



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 6 grudnia 2024 r.

Poz. 10312

### UCHWAŁA NR VIII/60/2024 RADY GMINY SKULSK

z dnia 25 listopada 2024 r.

**w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego na terenie Gminy Skulsk.**

Na podstawie art. 5a ust.1. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U.2024 roku, poz.1491 ), oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz. U. z 2024 roku, poz. 1465 ) Rada Gminy Skulsk uchwała:

#### **ROZNY PROGRAM WSPÓLPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI DZIAŁAJĄCYMI W SFERZE DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO NA TERENIE GMINY SKULSK NA 2025 ROK.**

##### **Rozdział 1.**

##### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym programie mowa jest o:

- 1) Gminie należy przez to rozumieć Gminę Skulsk;
- 2) Ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U.2024 roku, poz.1491 );
- 3) Ustawie samorządowej- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz. U. z 2024 roku, poz. 1465 )
- 4) Radzie- należy przez to rozumieć Radę Gminy Skulsk;
- 5) Wójcie -należy przez to rozumieć Wójta Gminy Skulsk;
- 6) Organizacji - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

##### **Rozdział 2.**

##### **Cel główny, cele szczegółowe i zasady współpracy**

§ 2. 1. Cele główne:

- 1) rozwijanie potencjału społeczności lokalnej;
- 2) włączenie organizacji w system funkcjonowania Gminy na zasadzie równoprawnego partnerstwa;
- 3) zrównoważony rozwój.

2. Cele szczegółowe:

- 1) stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej Gminy;

- 2) wykorzystanie potencjału społeczeństwa obywatelskiego w poszerzaniu oferty świadczonych usług oraz lepsze dostosowanie ich do potrzeb mieszkańców gminy;
- 3) poprawa jakości życia mieszkańców, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych, integrację przedmiotów polityki lokalnej, otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność;
- 4) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami a Gminą.

### § 3. 1. Zasady współpracy:

- 1) Podmioty, nie działające w celu osiągnięcia zysku, mogą otrzymywać ze strony Gminy wsparcie finansowe i pozafinansowe na cele publiczne związane z zaspokojeniem zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy.
- 2) Współpraca pomiędzy Gminą i organizacjami opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:
  - a) w myśl zasady pomocniczości przy suwerenności stron organy gminy uznają prawo zorganizowanych wspólnot obywateli do samodzielnego rozwiązania problemów i w takim zakresie współpracują z tymi organizacjami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
  - b) zgodnie z zasadą partnerstwa organizacje uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych;
  - c) kierując się zasadą efektywności organy gminy, przy zleceniu zadań publicznych organizacjom dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych;
  - d) mając na względzie zasadę jawności organy gminy udostępniają organizacjom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych; szczególną formą jawności jest upublicznianie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej;
  - e) kierując się natomiast zasadą uczciwej konkurencji organy samorządowe Gminy udzielają wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji.

2. Gmina może wraz z organizacjami wspólnie ubiegać się o finansowanie projektów z Europejskiego Funduszu Społecznego, a także z innych źródeł finansowania jeżeli leży to w interesie wspólnoty samorządowej Gminy.

## Rozdział 3.

### Przedmiot, formy współpracy i sposób realizacji programu

§ 4. 1. Współpraca Gminy z podmiotami Programu współpracy dotyczy zadań o zasięgu lokalnym, w obszarze:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w tym dzieci i uczniów niepełnosprawnych w celu zapewnienia kompleksowej opieki edukacyjnej i wychowawczej;
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 5) ekologii i ochrony środowiska oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

2. Współpraca z organizacjami może być realizowana poprzez:

- 1) uczestniczenie organizacji w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych Gminy;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) prowadzenie elektronicznej bazy adresowej organizacji działających na terenie Gminy;

- 4) doradztwo i współpracę przy pozyskiwaniu przez organizacje środków finansowych z innych źródeł krajowych i zagranicznych, w tym udzielanie informacji na temat możliwości pozyskiwania funduszy europejskich;
- 5) zlecenie zadań publicznych i udzielanie dotacji na te zadania, poprzez m.in. konkursy ofert;
- 6) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

3. Wsparcie finansowe nie będzie udzielane na:

- 1) prowadzenie działalności gospodarczej;
- 2) działalność polityczną;
- 3) pokrycie kosztów, które nie są integralną częścią zgłoszonego projektu;
- 4) na refundacje kosztów poniesionych przed złożeniem kompletnego wniosku o dotację;
- 5) pokrycie, zapłatę różnych kar, mandatów oraz wszelkiego innego zadłużenia;
- 6) zakup gruntów i środków trwałych.

