



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 3 grudnia 2024 r.

Poz. 9973

UCHWAŁA NR VII/42/2024 RADY GMINY DOMINOWO

z dnia 25 listopada 2024 r.

w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu współpracy Gminy Dominowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491), w związku z art. 5a i art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465) Rada Gminy Dominowo uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji „Roczny Program współpracy Gminy Dominowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dominowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Marek Gierałka



PROJEKT

**Załącznik
do uchwały Nr VII/42/2024
Rady Gminy Dominowo
z dnia 25 listopada 2024 r.**

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
Gminy Dominowo
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie na
rok 2025**

Art. 5a.1. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

SPIS TREŚCI

I. WSTĘP	3
II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU	3
III. ZASADY WSPÓŁPRACY	4
IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY	4
V. FORMY WSPÓŁPRACY GMINY Z ORGANIZACJAMI	4
VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE	5
VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU	5
VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU	6
IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU	7
X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU	7
XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI	7
XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSO- WYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT	7
XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	8

I. WSTĘP

1. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.
2. Ilekroć w Programie mówi się o:
 - 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491),
 - 2) **programie** – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Dominowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r.”,
 - 3) **zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
 - 4) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
 - 5) **konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ustawy,
 - 6) **trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy,
 - 7) **stronie internetowej Gminy** – należy przez to rozumieć adres internetowy: www.dominowo.pl
 - 8) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Dominowo
 - 9) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Dominowo
 - 10) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dominowo

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest zbudowanie partnerstwa między administracją samorządu gminnego i organizacjami pozarządowymi przez wspieranie organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w realizacji ważnych celów społecznych.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - a) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji,
 - b) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
 - c) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
 - d) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
 - e) integracja organizacji realizujących zadania publiczne,
 - f) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
 - g) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- a) **pomocniczości** – oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- b) **suwerenności stron** – oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- c) **partnerstwa** – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- d) **efektywności** – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia największych efektów realizacji zadań publicznych,
- e) **uczciwej konkurencji** – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- f) **jawności** – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Program współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- a) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
- b) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- c) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- d) konsultowanie projektów akta prawa miejscowego na etapie ich tworzenia w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

V. FORMY WSPÓŁPRACY GMINY Z ORGANIZACJAMI.

Gmina może współpracować z organizacjami w wymienionych formach:

- a) zlecenia Organizacjom realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez **wspieranie zadań publicznych**, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- b) zlecenia Organizacjom realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie w trybie **małych zleceń** z pominięciem otwartego konkursu ofert
- c) zlecenia Organizacjom realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie, w ramach **inicjatywy lokalnej**
- d) konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,
- e) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz z przedstawicieli właściwych organów Gminy,
- f) promowanie przez samorząd gminny działalności organizacji i pomoc w tworzeniu jej dobrego wizerunku,
- g) udzielanie przez samorząd gminny wsparcia pozafinansowego dla organizacji przez: nieodpłatne korzystanie z salki w budynku Urzędu Gminy na organizowanie spotkań, szkoleń i konferencji związanych z realizacją zadań publicznych,
- h) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o

dofinansowanie z innych źródeł,

i) doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom, przez poszczególnych pracowników Urzędu, w zakresie ich kompetencji (np. w przypadku projektów i pisaniu wniosków),

j) pomoc dla organizacji pozarządowych w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż samorządowe,

k) bieżąca wymiana i przekazywanie informacji między administracją samorządu gminnego, a organizacjami, która odbywa się przez:

- publikację informacji na stronie internetowej Gminy, oraz za pośrednictwem lokalnej prasy,
- pocztę elektroniczną: na e-mail Urzędu, oraz e-maile organizacji, a także tradycyjnie drogą pocztową.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy.

2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe w roku **2025**, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom w zakresie:

- a) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- b) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799)
- c) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- d) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- e) ratownictwa i ochrony ludności,
- f) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- g) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- h) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- i) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- j) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowych, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- k) turystyki i krajoznawstwa.

3. Poza realizacją zadań priorytetowych Gmina dopuszcza współpracę we wszystkich sferach pożytku publicznego wskazanych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) mieszczących się w zadaniach własnych gminy, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 r., poz. 1465).

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program realizowany będzie w okresie od **1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.**

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Współpraca Gminy z Organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- a) zlecanie realizacji zadań Gminy Organizacjom odbywa się po przeprowadzeniu otwartego

konkursu ofert,

b) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt,

c) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia,

d) otwarty konkurs ofert ogłasza się:

- na stronie internetowej Gminy - w zakładce BIP oraz Aktualnościach,

- na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy przy ul. Centralnej 7,

e) Wójt powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej określone są w pkt XII programu,

f) decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej,

g) podjęta decyzja jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron, podejmujących współpracę pisemnych umów, określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,

h) wyniki otwartego konkursu ofert publikowane są na stronie internetowej Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy,

i) wspólną ofertę w otwartym konkursie ofert mogą złożyć dwie lub więcej Organizacji działających wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.

