



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 6 grudnia 2024 r.

Poz. 10293

UCHWAŁA NR VIII/55/2024 RADY POWIATU W ŚREMIE

z dnia 29 listopada 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Śremskiemu lub jego jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 40 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107) oraz art. 59 ust. 1 -3 oraz art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.), Rada Powiatu w Śremie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Śremskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organy lub osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada zobowiązanie w stosunku do Powiatu Śremskiego lub jego jednostek organizacyjnych;
- 2) wierzycielu - rozumie się przez to Powiat Śremski oraz jego jednostki organizacyjne;
- 3) podmiocie ubiegającym się o pomoc (przedsiębiorcy) – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na jego formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 4) organie uprawnionym – rozumie się przez to organ lub osobę, o której mowa w § 6 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 uprawnione do udzielenia ulg;

§ 3. Nie dochodzi się należności, o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi lub jego jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł, z wyłączeniem należności, o których mowa w art. 59a ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

§ 4. 1. Należności, o których mowa w § 1, mogą być umarzane z urzędu jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoznacznym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5. 1. Na wniosek dłużnika należności, o których mowa w § 1:

- 1) mogą być umorzone w całości – w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
- 2) mogą być umorzone w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty – w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Wniosek powinien zawierać informacje uzasadniające zaistnienie przesłanek do udzielenia ulg oraz opis aktualnej sytuacji finansowej. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione oraz dodatkowo w przypadku osób fizycznych oraz podmiotów niebędących przedsiębiorcami:

- a) kopię deklaracji podatkowej za rok poprzedzający złożenie wniosku, a w przypadku wniosku składanego w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia – deklaracji za rok poprzedzający rok, o którym mowa powyżej,
- b) oświadczenie o aktualnej wysokości dochodów za trzy miesiące poprzedzające dzień złożenia wniosku, w tym wynagrodzeniu, emeryturze, rencie, zasiłkach, otrzymanych nagrodach, honorariach,
- c) pisemne oświadczenie o posiadanym majątku, w tym nieruchomościach, istotniejszych ruchomościach, papierach wartościowych,
- d) pisemne oświadczenie o istniejących zobowiązaniach finansowych, w tym kredytach, pożyczkach i innych podobnych zobowiązaniach,
- e) inne dokumenty uzasadniające przyznanie ulgi, w tym zaświadczenia lekarskie, rachunki dokumentujące wydatki związane z niezbędnym utrzymaniem.

3. W przypadku stwierdzenia po dokonanej weryfikacji wniosku, iż przedstawione dokumenty lub podane informacje są niewystarczające i nie można na ich podstawie potwierdzić istnienia lub nie istnienia przesłanek do zastosowania ulg określonych niniejszą uchwałą, właściwy organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia wyznaczając jednocześnie dłużnikowi odpowiedni termin do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

4. Ulgi przyznane podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, w tym prowadzący działalność rolniczą lub w sektorze rybołówstwa i akwakultury na zasadach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 5 oraz § 5 ust. 1 stanowią pomoc de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2023 r. poz. 702) oraz w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2821 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2023 nr 2831 z 15.12.2023 r.), rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE. L z 2013 nr 352 z 24.12.2013 r. z późn.zm.), a także rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 2014 nr 190 z 28.06.2014 r. z późn. zm.)

5. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się również do umorzenia, odroczenia lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności oraz umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty innych należności ubocznych.

6. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią akty prawne wymienione w ust. 4.

7. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech minionych lat oraz z każdą inną pomocą niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

8. Dłużnik ubiegający się o ulgi stanowiące pomoc de minimis ma obowiązek przedłożyć podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis uzyskanej w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie uzyskanej w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40) na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia;
- 4) podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).

§ 6. 1. Do umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w § 1, jest uprawniony Zarząd Powiatu w Śremie.

2. Zarząd Powiatu Śremskiego może upoważnić do udzielania ulg:

- 1) Starostę Śremskiego w zakresie należności przypadających Powiatowi, ujętych w planie finansowym Starostwa Powiatowego w Śremie,
- 2) kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu Śremskiego w zakresie należności przypadających tym jednostkom.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, Zarząd Powiatu w Śremie określa limit kwoty należności objętej upoważnieniem.

4. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

5. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, mogą być umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

6. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje, w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

7. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, umorzenie, odroczenie terminów spłaty lub rozłożenia na raty spłat należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia.

8. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3, umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli, wówczas gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

9. Przepisy ust. 1-6 oraz § 4 i 5 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

10. W sprawach udzielenia ulg lub odmowy ich udzielenia odwołanie nie przysługuje.

11. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie spłaty na raty określają odrębne przepisy.

§ 7. 1. Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu w Śremie zbiorczą informację o dokonanych przez Zarząd Powiatu w Śremie, Starostę Śremskiego oraz kierowników jednostek organizacyjnych umorzeniach należności oraz odroczeniach terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożeniach płatności w całości lub części należności na raty, wg stanu na 31 grudnia każdego roku, wg wzoru stanowiącego załącznik do uchwały, w terminie przedstawienia sprawozdania z wykonania budżetu.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu Śremskiego, w przypadku umorzenia należności oraz odroczenia terminów spłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności całości lub części należności na raty, przedstawiają Zarządowi Powiatu w Śremie oraz Skarbnikowi Powiatu roczne sprawozdanie o umorzeniach należności oraz odroczeniach terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożeniach płatności całości lub części należności na raty na zasadach określonych w uchwale, wg stanu na 31 grudnia każdego roku kalendarzowego - za dany rok wg wzoru stanowiącego załącznik do uchwały, w terminie do 31 stycznia roku następnego roku po roku, w którym udzielono ulg.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXV/195/2017 Rady Powiatu w Śremie z dnia 27 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Śremskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym.

§ 9. Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Śremie.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2030 r.

Przewodniczący Rady
(-) Marcin Chwałczyński

Załącznik do uchwały Nr VIII/55/2024

Rady Powiatu w Śremie

z dnia 29 listopada 2024 r.

.....
(nazwa jednostki)

Informacja za rok o umorzeniach należności oraz odraczanych terminach spłaty całości lub części należności
albo rozłożonych płatnościach w całości lub ich części na raty, dokonywanych w trybie uchwały nr..... Rady Powiatu w Śremie z dnia

L.p.	Treść	Nazwa osoby prawnej, fizycznej, jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej	Kwota należności (w złotych)		Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty (w złotych)		Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata miesiąc/ rok)	Przyczyna umorzenia
			należność główna	odsetki i należności uboczne	należność główna	odsetki i należności uboczne		
1	2	3	4a	4b	5a	5b	6	7
1	Umorzenie podstawa prawna							
2	Odroczenie	bez rozłożenia na raty						
		z rozłożeniem na raty						
3	Rozłożenie na raty							

.....
(główny księgowy)

.....
(dzień miesiąc rok)

.....
(kierownik jednostki)