



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 4 grudnia 2024 r.

Poz. 10124

UCHWAŁA NR VIII/48/2024 RADY MIEJSKIEJ W KSIĄŻU WLKP.

z dnia 29 listopada 2024 r.

w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Książ Wlkp. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2025

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Roczny Program Współpracy Gminy Książ Wlkp. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2025, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wychodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Książu Wlkp.
(-) Sławomir Przybylski

Załącznik do uchwały Nr VIII/48/2024
Rady Miejskiej w Książu Wlkp.
z dnia 29 listopada 2024 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KSIĄŻ WLKP.
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE, NA ROK 2025**

I. WSTĘP

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);
- 2) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- 3) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) Programie – należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Gminy Książ Wlkp. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, na rok 2025”;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Książu Wlkp.;
- 6) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Książ Wlkp.;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Książu Wlkp.

2. Program obejmuje współpracę Gminy Książ Wlkp. z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Książ Wlkp. i jej mieszkańców.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy;
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych;
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu, a także stwarzanie warunków do ekonomizacji organizacji oraz rozwoju inicjatyw i przedsięwzięć z zakresu ekonomii społecznej,
- 6) promowanie i umacnianie postaw obywatelskich.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznaczającej, że powierzenie przez Gminę organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – oznaczającej, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – oznaczającego dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;

- 4) efektywności – oznaczającej wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – oznaczającej wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności – oznaczającej, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowanych decyzji;
- 7) równości szans – oznaczającej dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy podejmowania decyzji i realizacji działań.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach;
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy;
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 4) konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia.

V. FORMY WSPÓLPRACY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 5 UST.2 USTAWY

Gmina podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w drodze powierzenia lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach poprzez:
 - a) publikowania ważnych informacji na stronie internetowej Gminy: www.ksiaz-wlkp.pl oraz/lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu: www.ksiaz-wlkp.pl/bip/ ;
 - b) organizowania spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu;
 - c) przekazywania informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach - za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej;
 - d) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z postanowieniami Uchwały Rady Miejskiej w Księżu Wlkp. Nr XLVIII/321/2010 z dnia 18 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - e) tworzenia przez organy Gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji i przedstawicieli właściwych organów Gminy, w miarę potrzeb;
 - f) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
 - g) zawierania umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2024 r. poz. 324 ze zm.);
 - h) prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, organizowanie imprez kulturalno- promocyjnych dotyczących Gminy, współorganizowanie konferencji, forum wymiany doświadczeń;
 - i) przekazywania organizacjom, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach materiałów informacyjnych;

- j) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- k) informowania oraz współdziałania z organizacjami w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z Unii Europejskiej;
- l) udzielania, w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego w szczególności poradnictwa i doradztwa.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy a dotyczących zadań Gminy.

2. Ustala się następujące zadania, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) w sferze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób:
 - a) organizowanie spotkań integracyjnych mających na celu likwidację poczucia wyobcowania ze środowiska;
 - b) udzielanie informacji i organizowanie szkoleń w zakresie uzyskiwania pomocy z różnych źródeł;
 - c) organizowanie pomocy dzieciom i młodzieży, pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji poprzez wyjazdy na kolonie, obozy, wycieczki;
 - d) organizowanie usług opiekuńczych dla osób starszych i niepełnosprawnych;
- 2) w sferze działalności charytatywnej i wolontariatu:
 - a) organizowanie spotkań w celu propagowania działalności charytatywnej na rzecz najuboższych mieszkańców Gminy;
 - b) popularyzacja i wspieranie instytucji wolontariatu, pozyskiwanie wolontariuszy do zadań szeroko pojętej pomocy społecznej;
- 3) w sferze turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:
 - a) upowszechnianie turystyki i propagowanie krajoznawstwa przez organizowanie imprez o tematyce turystycznej i krajoznawczej o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym,
 - b) wspieranie działań popularyzujących turystykę, współorganizowanie rajdów, wycieczek krajoznawczych, konkursów i szkoleń o tematyce popularyzującej tematykę krajoznawczą ze szczególnym uwzględnieniem Gminy oraz województwa wielkopolskiego;
 - c) wspieranie działań mających służyć zorganizowanemu wypoczynkowi dzieci i młodzieży;
- 4) w sferze upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a) prowadzenie zajęć sportowych, rekreacyjnych w różnych dyscyplinach dla mieszkańców Gminy, w szczególności szkoleń sportowych;
 - b) organizowanie i współorganizowanie imprez rekreacyjno - sportowych na terenie Gminy;
 - c) współorganizowanie i uczestnictwo w imprezach sportowych i rekreacyjno-sportowych o zasięgu ponadgminnym;
 - d) promocja kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży;
- 5) w sferze działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami:
 - a) organizowanie wspólnych działań, spotkań, konferencji, seminariów z zaprzyjaźnioną Gminą La Guerche de Bretagne (Francja);
 - b) współorganizowanie wymiany młodzieży w celach poznawczych, edukacyjnych i integracyjnych;

