



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 5 grudnia 2024 r.

Poz. 10135

### UCHWAŁA NR VI/57/2024 RADY MIEJSKIEJ GMINY NEKLA

z dnia 27 listopada 2024 r.

**w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Gminy Nekla z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Roczny program współpracy Gminy Nekla z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nekla.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Mateusz Kubiaczyk

Załącznik do uchwały Nr VI/57/2024  
Rady Miejskiej Gminy Nekla  
z dnia 27 listopada 2024 r.

**Roczny program współpracy Gminy Nekla z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok**

## **I. Postanowienia ogólne**

Ilekróć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) programie – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy Gminy Nekla z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok;
- 4) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nekla;
- 5) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Nekla;
- 6) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Nekla.

## **II. Cele programu**

1. Celem głównym programu jest budowanie i rozwijanie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe:

- 1) poprawa jakości życia poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
- 2) wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych działających na terenie gminy na rzecz jej mieszkańców;
- 3) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 5) promowanie działalności i dorobku organizacji pozarządowych.

## **III. Zasady współpracy**

Współpraca opiera się na poniższych zasadach:

- 1) Pomocniczości (subsydiarności) – zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym gotowym do ich wykonania w sposób rzetelny, terminowy i efektywny;
- 2) Suwerenności – wzajemne poszanowanie autonomii, kompetencji, procedur regulujących zarówno działalność organizacji pozarządowych, jak i samorządu;
- 3) Partnerstwa – współpraca i współodpowiedzialność równorzędnych podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zidentyfikowanych problemów i osiągnięciu wyznaczonych celów;
- 4) Efektywności – dążenie do osiągnięcia możliwie jak najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) Uczciwej konkurencji – równe traktowanie organizacji pozarządowych w zakresie współpracy określonej niniejszym programem;
- 6) Jawności – powszechna dostępność informacji o możliwości i zasadach współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.

#### **IV. Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

#### **V. Formy współpracy**

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w ustawie, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy i ma charakter:

- 1) Współpracy finansowej polegającej na zleceniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie:
  - a) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
  - b) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji;
- 2) Współpracy pozafinansowej polegającej na:
  - a) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - b) informowaniu bezpośrednio podczas spotkań i/lub pośrednio (pisemnie) o planowanych kierunkach działalności,
  - c) udzielaniu pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej poprzez udostępnianie pomieszczeń oraz obsługę techniczną w miarę posiadanych możliwości.

#### **VI. Priorytetowe zadania publiczne**

Na 2025 rok program określa priorytetowe zadania w zakresie:

- 1) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 2) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 3) Ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2024 r. poz. 799);
- 4) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 5) Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

#### **VII. Okres realizacji programu**

Gmina Nekla realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi na podstawie programu współpracy na 2025 rok - przez okres 2025 roku.

#### **VIII. Sposób realizacji programu**

1. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert lub z pominięciem otwartych konkursów ofert przy zastosowaniu trybu określonego w art. 19a ustawy.

2. O środki w ramach programu mogą ubiegać się wyłącznie organizacje pozarządowe prowadzące działalność na rzecz mieszkańców gminy.

3. Otwarte konkursy ofert przeprowadzane są wg następujących zasad:

- 1) ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz tablicy ogłoszeń urzędu;
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz;
- 3) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia publikacji ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w pkt 1);
- 4) w celu zaopiniowania złożonych ofert Burmistrz powołuje komisję konkursową;
- 5) decyzję o wyborze oferty i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Burmistrz;

- 6) wybór oferty jest podstawą do zawarcia umowy udzielenia dotacji określającej sposób i termin przekazania dotacji oraz warunki jej rozliczenia;
- 7) wyniki konkursu publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz tablicy ogłoszeń urzędu.

#### **IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

W 2025 r. na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 157.000,00 zł.

#### **X. Sposób oceny realizacji programu**

Ocena realizacji programu opierać się będzie na poniższych wskaźnikach:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszone konkursy ofert oraz liczba ofert złożonych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane;
- 5) liczba osób, które były beneficjentami zrealizowanych zadań publicznych;
- 6) liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadań publicznych;
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji i stopień wykorzystania środków przeznaczonych w budżecie gminy na realizację zadań ujętych w programie;
- 8) udział środków finansowych i niefinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w związku z realizacją zadania publicznego.

#### **XI. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

1. Prace nad przygotowaniem projektu programu prowadzi Referat promocji, kultury, ochrony zdrowia, pożytku publicznego i sportu Urzędu Miasta i Gminy Nekla.

2. Projekt programu - zgodnie z dyspozycją uchwały nr XXXVII/277/2010 Rady Miejskiej Gminy Nekla z dnia 30 września 2010 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji” został skierowany do otwartych konsultacji w terminie od 31.10.2024 do 15.11.2024 r.

3. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz tablicy ogłoszeń urzędu.

4. Konsultacje przeprowadzono w formie przyjmowania opinii i uwag na piśmie.

5. Wyniki konsultacji zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz tablicy ogłoszeń urzędu w formie protokołu.

#### **XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. W celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Burmistrz powołuje komisję konkursową, zwaną dalej komisją.

2. Nabór przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji następuje poprzez zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz tablicy ogłoszeń urzędu.

3. Członkowie komisji przed rozpoczęciem prac komisji składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji pozarządowej, która złożyła ofertę w otwartym konkursie ofert.

4. Członkowie komisji pracują nieodpłatnie.

5. Komisja dokonuje merytorycznej oceny oferty realizacji zadania publicznego i przedstawia w tej sprawie swoją opinię.

6. Komisja ze swojego posiedzenia sporządza protokół.

7. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości udzielonych dotacji podejmuje Burmistrz. Od tej decyzji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

8. Informacje o złożonych ofertach oraz ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań publicznych będą podawane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz tablicy ogłoszeń urzędu w formie protokołu.