



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 12 grudnia 2024 r.

Poz. 10464

UCHWAŁA NR X/133/2024 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM TOMYŚLU

z dnia 27 listopada 2024 r.

w sprawie w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, dla szkół i przedszkoli niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ na terenie Gminy Nowy Tomyśl.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.);
- 2) ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.);
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną będącą organem prowadzącym szkołę lub przedszkole, o których mowa w art. 4 pkt 16 ustawy – Prawo oświatowe;

Tryb udzielania dotacji

§ 2. Dotacja dla niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół, udzielana jest na wniosek organu prowadzącego złożony organowi właściwemu do udzielania dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Dotacja dla publicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół, udzielana jest na wniosek organu prowadzącego złożony organowi właściwemu do udzielania dotacji, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacja dla publicznych i niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych, które zgodnie z art. 127 ust. 5 ustawy – Prawo oświatowe prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, udzielana jest na wniosek organu prowadzącego, złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5. Wniosek o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 2, § 3 i § 4. , zawiera:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego;
- 2) nazwę i adres szkoły/przedszkola;

- 3) dane kontaktowe: adres do korespondencji, numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
- 4) typ i rodzaj szkoły/przedszkola;
- 5) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły/przedszkola, na który będzie przekazywana dotacja;
- 6) planowaną liczbę uczniów/ z podziałem na lata szkolne;
- 7) dane o osobie podpisującej wniosek.

§ 6. 1. Dotacja przekazywana jest na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, ucznia, wychowanka publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół, wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji o liczbie uczniów w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Wzór informacji o liczbie uczniów w szkołach podstawowych stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Informacja, o której mowa w ust. 1 sporządzana jest na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji przebiegu kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju.

5. Dane zawarte w informacji, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący rejestruje w systemie elektronicznym służącym do naliczania dotacji, wskazanym przez Gminę Nowy Tomyśl. Dostęp do systemu możliwy będzie w terminie do piątego dnia roboczego danego miesiąca, z tym że za grudzień w terminie do trzeciego dnia roboczego grudnia.

§ 7. W systemie elektronicznym służącym do naliczania dotacji rejestrowane są następujące dane osobowe: imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania ucznia, data i numer orzeczenia lub opinii wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz dane, o których mowa w opisach wag wymienionych w załączniku do rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy.

Tryb rozliczania dotacji i zakres danych zawartych w rozliczeniu

§ 8. 1. Organ prowadzący składa rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 20 stycznia za dotację otrzymaną w okresie od stycznia do grudnia roku poprzedniego.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy.

3. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku z dotacji gminy winny być opisane „wydatek sfinansowany z dotacji gminy Nowy Tomyśl”.

4. Burmistrz Nowego Tomysła ma prawo żądania od organu prowadzącego dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących złożonego rozliczenia.

§ 9. Jeżeli szkoła lub przedszkole kończy swoją działalność w trakcie roku budżetowego, organ prowadzący powiadamia organ właściwy do udzielania dotacji o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji, nie później jednak niż do dnia likwidacji szkoły/przedszkola, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

§ 10. Po dokonaniu zmiany organu prowadzącego poprzedni organ prowadzący składa rozliczenie otrzymanych dotacji za okres od początku roku budżetowego do dnia zmiany organu prowadzącego w terminie 30 dni od dnia otrzymania:

- 1) zaświadczenia o zmianie organu prowadzącego w przypadku szkoły/przedszkola niepublicznego;
- 2) decyzji o zmianie zezwolenia w przypadku szkoły/przedszkola publicznego.

§ 11. 1. Rozliczenie, o którym mowa w § 8. ust. 1, § 9 i § 10 zawiera informację o kwocie wykorzystanej dotacji w danym okresie rozliczeniowym, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone.

2. Wzór rozliczenia dla przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, szkół, stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

3. Wzór rozliczenia dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i szkół, w zakresie dotacji udzielonej na uczniów i wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach stanowi załącznik nr 5 do uchwały.

