DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 6 grudnia 2024 r.

Poz. 10307

Podpisany przez:
Arleta Kinga Kwiatkowska
Data: 2024.12.06 13:11:42

UCHWAŁA NR IX/73/2024
RADY GMINY KRAMSK

z dnia 29 listopada 2024 r.

w sprawie warunków oraz trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Kramsk

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530) Rada Gminy Kramsk uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się warunki i tryb postępowania w zakresie wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Kramsk.

§ 2. 1. Finansowanie zadania, o którym mowa w § 1 będzie realizowane w formie dotacji dla klubów sportowych na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2013 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 3. Dotację celową, o której mowa w § 2 ust. 1, mogą uzyskać kluby sportowe działające na obszarze Gminy Kramsk niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku.

§ 4. Przyjmuje się, że cel publiczny jaki Gmina Kramsk zamierza osiągnąć w zakresie sportu obejmuje:

1) poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Kramsk;
2) umożliwienie dzieciom, młodzieży i dorosłym uprawianie sportu i udział we współzawodnictwie sportowym jako formy aktywności fizycznej w klubach sportowych w różnych dyscyplinach sportowych i kategoriach wiekowych;
3) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Kramsk;
4) osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
5) promocję sportu i aktywnego trybu życia;
6) tworzenia pozytywnego wizerunku Gminy Kramsk poprzez udział we współzawodnictwie sportowym;
7) promocji sportu.

§ 5. Klub sportowy może otrzymać dotację wyłącznie w przypadku realizacji celu publicznego określonego w § 4 niniejszej uchwały.

§ 6. Wysokość środków przeznaczonych na finansowe wspieranie klubów sportowych, o którym mowa w niniejszej uchwale, ustalana jest na dany rok w uchwale budżetowej.

§ 7. Z dotacji mogą być dofinansowane wydatki związane z:

1) realizacją programu szkolenia sportowego, udziałem w rozgrywkach ligowych, eliminacjach, mistrzostwach i kolejnych etapach w rozgrywkach sportowych poprzez:

a) transport związany z uczestnictwem w zawodach sportowych i zgrupowaniach;

b) wynajem, utrzymanie i dzierżawa obiektów sportowych przeznaczonych do prowadzenia szkolenia sportowego;

c) badaniem lekarskim dopuszczającym do uprawiania sportu;

d) opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia, opłaty startowe;

e) wynagrodzenia trenerów i instruktorów prowadzących zajęcia sportowe;

f) ubezpieczenie OC klubu sportowego oraz NW zawodników i trenerów;

2) zakupem sprzętu sportowego;

3) pokryciem kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w zawodach sportowych.

§ 8. Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki z tytułu:

1) transferów zawodników z innych klubów sportowych;

2) kar, mandatów i innych opłat karnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika;

3) zobowiązań klubu sportowego wynikających z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;

4) kosztów lub wydatków, które podmiot poniósł przed zawarciem umowy, przed danym rokiem budżetowym;

5) spłaty zaległości z tytułu podatków i składek ZUS;

6) koszty, jakie wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;

7) prowadzenie działalności gospodarczej przez klub sportowy.

§ 9. 1. Dotacja służąca realizacji celu publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 3, jest przyznana przez Wójta na wniosek klubu sportowego. Wzór wniosku stanowi **załącznik 1** do niniejszej uchwały.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być realizowane zadanie.

3. Za datę złożenia wniosku o dotację uznaje się dzień jego wpływu na dziennik podawczy Urzędu.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych wniosku, Wójt wzywa wnioskodawcę w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do usunięcia uchybień lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie nie jest rozpatrywany.

5. Przy ocenie wniosków bierze się pod uwagę:

1) znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportów zespołowych i indywidualnych na terenie Gminy;

2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na ten cel;

3) przedstawiony kosztorys i opis zadania;

4) doświadczenie klubu sportowego;

5) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe na szczeblu ogólnopolskim i międzynarodowym klubu sportowego.

6. Wnioski zgłoszone po terminie nie będą uwzględniane przy przyznawaniu dotacji.

7. Oceny złożonych wniosków dokona Komisja powołana w drodze zarządzenia przez Wójta, w którym określony będzie również regulamin pracy komisji.

8. Po zapoznaniu się z oceną komisji, Wójt przyznaje dotację.

9. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu przedsięwzięcia oparta o proporcjonalne zmiany we wszystkich pozycjach kosztorysu.

10. Wyniki naboru wniosków ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 10. 1. Klub sportowy otrzymuje dotację po podpisaniu umowy, która szczegółowo określi warunki otrzymania dotacji.

2. Klub sportowy, któremu została udzielona dotacja jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

§ 11. 1. Klub sportowy, który otrzymał dotację, jest zobowiązany do sporządzania sprawozdania z wykorzystania dotacji w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta. Wzór sprawozdania stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.

2. Niewykorzystane przez klub sportowy środki finansowe pochodzące z dotacji podlegają zwrotowi do budżetu Gminy w terminie i na zasadach określonych w art. 251 ustawy o finansach publicznych.

3. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości, dotacja ta podlega zwrotowi w terminie i na zasadach określonych w art. 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 12. 1. Wójt, poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Kramsk może kontrolować wykonanie przedmiotu umowy w zakresie:

1) stanu realizacji zadania;

2) efektywności i rzetelności wykonania;

3) prawidłowości wykorzystania środków finansowych.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

3. O wszczęciu postępowania kontrolnego prowadzonego po zakończeniu projektu klub sportowy zostaje powiadomiony pisemnie z 7 dniowym wyprzedzeniem.

4. Kontrole doraźne - w toku realizacji projektu - mogą odbywać się po dokonaniu zawiadomienia klubu sportowego telefonicznie, na adres e-mail, listownie, lub faksem.

5. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni przez Wójta pracownicy Urzędu Gminy Kramsk mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania projektu oraz żądać udzielenia ustnych lub pisemnych informacji dotyczących wykonania projektu i wykorzystania środków finansowych otrzymanych w ramach dotacji.

6. Na żądanie kontrolującego, klub sportowy zobowiązany jest dostarczyć do miejsca wskazanego przez kontrolującego w żądaniu lub udostępnić w siedzibie klubu dokumenty i inne nośniki informacji, o których mowa w ust. 5 oraz udzielić wyjaśnień w terminie 7 dni.

7. Prawo kontroli przysługuje kontrolującym zarówno w siedzibie kontrolującego, siedzibie klubu sportowego jak i w miejscu realizacji zadania.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują: kontrolujący i przedstawiciel klubu sportowego.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kramsk.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Marek Lidźbiński

Załącznik nr 1 do uchwały nr IX/73/2024
Rady Gminy Kramsk
z dnia 29 listopada 2024 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
NA REALIZACJĘ ZADANIA GMINY Z ZAKRESU SPORTU NA ROK ……..

……..

(pieczątka klubu)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
NA REALIZACJĘ ZADANIA GMINY Z ZAKRESU SPORTU NA ROK ……..

1.Pełna nazwa klubu sportowego:	
2. Nr KRS lub właściwej ewidencji:	
3. Nazwa i nr rachunku bankowego:	
4. Nazwa zadania:	
5. Przewidywany czas realizacji zadania: a) data rozpoczęcia: b) data zakończenia:	
6. Miejsce realizacji zadania:	
7. Liczba uczestników zadania:	
8. Nazwa działania:	**Planowany termin realizacji oraz krótki opis działania:**
9. Posiadane zasoby osobowe i rzeczowe planowane do wykorzystania przy realizacji zadania:	

SZACOWANE KOSZTY REALIZACJI ZADANIA:

L.p.	Rodzaj kosztów	Jednostka	Cena jednostki (zł)	Liczba jednostek	Suma
1.					
2.					
3.					
4.					
RAZEM:					

Źródła finansowania:	**Kwota (zł)**	**%**
Dotacja:		
Wkład własny:		
a) finansowy, w tym odpłatności od uczestników		
b) niefinansowy, w tym praca społeczna członków lub wolontariuszy oraz wkład rzeczowy		
Razem:		

Aktualne dane organizacji:

Członkowie zarządu klubu /imię i nazwisko/	**adres mailowy klubu**	**adres do korespondencji**	**zakres działalności (dyscyplina)**

Data: …….

…….……..……..

(podpisy upoważnionych członków zarządu)

Załącznik nr 2 do uchwały nr IX/73/2024
Rady Gminy Kramsk
z dnia 29 listopada 2024 r.

……..
(pieczątka klubu)

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA GMINY Z ZAKRESU SPORTU ZA ROK ……..

1. Pełna nazwa klubu sportowego:	
2. Nr KRS lub właściwej ewidencji:	
3. Nazwa realizowanego zadania:	
4. Czas realizacji zadania: a) data rozpoczęcia: b) data zakończenia:	
5. Miejsce realizacji zadania:	
6. Liczba uczestników zadania:	
Zaplanowana w ofercie:	Faktycznie objęta działaniami:

7. Zrealizowane działania:		
Nazwa działania:	Planowany sposób realizacji zgodnie z ofertą:	Zrealizowane działania oraz wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności:

KOSZTY REALIZACJI ZADANIA:

Lp.	**Rodzaj kosztów**	**Koszty zgodnie z umową (zł)**	**Koszty faktycznie poniesione (zł)**
1.			
2.			
3.			
4.			
Razem:			

Źródła finansowania:	**Zgodnie z ofertą (zł)**	**%**	**Faktycznie poniesione (zł)**	**%**
Dotacja:				
Wkład własny:				
a) finansowy, w tym odpłatności od uczestników				
b) niefinansowy, w tym praca społeczna członków lub wolontariuszy oraz wkład rzeczowy				
Razem:				

Wyjaśnienia do rozliczenia finansowego:

Data: …….

……..……..……..

(podpisy upoważnionych członków zarządu)