



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 3 grudnia 2024 r.

Poz. 9956

UCHWAŁA NR XI/45/2024 RADY MIEJSKIEJ W WĄGROWCU

z dnia 20 listopada 2024 r.

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 1491), Rada Miejska w Wągrowcu uchwala

**Program współpracy Gminy Miejskiej Wągrowiec
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy program określa w rocznej perspektywie, cele, przedmiot, zasady i formy współpracy oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane przez Gminę Miejską Wągrowiec we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) burmistrz - rozumie się przez to Burmistrza Miasta Wągrowca;
- 2) gminie - rozumie się przez to Gminę Miejską Wągrowiec;
- 3) komisji konkursowej - rozumie się przez to komisję powołaną przez Burmistrza Miasta Wągrowca do opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach;
- 4) programie - rozumie się przez to *Program współpracy Gminy Miejskiej Wągrowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok*;
- 5) podmiotach niepublicznych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w ustawie;
- 6) ustawie - rozumie się przez to ustawę z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miejski w Wągrowcu;
- 8) zadaniu publicznym - rozumie się przez to zadanie własne gminy należące do sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 2.

Okres realizacji programu oraz wysokość środków przeznaczonych na jego realizację

§ 3. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

§ 4. Na realizację programu planuje się przeznaczyć z budżetu gminy środki finansowe w wysokości 266 000 zł.

Rozdział 3.

Cele programu

§ 5. Głównym celem programu jest poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez zaspokojenie potrzeb społecznych.

§ 6. Szczegółowymi celami programu są:

- 1) poszerzenie oferty kulturalnej;
- 2) poszerzenie oferty sportowej i rekreacyjnej;
- 3) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- 4) rozwój usług opieki i pomocy społecznej;
- 5) zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób w wieku emerytalnym;
- 6) zwiększenie świadomości mieszkańców w dziedzinie ochrony zdrowia;
- 7) poprawa bezpieczeństwa i ochrony ludności;
- 8) pomoc osobom z niepełnosprawnościami oraz ich rodzinom i opiekunom;
- 9) działania w zakresie popularyzowania turystyki i krajoznawstwa;
- 10) działania na rzecz wsparcia oświaty publicznej;
- 11) wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy

§ 7. Celem realizacji programu gmina zleca podmiotom niepublicznym realizację zadań własnych, z zakresu sfery zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w szczególności:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 7) ratownictwa i ochrony ludności;
- 8) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 9) działalności na rzecz wspomagania rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych;
- 10) działalności na rzecz wspomagania edukacji, oświaty i wychowania;
- 11) działalność na rzecz turystyki i krajoznawstwa.

Rozdział 5.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Jako zadania priorytetowe przyjmuje się:

- 1) udzielanie schronienia oraz zapewnienie posiłków osobom tego pozbawionym w noclegowni i jadłodajni oraz prowadzenie jadłodzielni;
- 2) świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w domach, polegających na sprawowaniu opieki paliatywnej i hospicyjnej domowej;
- 3) organizację ogólnodostępnych wydarzeń kulturalnych – w tym m.in. koncertów, festiwali, warsztatów i ćwiczeń;
- 4) działania na rzecz dzieci i młodzieży w czasie wolnym od nauki szkolnej;
- 5) organizację ogólnodostępnych imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży oraz dorosłych;
- 6) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym i ich aktywizację w dziedzinie kultury i rekreacji;
- 7) organizację działań w ramach promocji i ochrony zdrowia, w tym m.in. szkoleń, warsztatów, wykładów, kampanii promujących ochronę zdrowia oraz ideę wolontariatu;
- 8) działania na rzecz poprawy bezpieczeństwa mieszkańców;
- 9) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla osób z niepełnosprawnościami oraz ich rodzin, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej;
- 10) organizowanie warsztatów dla organizacji pozarządowych mających na celu wypracowanie zasad współpracy organizacji;
- 11) działania na rzecz rozwoju turystyki poprzez odnowienie istniejących szlaków turystycznych.

Rozdział 6.

Zasady i formy współpracy

§ 9. Współpraca gminy z podmiotami niepublicznymi prowadzona jest z zachowaniem poniższych zasad:

- 1) zasadą pomocniczości, która oznacza powinność gminy w zakresie zlecenia podmiotom niepublicznym realizacji określonych w §8 zadań publicznych celem zaspokojenia potrzeb mieszkańców, a także wspierania przez te podmioty inicjatyw mieszkańców gminy;
- 2) zasadą efektywności, zgodnie z którą planowanie współpracy i przekazywanie zadań winno być połączone z analizą wysokości nakładów oraz oczekiwanych efektów. Gmina i podmioty niepubliczne winny dążyć do osiągnięcia jak największych korzyści ponosząc przy tym możliwie najmniej nakładów;
- 3) zasadą uczciwej konkurencji, która znajduje wyraz przede wszystkim w równym traktowaniu podmiotów niepublicznych w dostępie do realizacji zadań publicznych zleczanych przez gminę, a także we wszystkich innych formach współpracy;
- 4) zasadą jawności, która oznacza prawo każdego do pełnej informacji na wszystkich etapach współpracy;
- 5) zasadą partnerstwa i suwerenności, która oznacza, że gmina traktuje podmioty niepubliczne jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, jednocześnie respektując prawo tych organizacji do samodzielności działania.

