DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 6 grudnia 2024 r.

Poz. 10286

Podpisany przez:
Arleta Kinga Kwiatkowska
Data: 2024.12.06 12:48:40

UCHWAŁA NR IX/61/24
RADY GMINY SŁUPCA

z dnia 28 listopada 2024 r.

w sprawie Programu współpracy Gminy Słupca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2024 r. poz.1465 ze zm.)[1] oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz.1491) uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Słupca z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025" stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupca.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku oraz podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Jerzy Kopczyński

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. poz.1572

Załącznik do uchwały Nr IX/61/24

Rady Gminy Słupca

z dnia 28 listopada 2024 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚC POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2025

Rozdział 1.
Wstęp

Organizacje pozarządowe, obok publicznego i prywatnego są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, ponieważ zrzeszają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne mieszkańców danego środowiska. Podejmują one cenne działania dla dobra obywateli oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Z tego względu są znakomitym uzupełnieniem działań podejmowanych przez lokalne samorządy. Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi pozwala na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Słupca. Bardzo ważne jest więc budowanie i utrwalanie podstaw trwałej systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 2.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Program określa formy ,zasady oraz zakres współpracy organów samorządowych Gminy Słupca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom ustawowym samorządu gminnego.

2. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2) zadaniach publicznych - należy przez to rozumieć zadania określone w art.4 ustawy,

3) organizacjach –należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy,

4) programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Słupca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”

5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Słupca,

6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Słupca,

7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Słupca.

3. Program obejmuje współprace Gminy z organizacjami działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

Rozdział 3.
Cel ogólny i cele szczegółowe

§ 2. 1. Celem głównym programu jest zaspakajanie potrzeb społecznych Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami.

2. Celem programu jest określenie czytelnych zasad wspierania przez Gminę działań organizacji pozarządowych poprzez powierzanie tym organizacjom ustawowych zadań. Poprzez określenie i realizację tych zasad samorząd pragnie włączyć organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej.

§ 3. Celami szczegółowymi programu są:

1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy,

2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,

3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,

4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,

5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu.

6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

Rozdział 4.
Realizatorzy Programu

§ 4. Realizatorami programu są:

1. Rada i jej Komisje w zakresie:

1) planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy Gminy z organizacjami,

2) utrzymania kontaktów pomiędzy merytorycznymi Komisjami Rady a organizacjami, realizującymi zadania w obszarach Komisji.

3. Wójt w zakresie:

1) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę,

2) realizacji zadań wynikających z programu, w tym m.in:

a) zlecania organizacjom realizacji zadań publicznych Gminy,

b) kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań organizacjom po względem efektywności i jakości pomocy upoważnionych pracowników Urzędu,

c) przedstawienia Radzie rocznego sprawozdania z realizacji programu.

Rozdział 5.
Zasady Współpracy

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach :

1) **pomocniczości** – oznacza to, że Gmina powierza organizacjom realizacje zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

2) **suwerenności stron** – oznacza to , że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.

3) **partnerstwa** – oznacza to dobrowolna współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów ,

4) **efektywności** – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,

5) **uczciwej konkurencji** – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak niepubliczne , a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.

6) **jawności** – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział 6.
Zakres przedmiotowy

§ 6. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

1) realizacja ustawowych zadań własnych Gminy Słupca,

2) zadania pożytku publicznego określone w art.4 ust.1 ustawy,

3) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego na etapie ich tworzenia w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział 7.
Formy współpracy

§ 7. 1. Współpraca Gminy Słupca z podmiotami może odbywać się w szczególności w formach:

1) zlecania podmiotom programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez:

a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

b) wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności oraz współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,

3) konsultowania z podmiotami programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,

4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,

5) koordynowania i wspierania wymiany doświadczeń pomiędzy organizacjami,

2. Inne formy współpracy Gminy Słupca z podmiotami mogą obejmować:

a) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych niż budżet Gminy Słupca źródeł finansowania, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,

b) udział w miarę możliwości podmiotów w działaniach programowych samorządu Gminy Słupca,

c) promocję działalności podmiotów w mediach,

d) pomoc i wsparcie w nawiązywaniu kontaktów z partnerami o podobnej działalności w gminach partnerskich Gminy Słupca,

e) udzielanie wsparcia poprzez oddanie na preferencyjnych warunkach w użyczenie, najem lub dzierżawę lokali, budynków lub obiektów komunalnych na spotkania związane z działalnością statutową podmiotów,

f) organizowanie konsultacji i szkoleń tematycznych oraz doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej, a także wymiana informacji i dobrych praktyk,

g) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i działaniach na rzecz integracji europejskiej oraz współpracy miedzy społeczeństwami,

h) udzielanie rekomendacji podmiotom współpracującym z Gminą Słupca, które ubiegają się o dofinansowanie realizowanych projektów z innych źródeł.

