp.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Oświadczam(-my), że:

- 1) Proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności statutowej wnioskodawcy.
- 2) Wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 3) Dane zawarte w pkt. 1 wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym /właściwą ewidencją*.
- 4) Wnioskodawca pobiera/nie pobiera* opłat od uczestników projektu.
- 5) Wnioskodawca nie posiada/posiada *zaległości wobec Miasta i Gminy Szamotuły oraz podlegających mu jednostek organizacyjnych z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego , podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych.
- 6) Wnioskodawca nie posiada/posiada* zaległości wobec Miasta i Gminy Szamotuły oraz podlegających mu jednostek organizacyjnych z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego (np. szkoła, hala sportowa, pływalnia)
- 7) Wnioskodawca nie posiada/posiada* zaległości wobec Miasta i Gminy Szamotuły oraz podlegających mu jednostek organizacyjnych z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu.
- 8) W zakresie związanym z naborem, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych , osoby, których dotyczą te dane złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 t.j.)

Szamotuły, dnia.....

.....

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli w
imieniu wnioskodawcy

Załączniki:

- 1) Pełnomocnictwo(jeśli dotyczy)
- 2) Licencja/-e wystawiona/-e przez właściwy związek sportowy w dyscyplinie sportowej objętej projektem
*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr VIII/84/2024
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
z dnia 20 listopada 2024 r.

SPRAWOZDANIE
z realizacji projektu w zakresie sportu na podstawie zawartej umowy

1. Podstawowe informacje dotyczące sprawozdania

1) Nazwa zleceniobiorcy	
2) numer w rejestrze ewidencji	
3) nazwa projektu	
4) numer umowy i data zawarcia umowy	
5) termin realizacji projektu	

2. Opis wykonania projektu

1) Informacja, czy zakładane cele zostały zrealizowane (należy wskazać w szczególności, w jaki sposób cele były realizowane, w jakiej skali, wpływ realizacji projektu na potrzeby/problemy beneficjentów projektu, opisać ewentualne odstępstwa i wyjaśnić ich przyczyny):

2) Zakres rzeczowy projektu (należy wskazać w szczególności, w jaki sposób realizowano poszczególne etapy projektu, w jakich terminach, liczbę treningów, zawodów, obozów):

3) Zestawienie drużyn biorących udział w projekcie w przypadku dyscyplin zespołowych:			
Lp.	Nazwa drużyny	Kategoria wiekowa	Liczba zawodników zgłoszonych do właściwego związku sportowego/liczba zawodników niebiorących udziału we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez właściwy związek sportowy.
1			
2			
3			
4			
5			
...			
...			

4) Liczba zawodników biorących udział w projekcie zgłoszonych do właściwego związku sportowego /liczba zawodników objętych projektem niebiorących udziału we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez właściwy związek sportowy w przypadku dyscyplin indywidualnych z wyszczególnieniem seniorów, jeśli dotyczy.

5) Miejsce realizacji projektu:

3. Rozliczenie wydatków w związku z realizacją projektu z wyłączeniem seniorów (jeśli dotyczy).

Nr. poz. wg wniosku	Rodzaj kosztu (zgodnie z treścią wniosku aktualizacją kosztorysu)	Koszt zgodnie z umową (w zł)			Faktycznie poniesione wydatki (w zł)		
		Koszt ogółem	Z dotacji	Ze środków finansowych wnioskodaw cy	Koszt ogółem	Z dotacji	Ze środków finansowy ch wnioskoda wcy
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
...							
...							
Ogółem:							

4. Rozliczenie wydatków w związku z realizacją projektu w zakresie seniorów (jeśli dotyczy):

Nr. poz. wg wniosku	Rodzaj kosztu (zgodnie z treścią wniosku aktualizacją kosztorysu)	Koszt zgodnie z umową (w zł)			Faktycznie poniesione wydatki (w zł)		
		Koszt ogółem	Z dotacji	Ze środków finansowych wnioskodaw cy	Koszt ogółem	Z dotacji	Ze środków finansowy ch wnioskoda wcy
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
...							
...							
Ogółem:							

5. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją projektu z wyłączeniem seniorów (jeśli dotyczy):

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z treścią wniosku /aktualizacją kosztorysu).	Nazwa kosztu	Data wystawienia dokumentu księgowego	Łączna kwota wydatku	Wydatek poniesiony z dotacji (zł)	Wydatek poniesiony z finansowych środków w zleceniu obiorcy (zł)	Data zapłaty
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
...								
...								
Ogółem:								

6. Zestawienie faktur(rachunków) związanych z realizacją projektu w zakresie seniorów (jeśli dotyczy)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z treścią wniosku /aktualizacją kosztorysu).	Nazwa kosztu	Data wystawienia dokumentu księgowego	Łączna kwota wydatku	Wydatek poniesiony z dotacji (zł)	Wydatek poniesiony z finansowych środków w zleceniu obiorcy (zł)	Data zapłaty
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
...								
...								
Ogółem:								

7. Informacje dodatkowe:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam(-y), że wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Szamotuły, dnia
.....
.....

Podpis osoby upoważnionej/ podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu zleceniobiorcy.

Adnotacje urzędowe:

.....
.....
.....
.....

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr VIII/84/2024
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
z dnia 20 listopada 2024 r.

Sposób oceny wniosków:

1. na podstawie § 5 ust. 2 pkt.1 uchwały 50% zaplanowanego budżetu rozdysponowane zostanie według poniższych zapisów.

1) DYSCYPLINY ZESPOŁOWE		
Lp.	Kategoria wiekowa	% zaplanowanego budżetu do
1	Drużyny seniorskie zgłoszone do właściwego związku sportowego, biorące udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez właściwy związek sportowy.	11,50
2	Drużyny dzieci i młodzieży zgłoszone do właściwego związku sportowego, biorące udział we współzawodnictwie sportowym.	
2.1	Do lat 19	1,20
2.2	Do lat 15	2,50
2.3	Do lat 11	1,20
3	Drużyny dzieci i młodzieży niebiorące udziału we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez właściwy związek sportowy przy założeniu, że minimalna liczba zawodników wynosi 10 osób.	0,80
2) DYSCYPLINY INDYWIDUALNE		
Lp.	Kategoria wiekowa	% zaplanowanego budżetu do
1	Seniorzy zgłoszeni do właściwego związku sportowego, biorący udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez właściwy związek sportowy	0,25
2	Drużyny dzieci i młodzieży zgłoszone do właściwego związku sportowego, biorące udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez właściwy związek sportowy.	
	Do lat 19	0,04
	Do lat 15	0,21
	Do lat 11	0,25
3	Dzieci i młodzież niebiorące udziału we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez właściwy związek sportowy	0,05

2. Na podstawie § 5 ust. 2 pkt. 2 uchwały:

-5%	Błędy w złożonych dokumentach, uchybienia w terminie złożenia sprawozdania i uzupełnień
- 10%	Zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, kolejne wezwania do uzupełnienia dokumentów, korekty sprawozdań
- 20%	Zwrot części dotacji pobranej w nadmiernej wysokości lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, kary umowne lub odsetki zapłacone po terminie.
- 30%	Zwrot całości dotacji pobranej w nadmiernej wysokości lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, rozwiązanie umowy z winy zleceniobiorcy.

3. Pozostała kwota dofinansowania w wysokości nie przekraczającej 50% zaplanowanego budżetu rozdysponowana zostanie biorąc pod uwagę znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportu, podtrzymywania tradycji oraz budowania pozytywnego wizerunku Miasta i Gminy Szamotuły.

Kryteria oceny:

- a) Osiągnięcia i wyniki sportowe zawodników i drużyn klubów sportowych.
- b) Uczestnictwo w rozgrywkach organizowanych przez związki sportowe z uwzględnieniem klas rozgrywkowych.
- c) Dostępność społeczna w kontekście wysokości kosztów całkowitych koniecznych do poniesienia przez samych uczestników.
- d) Znaczenie dla tradycji oraz podtrzymywania dziedzictwa historycznego miasta i regionu.