§ 10. Określa się następujące formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi:

- 1) zlecanie przez gminę realizacji zadania publicznego i dofinansowanie kosztów jego wykonania w wysokości nie większej niż 95 % kosztów projektu;
- 2) przekazywanie informacji o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach;
- 3) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego zgodnie z Uchwałą Nr XLVII/320/2010 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 30 września 2010 r. w sprawie *określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;*
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;

5) zawieranie umów o wykonywanie inicjatywy lokalnej.

Rozdział 7.

Sposób realizacji programu

§ 11. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się:

- 1) w trybie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez burmistrza;
- 2) w trybie pozakonkursowym przewidzianym w art. 19a ustawy.

2. Ogłoszenia o otwartych konkursach ofert oraz ich rozstrzygnięcia publikuje się na stronie internetowej www.wagrowiec.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce *Organizacje pozarządowe* oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

3. Konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2025 roku będą ogłaszane w następujących terminach:

- 1) na zadania, o których mowa w § 8 pkt 1, 2 i 6 - do końca IV kwartału 2024 roku;
- 2) na pozostałe zadania - do końca II kwartału 2025 roku.

4. Burmistrz dokonuje wyboru ofert - zadań do realizacji oraz określa wysokość dofinansowania po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej. Od decyzji podjętych przez burmistrza nie przysługuje odwołanie.

§ 12. 1. W zakresie zadań priorytetowych, określonych w §8, zlecenie ich realizacji następuje w pierwszej kolejności w drodze otwartych konkursów ofert.

2. W przypadku nieogłoszenia otwartych konkursów ofert w terminach wskazanych w § 11 ust. 3 albo unieważnienia konkursów, zlecenie zadań priorytetowych może odbywać się w trybie pozakonkursowym.

Rozdział 8.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej

§ 13. 1. Podmioty niepubliczne mogą zgłaszać swoich przedstawicieli na członków komisji konkursowej - o której mowa w § 2 pkt 3, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia konkursu, w sposób określony w ust. 2.

2. Podmioty niepubliczne zgłaszają swoich przedstawicieli poprzez złożenie w urzędzie pisemnego zgłoszenia zawierającego:

- 1) nazwę podmiotu zgłaszającego kandydata;
- 2) imię i nazwisko kandydata;
- 3) numer telefonu kontaktowego do kandydata.

3. Wybór członków komisji następuje w trybie zarządzenia burmistrza.

§ 14. 1. Ustala się następujące zasady działania komisji:

- 1) formalna oraz merytoryczna ocena ofert odbywa się przy zastosowaniu kart oceny;
- 2) oceny merytorycznej ofert spełniających wymagania formalne dokonują członkowie komisji przyznając punkty w skali od 0-10;
- 3) w przypadku złożenia jednej oferty komisja kwalifikuje bądź odrzuca ofertę na zasadzie głosowania; w razie równej liczby głosów przeważa głos przewodniczącego komisji;
- 4) do dofinansowania rekomendowane są oferty z największą średnią liczbą punktów, stanowiącą iloraz liczby przyznanych punktów przez wszystkich członków komisji i liczby członków komisji, z zastrzeżeniem punktów 3 i 5;
- 5) w razie równej liczby punktów decyduje głosowanie, a w przypadku równej liczby głosów, przeważa głos przewodniczącego komisji;
- 6) komisja ustala propozycję wysokości dofinansowania ofert rekomendowanych burmistrzowi.

2. Przedstawiciele podmiotów niepublicznych nie otrzymują wynagrodzenia za udział w pracach komisji konkursowej.

Rozdział 9.

Sposób tworzenia programu i przebiegu konsultacji

§ 15. 1. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości informację o przystąpieniu do opracowania programu zgodnie z procedurą określoną w uchwale nr XLVII/320/2010 Rady Miejskiej w Wągrowcu z 30 września 2010 r. w sprawie *określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.*

2. Rada Miejska w Wągrowcu uchwala, po konsultacjach z podmiotami wymienionymi w art. 5 ust. 5 ustawy, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy. Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 16. Ustala się następujące wskaźniki oceny realizacji programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w konkursach;
- 3) liczba zawartych umów;
- 4) liczba podmiotów, z którymi gmina podpisała umowy na wykonywanie zadań;
- 5) liczba umów wypowiedzianych przez organizacje pozarządowe;
- 6) liczba umów wypowiedzianych przez gminę;
- 7) wysokość przyznanych dotacji (wartość umów);
- 8) wysokość przekazanych dotacji;
- 9) liczba ofert wspólnych;
- 10) wysokość dotacji przyznanych na realizację ofert wspólnych;
- 11) wysokość dotacji przekazanych na realizację ofert wspólnych;
- 12) wysokość środków wykorzystanych przez organizację pozarządową.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wągrowca.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Wągrowcu
(-) Jakub Zadroga