Rozdział 8.
Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. 1. Priorytetowymi zadaniami Gminy Słupca w roku 2025 jest realizowanie zadań z zakresu:

1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,

2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,

3) ochrony i promocji zdrowia,

4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,

5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,

6) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,

7) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,

8) wypoczynku dzieci i młodzieży,

9) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

10) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,

11) turystyki i krajoznawstwa,

12) porządku i bezpieczeństwa publicznego,

13) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,

14) promocji i organizacji wolontariatu,

15) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,

2. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i liderami środowiska lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem Gminy.

Rozdział 9.
Okres realizacji programu

§ 9. Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

Rozdział 10.
Sposób realizacji programu

§ 10. 1. Program dotyczy podmiotów prowadzonych działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Słupca lub dla jej mieszkańców (bez względu na siedzibę podmiotu)

2. Zlecanie realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba ze przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Zlecanie realizacji zadania publicznego może mieć formę:

a) powierzenia wykonania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,

b) wsparcia takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji

4. Dotacje, o których mowa w ust. 3 nie mogą być wykorzystane na:

a) budowę i zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarczą,

b) pokrycie kosztów prowadzenia biura podmiotów, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników – poza zakresem realizacji zadania publicznego,

c) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,

d) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym oraz prawnym,

e) działalność polityczną i religijną

5. Konkursy dotyczące realizacji zadań ogłasza Wójt Gminy Słupca na podstawie rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek podmiotów.

6. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie.

7. Ogłoszenia o konkursach ofert jak również o ich wynikach z podaniem oferenta, nazwy zadania publicznego oraz wysokości przyznanych środków publicznych zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.gminaslupca.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Słupca.

8. Na wniosek podmiotu Wójt Gminy Słupca z pominięciem otwartego konkursu może zlecić realizację zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację uzasadnionych i określonych w trybie art. 19 a ustawy.

9. W sytuacjach wyjątkowych i losowych określonych w art. 11a ustawy realizacja zadania publicznego może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert.

10. Podmioty realizujące zlecone przez Gminę Słupca zadania publiczne są zobowiązane do:

a) informowania z wyprzedzeniem Urząd Gminy odnośnie organizacji przedsięwzięć odbywających się w ramach realizacji zadania,

b) informowania społeczeństwa stosownie do charakteru zadania (wydane publikacje, materiały informacyjne, tablica lub baner) o fakcie finansowania lub dofinansowania jego realizacji przez Gminę Słupca,

c) przekazania informacji o przebiegu imprez wraz z materiałami zdjęciowymi Sekretarzowi Gminy Słupca.

Rozdział 11.
Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 11. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację przez podmioty zadań publicznych w 2025 roku objętych niniejszym programem wyniesie 30,000,00 (trzydzieści tysięcy złotych).Powyższa kwota może ulec zmianie po przyjęciu budżetu Gminy Słupca na 2025 r. Zmiana wysokości środków finansowych planowanych na realizację, o której mowa wyżej, będąca wynikiem przyjęcia w budżecie Gminy Słupca na 2025 r. innej kwoty, nie powoduje konieczności dokonania zmian w niniejszym programie.

Rozdział 12.
Sposób oceny realizacji programu

§ 12. 1. W imieniu Wójta Gminy Słupca kontrolę merytoryczną i finansową oraz ocenę realizacji przez podmioty zleconych zadań publicznych stosownie do art.17 ustawy przeprowadzają odpowiednio Referat Organizacyjny i Spraw Społecznych stanowisko ds. obsługi organów gminy i samorządów wiejskich, Referat Finansowy Urzędu Gminy Słupca.

2. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu Gminy w Słupcy zarówno podmiotów, którym zlecono realizacje w siedzibach podmiotów, którym zlecono realizacje zadań publicznych jak i w miejscach realizacji zadań.

3. Uwagi, opinie, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu mogą być zgłaszane Wójtowi Gminy Słupca celem wykorzystania ich dla usprawnienia bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzonymi działalność pożytku publicznego.

4. Do corocznej oceny realizacji programu zostaną przyjęte następujące wskaźniki:

1) liczba ogłoszonych otwartych ofert,

2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,

3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,

4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji,

5) wielkość własnego wkładu finansowego i poza finansowego organizacji w realizację zadań publicznych.

6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,

7) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizację,

8) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę Gminy konsultowanych przez organizację.

5. Wójt Gminy Słupca złoży Radzie Gminy Słupca sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja 2026 roku oraz zamieści je w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 13.
Sposób tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 13. 1. Roczny Program współpracy Gminy Słupca z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr XLVII/254/10 w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Projekt Programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Słupca www.ug.slupcasamorzad.pl z możliwością wyrażenia pisemnej opinii w tej kwestii.

3. Po przeprowadzeniu konsultacji Wójt Gminy przedłoży projekt programu Radzie Gminy.

Rozdział 14.
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 14. 1. W celu opiniowania złożonych przez podmioty ofert Wójt Gminy Słupca powołuje komisje konkursową.

2. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

3. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

4. Z przeprowadzonej oceny ofert komisja konkursowa sporządza protokół i przekazuje Wójtowi Gminy Słupca,

5. Decyzję o wynikach otwartego konkursu ofert podejmuje Wójt Gminy Słupca po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.