2. Zlecenie Organizacjom realizacji zadań w trybie **małych zleceń** z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się według następujących zasad:

a) organizacja pozarządowa składa wniosek do Wójta

b) wniosek musi spełniać łącznie następujące warunki

- wysokość dofinansowania / finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł
- zadanie publiczne ma być realizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni,

c) oceny celowości realizacji zadania dokonuje Wójt

d) po uzyskaniu pozytywnej opinii w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wpłynięcia oferty, wniosek zostaje podany do informacji publicznej:

- na stronie internetowej Gminy - w zakładce BIP oraz Aktualnościach,

- na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy przy ul. Centralnej 7,

e) każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty, może zgłosić uwagi

f) po upływie terminu, oraz po rozpatrzeniu uwag, Wójt niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.

3. Zlecenia Organizacjom realizacji zadań w ramach **inicjatywy lokalnej**

a) mieszkańcy Gminy składają do Wójta wniosek o realizację zadania publicznego (bezpośrednio bądź za pośrednictwem Organizacji)

b) wniosek musi wpisywać się w zakres wyznaczony w ustawie

c) określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków dokonuje Rada Gminy

d) oceny celowości realizacji zadania dokonuje Wójt

e) po uwzględnieniu wniosku, Wójt zawiera na czas określony umowę o wykonanie inicjatywy lokalnej z wnioskodawcą

Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje swym zakresem działania określone w pkt V Programu: „Formy współpracy Gminy z Organizacjami” w p-pkt d) do k).

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Kwota przeznaczona na realizację zadań publicznych w 2025 r. objętych Programem zostanie wydzielona w projekcie budżetu Gminy na 2025 r. i wyniesie 110 000,00 zł

2. Środki finansowe niewykorzystane w otwartym konkursie ofert w poszczególnych zakresach, określonych w pkt VI ust. 1, 2, 3, Programu, mogą być przeznaczone przez Gminę, w trybie art. 19a ustawy, na zadania szczegółowe z zakresów, w których te środki pozostały.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Bieżącym monitoringiem realizacji Programu zajmuje się pracownik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Monitoring Programu polega na ocenie realizacji opisanych zasad i form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.
3. Wnioski, uwagi, propozycje, dotyczące współpracy, organizacje mogą zgłaszać Wójtowi, za pośrednictwem pracownika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi
4. Uzyskane w ten sposób uwagi, wnioski i propozycje będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy Gminy z Organizacjami.
5. Wójt w terminie do dnia **31 maja 2026** r. przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu, w tym realizacji zadań publicznych zleconych przez Gminę – Organizacjom.
6. Sprawozdanie z realizacji Programu zamieszcza się na stronie internetowej Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej i staje się ono podstawą do prac nad programem współpracy na kolejny rok.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

Roczny program współpracy Gminy Dominowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr XXXV/203/2010 Rady Gminy Dominowo z dnia 23 września 2010 roku w sprawie uchwalenia sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy i na tablicy ogłoszeń.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana Komisja Konkursowa, w skład której wchodzi oprócz przedstawicieli organu wykonawczego, osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
2. Imienny skład komisji oraz regulamin jej pracy określa Wójt w formie zarządzenia.
3. Skład komisji konkursowej i jej regulamin wywieszany jest na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
4. Każdy członek Komisji konkursowej przed zapoznaniem się z ofertami zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego braku przesłanek wyłączenia członka Komisji konkursowej. Niezłożenie oświadczenia oraz złożenie oświadczenia potwierdzającego

istnienie wymienionych w nim przesłanek skutkuje wyłączeniem członka z prac Komisji konkursowej.

5. Wszyscy członkowie Komisji konkursowej biorący udział w opiniowaniu ofert mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę pracy komisji – zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.

6. Każde posiedzenie komisji jest protokołowane.

7. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac Komisji konkursowych są przechowywane w prowadzonych zbiorach akt.

8. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert.

9. Z przeprowadzonej oceny ofert komisja konkursowa sporządza protokół i przekazuje Wójtowi.

10. Decyzje o wynikach otwartych konkursów podejmuje Wójt.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ze zmianami), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572).

Opracowała:
Inspektor ds. oświaty, kultury i sportu
Karolina Myszyk

Zatwierdził:
Wójt Gminy
Krzysztof Pauter