



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 9 grudnia 2024 r.

Poz. 10361

UCHWAŁA NR VI/40/2024 RADY GMINY MALANÓW

z dnia 28 listopada 2024 r.

w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Malanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) Rada Gminy Malanów uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program Współpracy Gminy Malanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok, który stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Karol Płóciennik

Załącznik do uchwały Nr VI/40/2024
Rady Gminy Malanów
z dnia 28 listopada 2024 r.

Program Współpracy Gminy Malanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok

Wstęp

Współpraca samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej: ustawa) jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości, w myśl której państwo stwarza warunki do aktywności publicznej na rzecz dobra wspólnego obywateli. Określenie czytelnych zasad współpracy między Gminą Malanów, a trzecim sektorem jest niezbędne celem harmonijnej realizacji zadań publicznych na szczeblu gminnym.

I. Cele Programu

1. Celem głównym współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Malanów poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.
2. Cele szczegółowe współpracy:
 - 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Gminy Malanów;
 - 2) coraz lepsze poznawanie i diagnozowanie środowisk organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Malanów
 - 3) integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
 - 4) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
 - 5) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw lokalnych;
 - 6) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy Malanów przez wspieranie lub powierzanie ich organizacjom pozarządowym.

II. Zasady współpracy

Współpraca Gminy Malanów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

1. **pomocniczości i suwerenności stron:** Gmina Malanów respektuje odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie, współpracuje z podmiotami Programu, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
2. **partnerstwa:** Gmina Malanów traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od organizacji pozarządowych aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy;
3. **efektywności:** Gmina Malanów będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, oczekując od organizacji pozarządowych sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w ogłoszeniu, rzetelnej realizacji powierzonych lub wspartych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości;
4. **uczciwej konkurencji:** Gmina Malanów będzie równorzędnie traktowała organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny;
5. **jawności:** Gmina Malanów będzie dążyła do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych;

7. **zasady zrównoważonego rozwoju:** obie strony podejmują działania, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych, środowiska i dziedzictwa kulturowego oraz rozwój społeczny;
8. **zasada równości szans:** obie strony dbają o włączanie na równych prawach grup mniejszościowych i dyskryminowanych w realizację zadań publicznych.
9. **zasada zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:** polegająca na zapewnieniu co najmniej minimalnej dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r., o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
10. **zasada równego traktowania:** oznacza równe traktowanie osób bez względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną.

III. Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy Gminy Malanów z organizacjami pozarządowymi są:
- 1) ustawowe zadania własne Gminy Malanów;
 - 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy;
 - 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Priorytety oraz zadania realizowane w formie współpracy finansowej i pozafinansowej w poszczególnych obszarach przedstawione zostały w punkcie V.1 Programu.

IV. Formy współpracy

1. Współpraca Gminy Malanów z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w obszarach zadań publicznych wymienionych w pkt V.1.
2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w formie:
- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
 - 3) konsultowania z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 4) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia;
 - 5) tworzenia przez Wójta Gminy Malanów wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli: organizacji pozarządowych, gminy, osób prawnych i jednostek organizacyjnych działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - 6) umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
 - 7) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w ustawie o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2021-2027
 - 8) udzielania przez Wójta Gminy Malanów pożyczek organizacjom pozarządowym mającym siedzibę i działającym na terenie Gminy Malanów na realizację zadań współfinansowanych ze środków UE, EOG, środków krajowych i innych środków pomocowych;
 - 9) innej wzajemnej współpracy wg bieżących potrzeb;
 - 10) wynikającej z pozostałych przepisów prawa.

V. Priorytetowe zadania publiczne

1. Priorytetowymi zadaniami Gminy Malanów w roku 2025 są:
- 1) **kultura** poprzez:
 - a) wspieranie m.in. folkloru, tańca i muzyki, malarstwa, rzeźbiarstwa, rzemiosła ludowego oraz ogólnie pojętej sztuki;
 - b) wspieranie organizowanych imprez kulturalnych, o zasięgu gminnym, powiatowym, regionalnym i ogólnopolskim;
 - c) wspieranie inicjatyw służących tworzeniu i rozwojowi bazy kulturalnej;
 - d) promocja dziedzictwa kulturowego, a w szczególności dziedzictwa kuchni regionalnej;
 - e) wsparcie działań sprzyjających krzewieniu kultury lokalnej, regionalnej i narodowej;
 - f) wspieranie rozwoju infrastruktury kulturalnej.

- 2) **kultura fizyczna, turystyka i rekreacja** poprzez:
- a) **wspieranie organizowanych imprez sportowych** mających na celu stworzenie spójnego systemu współzawodnictwa sportowego;
- b) wspieranie szkolenia sportowego młodzieży wybitnie utalentowanej sportowo poprzez udział zawodników we współzawodnictwie sportowym w dziedzinie lub dyscyplinie sportu;
- c) wspieranie działań popularyzujących wśród mieszkańców turystykę i rekreację;
- d) wspieranie rozwoju infrastruktury sportowej, turystycznej i rekreacyjnej.
- 3) **pomoc społeczna oraz wspieranie osób niepełnosprawnych** poprzez:
- a) wspieranie organizacji pozarządowych w działalności rehabilitacyjnej i rewalidacyjnej na rzecz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z terenu Gminy Malanów, działalności na rzecz integracji i rehabilitacji osób chorych psychicznie oraz z niepełnosprawnościami psychicznymi i fizycznymi;
- b) pomoc rodzinom i osobom najbardziej potrzebującym, czyli ubogim, bezrobotnym, bezdomnym, niepełnosprawnym i rodzinom wielodzietnym oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób;
- c) wspieranie likwidacji barier dla osób z niepełnosprawnością.
- 4) **porządek publiczny i bezpieczeństwo obywateli** poprzez:
- a) organizację konkursów wiedzy o bezpieczeństwie;
- b) działalność edukacyjną i informacyjną m.in. w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ratownictwa i samoobrony;
- c) wspieranie innych zadań dotyczących porządku publicznego.
- d) wspieranie rozwoju infrastruktury związanej z porządkiem publicznym i bezpieczeństwem obywateli.
2. O kolejności i rozmiarze realizowanych zadań decydują zadania obejmujące w/w. priorytety, możliwości finansowe Gminy Malanów oraz potrzeby społeczności lokalnej.

VI. Okres realizacji programu

„Program Współpracy Gminy Malanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025” obowiązuje od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.

VII. Sposób realizacji programu

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:
 - 1) Gmina Malanów – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje, a także w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności:
 - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz powoływania Komisji Konkursowych;
 - b) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych.
 - 2) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy Malanów.
2. Właściwe merytorycznie komórki Urzędu Gminy w Malanowie prowadzą bieżącą i bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi w formach określonych w pkt. IV Programu współpracy.
3. Jednostki organizacyjne gminy Malanów prowadzą bieżącą i bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi zgodnie ze swoimi statutami.

VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Wysokość środków przeznaczona na realizację Programu została określona w projekcie budżetu Gminy Malanów na 2025 rok w wysokości: 72 000 zł.

IX. Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) ilości ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 2) ilości ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych;
 - 3) ilości umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
 - 4) wartości zrealizowanych przez organizacje pozarządowe zadań dofinansowanych z budżetu gminy;
 - 5) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę Malanów.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Gminy w Malanowie.
3. Wójt Gminy Malanów, nie później niż do dnia 31 maja 2026 roku, przedłoży Radzie Gminy Malanów sprawozdanie z realizacji Programu.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zostanie upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej.

X. Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Referat Organizacyjny Urzędu Gminy w Malanowie.
2. Przygotowanie Programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:
 - 1) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe;
 - 2) organizację spotkania z organizacjami pozarządowymi;
 - 3) przygotowanie informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
 - 4) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe;
 - 5) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji pozarządowych oraz wymogów wynikających z przepisów ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie;
 - 6) skierowanie projektu Programu do konsultacji zgodnie z obowiązującą w tym zakresie uchwałą Rady Gminy Malanów;
 - 7) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;
 - 8) przedłożenie informacji o Programie na posiedzeniach stałych komisji Rady Gminy Malanów.

XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Wójt Gminy Malanów zarządzeniem, w którym powołuje komisje konkursowe, określa imienny skład komisji konkursowej.
3. Osoby wchodzące w skład komisji, przed rozpoczęciem prac komisji, zobowiązane są do złożenia pisemnego oświadczenia, dotyczącego braku przesłanek wyłączenia członka komisji. Niezłożenie oświadczenia lub złożenie oświadczenia potwierdzającego istnienie wymienionych w nim przesłanek skutkują wyłączeniem z prac komisji.
4. Prace komisji organizuje i prowadzi jej posiedzenie przewodniczący.
5. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
6. Do zadań komisji należy w szczególności:
 - 1) otwarcie kopert z ofertami;
 - 2) formalna weryfikacja złożonych ofert;
 - 3) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne;
 - 4) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
7. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
8. W przypadku braków formalnych w złożonej ofercie, komisja konkursowa wzywa oferenta drogą pisemną, telefoniczną lub mailową do usunięcia w terminie 7 dni stwierdzonych braków. Nieusunięcie przez oferenta we wskazanym terminie stwierdzonych braków skutkuje odrzuceniem oferty, o czym oferent informowany jest w formie pisemnej.
9. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest przez przyznanie określonej liczby punktów danej ofercie według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert. Oceny merytorycznej komisja dokonuje poprzez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków komisji biorących udział w posiedzeniu komisji. Komisja biorąc pod uwagę liczbę uzyskanych punktów, wysokość wnioskowanej przez oferenta dotacji oraz wielkość środków finansowych przeznaczonych do rozdysponowania w konkursie przygotowuje informację, które z ofert komisja rekomenduje do przyznania dotacji, a które odrzuca wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru.
10. Komisja może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób z zewnątrz, posiadających fachową wiedzę w zakresie zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
11. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków składu komisji. W przypadku głosowania, którego wynikiem jest równa ilość głosów decydującym jest głos Przewodniczącego Komisji.
12. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Wójtowi Gminy Malanów w ciągu 14 dni od daty ostatniego posiedzenia protokół z przebiegu konkursu ofert wraz z propozycją wyboru ofert i wysokością dotacji na realizację zadania publicznego.
13. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert realizacji zadania publicznego wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Malanów w ciągu 14 dni od dnia przedłożenia protokołu z przebiegu konkursu ofert. Rozstrzygnięcie konkursu następuje w formie Zarządzenia Wójta Gminy Malanów, które podaje się do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji

14. Jeśli kwota przyznanego dofinansowania w konkursie jest niższa od wnioskowanej oferent winien złożyć aktualizację oferty w terminie 14 dni od daty podania do publicznej wiadomości Zarządzenia, o którym mowa w pkt. 13. Niezłożenie stosownych aktualizacji jest równoznaczne z wycofaniem oferty.

XII. Postanowienia końcowe

Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w terminie do 31 sierpnia 2025 r., składają ewentualne propozycje zmian do Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok.