



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 6 grudnia 2024 r.

Poz. 10296

UCHWAŁA NR VIII/63/2024 RADY MIEJSKIEJ ZAGÓROWA

z dnia 29 listopada 2024 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz.609 ze zm.) oraz art. 443 ust. 2 i 4 ustawy z 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1087 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Zagórów spółkom wodnym, a także tryb postępowania w sprawie udzielania tej dotacji i sposób jej rozliczania.

2. Spółki wodne mogą otrzymać dotacje celowe na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie Gminy Zagórów.

3. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 2023.2831)

4. Spółka wodna może uzyskać dofinansowanie we wnioskowanej kwocie nie przekraczającej 90 % kosztów realizacji zadania, ale nie więcej niż 30.000,00 zł.

5. Wysokość środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w § 1 ust. 1 jest określana w budżecie gminy na dany rok.

6. Suma udzielonych dotacji w danym roku, nie może przekroczyć wielkości środków zabezpieczonych na ten cel w uchwale budżetowej Gminy Zagórów.

§ 2. 1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 1 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, składanego do Burmistrza Gminy Zagórów do 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym wnioskuje się o udzielenie dotacji.

2. Wzór wniosku o przyznanie dotacji wraz z wykazem niezbędnych dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2024 r., poz.40), stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis, powinny dołączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie,

2) niezbędne informacje, które przekazywane są na „Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku Burmistrz Gminy Zagórów wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania przez wnioskodawcę.

5. Wniosek, w którym braki formalne nie zostały usunięte przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

§ 3. 1. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy, pomiędzy Gminą Zagórów a spółką wodną.

2. Po zakwalifikowaniu wniosku zawiadamia się spółkę wodną o przyznaniu dotacji oraz o terminie i miejscu podpisania umowy.

§ 4. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji i przedłożenia sprawozdania z wykorzystania dotacji w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania, jednakże nie później niż do 15 grudnia roku budżetowego, na który udzielona jest dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Dotacja celowa udzielona z budżetu Gminy Zagórów podlega zwrotowi w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 6. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielania przez Gminę Zagórów pomocy de minimis obowiązują do 31 grudnia 2030 roku.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Zagórów.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXXIII/280/2018 Rady Miejskiej Zagórowa z dnia 15 listopada 2018 r. w sprawie zasad udzielania, trybu postępowania i sposobu rozliczania dotacji celowej dla spółek wodnych.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Zagórowa
(-) Ryszard Sikorski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VIII/63/2024
Rady Miejskiej Zagórowa
z dnia 29 listopada 2024 r.

.....
Nazwa wnioskodawcy

W N I O S E K
o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla spółek wodnych

I. Dane wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy

.....

2. Adres wnioskodawcy

.....

3. Data wpisu i numer w systemie informacyjnym gospodarowania wodami Państwowego
Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie

4. Numer rachunku bankowego

.....

5. Dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

.....

.....

.....

II. Szczegółowy opis zadania

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. Miejsce i termin realizacji zadania

.....

.....

.....

.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania ze wskazaniem źródeł finansowania zadania:

1. Przewidywany koszt realizacji zadania zgodnie z kosztorysem:

.....

2. Źródła finansowania zadania:

1) wkład własny wnioskodawcy

.....

2) dotacja z budżetu Gminy

.....

3) inne źródła (wymienić jakie)

.....

Załączniki:

1) Dokument potwierdzający umocowanie osób do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej (kopia).

2) Kosztorys określający szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy robót.

Zagórow, dnia.....

.....

Podpis i pieczęć wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VIII/63/2024
Rady Miejskiej Zagórowa
z dnia 29 listopada 2024 r.

SPRAWOZDANIE

z wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji celowej

udzielonej
(nazwa i adres spółki wodnej)

przez Gminę Zagórow na podstawie umowy dotacji nr z dnia

1. Szczegółowy opis realizacji zadania.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Data rozpoczęcia robót.....

3. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru.....

4. Nazwa wykonawcy robót.....

.....

5. Wartość całkowita zadania.....

6. Kwota przyznanej przez Gminę Zagórow pomocy finansowej w formie dotacji zgodnie z umową dotacji

7. Kwota otrzymanej dotacji.....

8. Kwota wykorzystanej dotacji na realizację zadania określonego w pkt 1

.....

9. Kwota niewykorzystanej dotacji.....

10. Data zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Gminy Zagórow.....

11. Kwota wkładu finansowego składającego sprawozdanie

.....

12. Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwoty)

.....

Dokumenty uzupełniające do rozliczenia:

1) kserokopia protokołu odbioru robót,

2) kosztorys powykonawczy lub zestawienie kosztów poniesionych na realizację prac określonych w umowie.

Zagórow, dnia.....

.....
Podpis osób działających w imieniu
składającego sprawozdanie