- c) informowanie i popularyzacja w środowisku wiedzy o Unii Europejskiej i możliwościach współpracy pomiędzy lokalnymi społecznościami;
- 6) w sferze podtrzymania tradycji narodowej, obywatelskiej i kulturowej:
 - a) organizowanie i współorganizowanie patriotycznych i innych uroczystości lokalnych;
 - b) wspieranie działań podtrzymujących polską tradycję i kulturę;
- 7) w sferze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
 - a) prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych z elementami profilaktyki dla dzieci i młodzieży z grupy ryzyka;
 - b) organizowanie i współorganizowanie imprez rekreacyjno - sportowych na terenie Gminy dla dzieci i młodzieży z grupy ryzyka;
 - c) współorganizowanie wyjazdów, wycieczek, obozów i półkolonii dla dzieci i młodzieży z grupy ryzyka,
 - d) organizacja i wspieranie działań edukacyjno - wychowawczo - profilaktycznych;
- 8) w sferze nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
 - a) wspieranie wydarzeń i działań edukacyjnych, w szczególności konkursów, programów edukacyjnych, festiwali, występów artystycznych, spektakli odbywających się na terenie Gminy;
- 9) w sferze działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:
 - a) organizacja i wspieranie inicjatyw lokalnych promujących zdrowy tryb życia,;
 - b) organizacja i prowadzenie przedsięwzięć z zakresu aktywizacji osób starszych;
- 10) w sferze ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
 - a) prowadzenie edukacji ekologicznej poprzez włączanie mieszkańców, w szczególności dzieci i młodzieży w tematykę działań proekologicznych, organizacja szkoleń, warsztatów, inicjatyw ekologicznych;
 - b) organizacja i prowadzenie działań, mających wymierny wpływ na środowisko naturalne,
 - c) prowadzenie działalności w zakresie monitorowania i likwidacji zagrożeń środowiska, ochrony życia i zdrowia ludzi oraz zwierząt;
- 11) w sferze działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:
 - a) wspieranie wydarzeń i działań mających na celu integrację mieszkańców Gminy oraz rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, w szczególności festynów, kulturalnych imprez muzycznych oraz innego typu projektów artystycznych;
 - b) wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o zasłużonych dla Gminy, regionu i kraju wybitnych osobach, o miejscach i wydarzeniach historycznych;
- 12) w sferze działalności na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) wspieranie imprez kulturalnych;
 - b) wspieranie działań z zakresu edukacji kulturowej i animacji społeczno-kulturalnej; edukacja kulturalna na rzecz dzieci i młodzieży, w tym promocja dokonań artystycznych, działania włączające dzieci i młodzież zagrożone wykluczeniem społecznym;
 - c) wspieranie działań, w tym wydarzeń artystycznych, związanych z upamiętnieniem jubileuszy i ochroną dziedzictwa narodowego;
 - d) upowszechnianie kultury poprzez produkcję i prezentację wydarzeń artystycznych z różnych dziedzin sztuki,

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach *otwartego konkursu ofert* na dofinansowanie realizacji zadań publicznych na terenie Gminy Książ Wlkp. w 2025 roku.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja Programu odbywa się poprzez przeprowadzenie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).

2. Burmistrz Książa Wlkp. może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

W 2025 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się kwotę w wysokości 227 500,00 zł. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2025 rok.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Sprawozdanie z realizacji Programu, o którym mowa w art. 5a ust. 3 ustawy zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji Programu oparte o analizę następujących wskaźników:

- 1) liczbę ofert złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze otwartych konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
- 2) liczbę organizacji, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego;
- 3) liczbę organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych;
- 4) liczbę zadań, których realizację zlecono organizacjom;
- 5) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
- 6) udział środków własnych organizacji w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze otwartych konkursów ofert;
- 7) liczbę osób objętych realizowanymi przez organizacje zadaniami;
- 8) działalność organizacji na rzecz mieszkańców Gminy;
- 9) liczbę form współpracy pozafinansowej Gminy z organizacjami.

2. Na ocenę realizacji Programu składa się także:

- 1) sprawdzenie i ocena realizacji zleconych zadań, na podstawie złożonych przez organizacje i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy sprawozdań końcowych;
- 2) analiza współpracy w formach określonych w rozdziale V;
- 3) analiza osiągniętych celów Programu.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja Programu poddana jest ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

2. Celem ewaluacji za rok 2025 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;

- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji;
- 5) beneficjenci zrealizowanych zadań;
- 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych;
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
- 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje;
- 9) liczba realizowanych umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2024 r. poz. 324 ze zm.);
- 10) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Ostateczna treść Programu została opracowana po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Projekt Programu, celem uzyskania ewentualnych opinii, został zamieszczony na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz został przekazany w formie pisemnej lub elektronicznej organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy.

XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. W celu opiniowania złożonych ofert, Burmistrz Książa Wlkp. powołuje w formie Zarządzenia Komisję Konkursową.

2. Pierwsze posiedzenie Komisji Konkursowej zwołuje Burmistrz Książa Wlkp. w celu wyboru Przewodniczącego.

3. Pracami Komisji Konkursowej kieruje jej Przewodniczący.

4. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji Konkursowej określa Przewodniczący.

5. Komisja Konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej pełnego składu osobowego.

6. Uczestnictwo w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatne.

7. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza się protokół.

8. Skład Komisji Konkursowej publikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zmiany niniejszego Programu wymagają zachowania formy przyjętej dla jego uchwalenia.