4. Wsparcie pozafinansowe:

- 1) Organizacje mogą otrzymywać od Gminy wsparcie pozafinansowe na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych Gminy.
- 2) Wsparcie pozafinansowe może przybierać m.in. następujące formy:
  - a) współorganizacja przedsięwzięć;
  - b) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach (poprzez publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej oraz w BIP, za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz telefonicznie);
  - c) tworzeniu w miarę potrzeb przez organy Gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz z przedstawicieli właściwych organów Gminy;
  - d) wspólnej działalności na rzecz podnoszenia jakości działań organizacji;
  - e) pomocy merytorycznej dla realizowanych projektów;
  - f) promocja działań sektora pozarządowego;
  - g) współpraca w pozyskiwaniu środków z innych źródeł pozabudżetowych.

5. Wsparcie finansowe:

- 1) Gmina udziela wsparcia finansowego organizacjom w postaci:
  - a) dotacji;
  - b) zleceń realizacji zadań publicznych.
- 2) Zlecenie realizacji zadań publicznych i przyznawanie dotacji odbywa się na zasadach określonych w Ustawie.

#### **Rozdział 4.**

#### **Priorytetowe zadania publiczne Roczego Programu**

§ 5. W 2025 roku Gmina Skulsk priorytetowo będzie traktować zadania z zakresu:

- 1) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym dzieci i uczniów niepełnosprawnych w celu zapewnienia kompleksowej opieki edukacyjnej i wychowawczej;
- 3) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

## **Rozdział 5. Okres realizacji Roczego Programu**

§ 6. Roczny Program współpracy z organizacjami na terenie gminy obejmuje okres od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

## **Rozdział 6. Sposób realizacji Roczego Programu**

§ 7. 1. Gmina każdego roku może zlecać realizację zadań publicznych organizacjom, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych może odbywać się w dwóch formach:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Wspieranie lub powierzenie zadań, o których mowa w ust. 2, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami ustawy, z zastrzeżeniem pkt. 4.

4. W razie wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej organ administracji publicznej, w celu zapobieżenia ich skutkom, może zlecać organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 11 a Ustawy.

5. Konkursy ogłaszane będą na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Skulsk.

6. Konkursy dla organizacji ogłaszane będą zgodnie z terminem przewidzianym w przepisach Ustawy.

7. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się na zasadach określonych w art. 13-15 Ustawy.

8. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust 3 Ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

9. Przedsięwzięcia, na które podmiot wnioskujący ma przyznaną dotację z innego źródła lub źródeł, a dofinansowanie z budżetu Gminy stanowi nieznaczne uzupełnienie środków niezbędnych do realizacji projektu, traktowane są priorytetowo.

## **Rozdział 7. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 8. 1. Każdorazowo w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych Wójt powołuje Komisję konkursową do ogłoszonego konkursu w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje.

2. Przy opiniowaniu ofert uwzględnia się kryteria określone w ustawie i ogłoszeniu konkursowym.

3. Każde posiedzenie Komisji konkursowej jest protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń przez nich podjęte.

4. Wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

5. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

6. Członkowie Komisji konkursowej zobowiązują się do niepodejmowania współpracy finansowej z oferentem, który otrzymał dotację w wyniku rozstrzygnięcia danego konkursu. Zobowiązanie to jest ważne przez czas realizacji zadania publicznego.

## **Rozdział 8. Sposób oceny realizacji Roczego Programu**

§ 9. 1. Realizacja Programu zostanie poddana ewaluacji podsumowującej, mającej na celu ocenę realizacji wykonania programu w zakresie:

- 1) Jakości współpracy;

2) Stopnia realizacji celów współpracy.

2. Dla zapewnienia właściwej ewaluacji Programu przyjmuje się następujące wskaźniki monitoringu:

- 1) Liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania w oparciu o dotacje z budżetu Gminy
- 2) Liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia
- 3) Wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych

### **Rozdział 9.**

#### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

§ 10. 1. Program współpracy opracowywany jest przez Gminę we współpracy z organizacjami.

2. Przebieg prac nad Programem współpracy odbywa się poprzez:

- 1) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności przez organy administracji publicznej i organizacje;
- 2) konsultacje umożliwiające zapoznanie się zainteresowanych z projektem Programu współpracy, ale także możliwość wniesienia przez organizację opinii, sugestii, zaleceń i wskazań do uwzględnienia w Programie współpracy.

### **Rozdział 10.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 11. 1. Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego nie później niż do dnia 31 maja 2026 roku przedłoży sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni. Sprawozdanie zostanie umieszczone na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Wysokość środków budżetowych na realizację zadań o których mowa w uchwale ustala się w kwocie 8 000 zł ( słownie osiem tysięcy złotych ).

3. Wzory dokumentów związanych ze zleceniem zadań publicznych do realizacji określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z tego zadania.

§ 12. 1. Wykaz podmiotów, które otrzymały wsparcie finansowe lub pozafinansowe - wraz z wysokością przyznanej dotacji, jej celem oraz rozliczeniem- zostaje podany do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu.

2. Z wybranymi podmiotami Wójt podpisuje umowy na realizację zadań publicznych.

§ 13. 1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Skulsk.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Skulsk  
(-) Magdalena Michalak