



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 5 grudnia 2024 r.

Poz. 10144

UCHWAŁA NR VII/56/2024 RADY MIEJSKIEJ W DĄBIU

z dnia 25 listopada 2024 r.

w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Dąbie na rok 2025 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024r.poz.1465) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024r. poz.1491) Rada Miejska w Dąbiu uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program Współpracy Gminy Dąbie na rok 2025 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonania uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dąbie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Wacław Zwoniarkiewicz

Załącznik nr 1
do uchwały nr VII/56/2024
Rady Miejskiej w Dąbiu
Z dnia 25.11.2024 r.

**Program Współpracy Gminy Dąbie na rok 2025 z organizacjami pozarządowymi oraz
podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

I. Postanowienia ogólne

Podstawą programu współpracy Gminy Dąbie na rok 2025 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanego dalej „Programem” jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Niniejszy program jest wyrazem polityki władz Gminy Dąbie wobec organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, mającej na uwadze wspieranie ich inicjatyw i działań oraz zapewnienie im na terenie Gminy Dąbie jak najlepszych warunków funkcjonowania.

II. Cel główny i cele szczegółowe

1. Głównym celem Programu jest zwiększenie udziału i zaangażowania organizacji pozarządowych w rozwój Gminy Dąbie i poprawę jakości życia jej mieszkańców.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych oraz wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych poprzez:
 - a) zwiększenie zaangażowania organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków na działalność statutową;
 - b) otwartość na rozwój innowacyjnych form działalności organizacji pozarządowych i ich współpracy z Gminą;
 - c) zapewnienie odpowiednich środków na realizację zadań publicznych w ramach możliwości finansowych Gminy;
 - 2) rozwijanie samorządności oraz promowanie i wzmocnienie postaw obywatelskich mieszkańców poprzez:
 - a) budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem Gminy a organizacjami pozarządowymi,
 - b) promowanie wolontariatu;
 - c) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności organizacji pozarządowych i zwiększenia udziału mieszkańców w organizacjach pozarządowych;

- 3) podniesienie jakości życia mieszkańców poprzez:
 - a) zwiększenie oferty kulturalnej oraz form spędzania czasu wolnego;
 - b) wspieranie działań na rzecz ograniczenia problemów społecznych.

III. Zasady współpracy

Współpraca Gminy Dąbie z podmiotami programu obejmować będzie zadania o zasięgu lokalnym i będzie opierać się na zasadach:

- pomocniczości,
- suwerenności stron,
- partnerstwa,
- efektywności,
- uczciwej konkurencji,
- jawności.

IV. Zakres przedmiotowy

1. Program określa współpracę pomiędzy Gminą Dąbie, a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, wyznaczając zakres, formy i zasady tej współpracy. Ponadto, Program przedstawia sposób realizacji i oceny Programu.
2. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

V. Formy współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym oraz pozafinansowym i odbywać się będzie w formie:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) współpracy na zasadach określonych w pkt III niniejszego Programu;
- 4) opiniowania i konsultowania programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań;
- 5) podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 6) zawierania porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów;

- 7) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym;
- 8) zawierania umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- 9) prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących gminy itp.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

1. Współpraca Gminy Dąbie z podmiotami programu obejmować będzie następujące priorytetowe zadania publiczne:
 - 1) **w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży:**
 - a) organizacja różnych form aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży;
 - b) organizacja rajdów, biwaków, zlotów, wycieczek na łonie przyrody;
 - c) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Dąbie ze szkół podstawowych w różnych formach.
 - 2) **w zakresie upowszechniania kultury fizycznej:**
 - a) organizowanie otwartych zajęć, zawodów sportowych oraz imprez poświęconych popularyzacji kultury fizycznej dla zróżnicowanych wiekowo grup mieszkańców gminy i regionu.
 - 3) **w zakresie ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**
 - a) organizowanie akcji edukacyjnych (w formie np. prelekcji, konkursów oraz warsztatów wyjazdowych) poświęconych propagowaniu postaw proekologicznych wśród dzieci i młodzieży oraz dorosłych.
 - 4) **w zakresie minimalizowania zjawisk patologicznych:**
 - a) wspieranie działalności świetlic socjoterapeutycznych;
 - b) wspieranie rodziców mających problemy, w szczególności opiekuńczo-wychowawcze m.in. poprzez poradnictwo rodzinne oraz terapię indywidualną i grupową;
 - c) organizowanie akcji charytatywnych.
 - 5) **w zakresie kultury, sztuki i ochrony dziedzictwa narodowego:**
 - a) organizowanie imprez kulturalnych, konferencji, pogadanek i prelekcji poświęconych w szczególności promocji walorów turystycznych, historycznych i krajobrazowych ziemi dąbskiej;
 - b) organizowanie na terenie gminy warsztatów twórczych, turniejów, tradycyjnych imprez ludowych (np. dożynek, spotkań oplatkowych, wigilijnych, nocy świętojańskich) oraz innych projektów poświęconych kultywowaniu tradycji lokalnych w szczególności kulinarnych, rzemieślniczych, rękodzielniczych.
 - 6) **w zakresie nauki, edukacji, oświaty:**

- a) realizacja działań promujących dzieci i młodzież wybitnie uzdolnioną;
- b) wspieranie edukacji mieszkańców gminy w zakresie ochrony środowiska.

VII. Okres realizacji programu

Roczny program współpracy Gminy Dąbie z podmiotami programu obejmuje rok kalendarzowy i tym samym rok budżetowy 2025.

VIII. Sposób realizacji programu

1. Program współpracy realizowany będzie poprzez:

- 1) zlecenia realizacji zadań gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia,
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz,
- 3) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
- 4) zasady i tryb wyboru ofert są jawne i podawane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
- 5) ogłoszenia o otwartych konkursach ofert publikowane są w szczególności w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Dąbie www.gminadabie.pl oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego,
- 6) wyniki konkursów podawane są do publicznej wiadomości w sposób wskazany w pkt XII.

2. Gmina Dąbie może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację program : 14 000 zł

X. Sposób oceny realizacji programu

- 1. W terminie do dnia 31 maja każdego roku Burmistrz przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni.
- 2. Sprawozdanie z realizacji programu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dąbiu.

XI. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz z przebiegu konsultacji

Program współpracy Gminy Dąbie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 utworzono na bazie projektu, który następnie został przekazany do konsultacji podmiotom funkcjonującym na terenie Gminy Dąbie. Projekt Programu został wysłany do wszystkich organizacji pozarządowych z terenu Gminy Dąbie w celu złożenia uwag i wniosków.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa powoływana będzie zarządzeniem Burmistrza Dąbia w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi minimum dwóch przedstawicieli Burmistrza oraz dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie. Komisja konkursowa może działać bez udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych, jeżeli żadna z organizacji nie wskaże przedstawiciela do składu komisji lub gdy żadna ze wskazanych osób nie weźmie udziału w pracach komisji lub gdy wskazana osoba podlega wyłączeniu na podstawie art. 15 ustawy.
3. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel jednostki organizującej, odpowiedzialnej za dany konkurs.
4. Obsługę administracyjno – biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy jednostki realizującej.
5. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
6. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia:
 - możliwość realizacji zadania przez podmiot programu;
 - kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot programu będzie realizował zadanie publiczne;
 - planowany przez podmiot programu wkład środków finansowych własnych lub/i środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

7. Informacje o złożonych ofertach oraz ofertach nie spełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Dąbie www.gminadabie.pl, a także na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego.

XIII. Postanowienia końcowe

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia