DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 6 grudnia 2024 r.

Poz. 10263

Podpisany przez:
Arleta Kinga Kwiatkowska
Data: 2024.12.06 12:25:08

UCHWAŁA NR IX/46/2024
RADY GMINY KAMIENIEC

z dnia 27 listopada 2024 r.

w sprawie Programu współpracy Gminy Kamieniec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491), po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Rada Gminy Kamieniec uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Kamieniec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamieniec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r. po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
(-) Paulina Kosicka

Załącznik do uchwały Nr IX/46/2024
Rady Gminy Kamieniec
z dnia 27 listopada 2024 r.

Program współpracy Gminy Kamieniec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.

Rozdział 1.
Cele współpracy

§ 1. 1. Celem zasadniczym niniejszego Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi współpracy są:

a) umocnienie lokalnych działań przez stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności gminy;

b) poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez zaspokajanie potrzeb społecznych;

c) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmujących swym działaniem sferę zadań publicznych;

d) otwarcie na innowacje, konkurencję poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych realizowanych dotychczas przez Gminę;

e) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a Gminą;

f) umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom indywidualne wystąpienie z wnioskiem realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd terytorialny.

Rozdział 2.
Zasady współpracy

§ 2. Współpraca Gminy Kamieniec z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1) pomocniczości przy zachowaniu suwerenności stron;

2) efektywności przy zachowaniu zasad uczciwej konkurencji;

3) partnerstwa;

4) jawności.

§ 3. 1. Zasada pomocniczości oznacza, że Gmina zleca realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym wówczas, kiedy organizacje te są zdolne do zrealizowania zadania publicznego, respektując jednocześnie odrębność i suwerenność wspólnot obywatelskich, a przekazanie zadania nie stoi w sprzeczności z zasadą efektywności.

2. Zasada efektywności polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność kosztów realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów, przy stworzeniu obiektywnych zasad konkurencji w ubieganiu się podmiotów o powierzenie im wykonania zadania.

3. Zasada partnerstwa realizowana jest poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych w rozeznaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz w ich rozwiązywaniu.

4. Zasada jawności realizowana jest przez publiczne informowanie, w szczególności w Biuletynie Informacji Publicznej, o:

1) zasadach współpracy;

2) zadaniach przewidzianych do zlecenia;

3) przeprowadzanych procedurach;

4) wynikach postępowań dotyczących zlecenia zadań;

5) realizacji zadania;

6) rozliczeniu z pozyskanych i wydatkowanych środków.

Rozdział 3.
Zakres przedmiotowy

§ 4. Obszar współpracy Gminy Kamieniec z organizacjami pozarządowymi obejmuje:

1) sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1, pkt 33 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

2) realizację zadań gminy określonych w ustawach w zakresie zadań własnych gminy;

3) konsultowanie aktów prawa lokalnego.

Rozdział 4.
Formy współpracy

§ 5. Gmina Kamieniec podejmuje współpracę z organizacjami i innymi podmiotami w formie:

1) zlecania organizacjom i innym podmiotom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzania lub wspierania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji;

2) podejmowania wspólnych działań na rzecz rozwiązywania problemów i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy z zakresu zadań publicznych, zaliczanych do sfery działalności pożytku publicznego, o ile te zadania są zadaniami gminy;

3) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z podmiotami określonymi w ustawie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów zgodnie z uchwałą Nr XXXVI/246/2010 Rady Gminy Kamieniec z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

4) informowania:

a) na stronie internetowej Gminy Kamieniec o:

- realizacji zadań publicznych;

- osiągnięciach i działalności organizacji oraz innych podmiotów realizowanych na rzecz Gminy i jej mieszkańców;

b) w corocznym informatorze gminnym oraz na stronie internetowej Gminy o:

- imprezach organizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty;

- przedsięwzięciach realizowanych przez organizacje i inne podmioty, które będą objęte honorowym patronatem Wójta Gminy Kamieniec.

Rozdział 5.
Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Na 2025 rok ustala się następujące priorytety w powierzaniu zadań w zakresie:

a) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;

b) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

c) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;

d) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799);

e) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Rozdział 6.
Okres realizacji programu

§ 7. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

Rozdział 7.
Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić w trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub odrębnych przepisach.

2. Wspieranie lub powierzanie zadań, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy przewidują inny tryb zlecenia.

3. Z uwagi na konieczność racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi konieczne jest przedłożenie informacji potwierdzających kompetencje i wiarygodność organizacji pozarządowej. Do konkursu dopuszczone mogą być jedynie wnioski zgłoszone na obowiązującym formularzu wraz z dołączonym kompletem wymaganych załączników, a przede wszystkim dokumenty obrazujące aktualny status prawny podmiotu.

4. W celu uzupełnienia brakujących załączników Zlecający wyznaczy podmiotowi dodatkowy termin.

5. Wnioski niekompletne pod względem formalnym, których braku nie usunięto w terminie, nie będą rozpatrywane. Za kompletność wniosku odpowiada organizacja pozarządowa.

6. Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

7. Przy ocenie należy uwzględnić kryteria z poniższego zakresu:

a) merytoryczna wartość projektu, jego zgodność z ustalonymi priorytetami oraz ustawowymi zadaniami Gminy, na podstawie oferty wnioskodawcy;

b) koszty projektu, w tym wysokość wkładu własnego wnioskodawcy oraz udział innych źródeł finansowania, na podstawie kosztorysu;

c) dokonania wnioskodawcy w przedstawionym temacie, kompetencje, doświadczenie osób realizujących projekt, na podstawie oferty wnioskodawcy;

d) zgodność zakresu wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy na podstawie oferty i statutu wnioskodawcy.

8. Zlecenie realizacji zadania dokonywane jest na podstawie pisemnej umowy określającej warunki merytoryczne i finansowe.

9. Rozliczanie dotacji następuje poprzez przedłożenie sprawozdania z wykonywania zadania publicznego wraz z wymaganymi załącznikami.

Rozdział 8.
Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu

§ 9. W 2025 r. na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem zaplanowano kwotę 30.000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

Rozdział 9.
Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Ocenę realizacji programu przeprowadza się w celu weryfikacji jego skuteczności oraz wprowadzenia ewentualnych zmian w następnych latach.

2. Ocenę realizacji programu przeprowadza się w następujący sposób:

1) sprawdzenie i ocena realizacji zleconego organizacji zadania na podstawie złożonego sprawozdania końcowego;
2) ocena współpracy w formach określonych w § 5;
3) ocena realizacji celów programu.

3. W celu przeprowadzenia oceny realizacji celów programu wyznacza się następujące wskaźniki:

1) ilość zadań zrealizowanych zgodnie ze złożoną ofertą;
2) ilość organizacji, które wydatkowały środki finansowe przekazane z budżetu gminy zgodnie z zaplanowanym kosztorysem realizacji zadania;
3) ilość umów, które nie zostały zrealizowane;
4) ilość zadań zleconych w trybie pozakonkursowym;
5) ilość imprez zorganizowanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty, które objęte zostały honorowym patronatem Wójta.

Rozdział 10.
Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 11. 1. Program powstał po konsultacjach przeprowadzonych zgodnie z uchwałą Nr XXXVI/246/2010 Rady Gminy Kamieniec z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Tworzenie projektu programu odbywało się w następującej kolejności:

1) opracowanie projektu programu;

2) skierowanie projektu programu do konsultacji;

3) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu;

4) skierowanie projektu Programu pod obrady Rady Gminy.

3. Konsultacje zostały przeprowadzone w dniach od 04.11.2024 r.

do 26.11.2024 r.

4. W wyznaczonym terminie konsultacji nie wpłynęły żadne uwagi oraz opinie.

Rozdział 11.
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Oferty, złożone przez podmioty wymienione w tytule uchwały, w otwartym konkursie ofert, opiniuje powołana przez Wójta Gminy komisja konkursowa.

2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja.

3. W skład komisji konkursowej wchodzą 4 osoby: 2 osoby upoważnione przez Wójta oraz 2 osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie.

4. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty zgłaszają pisemnie kandydatów do komisji konkursowej w terminie określonym w ogłoszeniu w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w Gminie.

5. Wójt Gminy do prac w komisji konkursowej wybiera 2 osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, spośród zgłoszonych kandydatur.

6. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i członkom komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

7. Funkcję przewodniczącego komisji pełni pracownik Urzędu Gminy.

8. Komisja konkursowa przystępując do opiniowania ofert, złożonych w otwartym konkursie ofert, dokonuje czynności określonych w §8 ust. 7 niniejszej uchwały. Sporządza protokół, który przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi Gminy.

9. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą podpisania umowy z organizacją na realizację zadania.