4. Wzór rozliczenia dla przedszkoli, w tym specjalnych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i szkół w zakresie dotacji udzielonej na wczesne wspomaganie rozwoju dziecka stanowi załącznik nr 6 do uchwały.

5. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Nowy Tomyśl szkół/przedszkoli przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej szkoły/przedszkola.

6. Organ prowadzący ma prawo do składania korekty rozliczenia w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

7. Rozliczenie, o którym mowa w § 8 ust. 1, organ prowadzący rejestruje w systemie elektronicznym służącym do rozliczania dotacji, wskazanym przez Urząd Miejski w Nowym Tomyślu, do którego dostęp możliwy będzie do 20 stycznia.

§ 12. W przypadku niewykorzystania dotacji w całości lub jej części, zwrot dotacji następuje w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530).

Tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

§ 13. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez szkoły i przedszkola niepubliczne oraz publiczne prowadzone przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły/przedszkola w dniach i godzinach pracy szkoły/przedszkola. Kontrole prawidłowości pobrania dotacji mogą być przeprowadzane w miejscach i w czasie realizacji przez podmiot kontrolowany podstawy programowej lub innych zadań statutowych.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli na terenie szkoły/przedszkola kontrolujący powiadamia kontrolowanego na piśmie, zwracając się o udostępnienie dokumentacji, o której mowa w art. 36 ust. 2 ustawy.

5. Kontrolujący, w związku z zakresem kontroli, ma prawo do:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania w związku z przekazaną dotacją;
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń szkoły/przedszkola;
- 3) gromadzenia ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 4) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 5) podpisywania pism w sprawie dotyczącej badanej dokumentacji;
- 6) powołania na świadka rodziców bądź opiekunów prawnych ucznia niepełnoletniego wykazanego w dokumentacji kontrolowanego podmiotu jako uczeń;

6. Na wniosek organu prowadzącego, w przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolującemu warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji na wskazany adres organu właściwego do udzielenia dotacji.

§ 14. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i dyrektor kontrolowanej szkoły/przedszkola lub organ prowadzący.

2. Dyrektor lub organ prowadzący może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemną informację o odmowie podpisania protokołu wraz z uzasadnieniem lub dodatkowymi wyjaśnieniami co do ustaleń zawartych w protokole.

3. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w wystąpieniu pokontrolnym.

4. Do złożonych dodatkowych wyjaśnień, co do ustaleń zawartych w protokole, organ dotujący ustosunkowuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

5. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 15. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli i złożonych dodatkowych wyjaśnień kierowane jest do kontrolowanego wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości i wnioski.

2. Jeżeli w wyniku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości, kontrolujący odstępają od sporządzenia wystąpienia pokontrolnego.

§ 16. W przypadku niewykorzystania dotacji w całości lub jej części, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, zwrot dotacji następuje w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530).

§ 17. Traci moc uchwała Nr XVI/188/2019 Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu z dnia 20 listopada 2019 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i przedszkoli, zakładanych i prowadzonych na terenie gminy Nowy Tomyśl przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2019 r. poz. 10038).

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Tomyśla.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Marek Ratajczak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr X/133/2024
Rady Miejskiej w Nowym Tomysłu
z dnia 27 listopada 2024 r.

Wniosek o udzielenie dotacji	
Rok kalendarzowy, którego dotyczy wniosek	
Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż Gmina Nowy Tomyśl prowadzących na terenie Gminy Nowy Tomyśl szkoły i placówki oświatowe	
Podstawa prawna: art. 33 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji	
Miejsce złożenia wniosku: Urząd Miejski w Nowym Tomysłu, ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl	

Nr sprawy	
	(wypełnia pracownik urzędu)

Dane o organie prowadzącym				
Nazwa organu prowadzącego				
Siedziba organu prowadzącego				
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod pocztowy	Miejscowość
Dane o szkole				
Nazwa szkoły/placówki				
Typ szkoły/placówki				
Publiczność				
Adres szkoły				
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod pocztowy	Miejscowość
Adres korespondencyjny (jeżeli inny niż adres szkoły lub organu)				
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod pocztowy	Miejscowość
Dane do kontaktu				
Tel. stacjonarny				
Tel. komórkowy				
Adres e-mai				

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr X/133/2024
Rady Miejskiej w Nowym Tomysłu
z dnia 27 listopada 2024 r.

Informacja o liczbie uczniów			
rok		nr sprawy	
miesiąc			

(wypełnia pracownik Urzędu)

Nazwa podmiotu	
Adres podmiotu	
Typ podmiotu	
Nazwa organu prowadzącego	

Wychowanie przedszkolne	Razem	Wiek dziecka	
		do 5 lat	6 lat i starsze
Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego			
Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego			
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, z afazją			
niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym			
z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, z zespołem Aspergera			

Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka	
---	--

Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno -wychowawczych (z orzeczeniem poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych)	
--	--

Dane uczniów przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych (2,5-5 lat lub starsze) zamieszkałych na terenie innych gmin – niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego rocznego wychowania przedszkolnego					
Lp	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Adres zamieszkania	Data przyjęcia ucznia	Gmina
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

.....
Podpis i pieczęć dyrektora jednostki / osoby reprezentującej organ prowadzący

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr X/133/2024
Rady Miejskiej w Nowym Tomysłu
z dnia 27 listopada 2024 r.

Informacja o liczbie uczniów			
rok		nr sprawy	
miesiąc			

(wypełnia pracownik Urzędu)

Nazwa podmiotu	
Adres podmiotu	
Typ podmiotu	
Nazwa organu prowadzącego	

	Razem	Ogólnodostępny	Integracyjny	Specjalny	Sportowy	Dwujęzyczny
Szkoła podstawowa						
I. Uczniowie spełniający obowiązek szkolny/nauki w szkole, w tym:						
1. w klasie 1-3						
bez orzeczenia						
z orzeczeniem – gr. A						
z orzeczeniem – gr. B						
z orzeczeniem – gr. C						
z orzeczeniem – gr. D						
dodatkowy język polski nauczanie indywidualne						
2. w klasie 4-8						
bez orzeczenia						
z orzeczeniem – gr. A						
z orzeczeniem – gr. B						
z orzeczeniem – gr. C						
z orzeczeniem – gr. D						
dodatkowy język polski						
II. Uczniowie spełniający obowiązek szkolny/nauki poza szkołą, w tym:						

Szkoła podstawowa	Razem	Ogólnodostępny	Integracyjny	Specjalny	Sportowy	Dwujęzyczny
1. w klasie 1-3						
bez orzeczenia						
z orzeczeniem – gr. A						
z orzeczeniem – gr. B						
z orzeczeniem – gr. C						
z orzeczeniem – gr. D						
dodatkowy język polski						
nauczanie indywidualne						
2. w klasie 4-8						
bez orzeczenia						
z orzeczeniem – gr. A						
z orzeczeniem – gr. B						
z orzeczeniem – gr. C						
z orzeczeniem – gr. D						
dodatkowy język polski						
nauczanie indywidualne						

Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno -wychowawczych (z orzeczeniem poradni psychologiczno - pedagogicznej o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych)	
--	--

Liczba uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą	
--	--

Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (z opinią poradni psychologiczno – pedagogicznej o wczesnym wspomaganie rozwoju)	
---	--

.....
Podpis i pieczęć dyrektora jednostki / osoby reprezentującej organ
prowadzący

gr. A – z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni
niedostosowaniem społecznym
gr. B – niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, z afazją
gr. C – niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub
znacznym
gr. D – z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, z zespołem Aspergera
nauczanie indywidualne – uczniowie z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego nieposiadający
orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
dodatkowy język polski – uczniowie korzystający z bezpłatnej, dodatkowej nauki języka polskiego na
podstawie art. 165 ust. 7 i 9 ustawy – Prawo oświatowe

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr X/133/2024
Rady Miejskiej w Nowym Tomysłu
z dnia 27 listopada 2024 r.

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej			
rok		od miesiąca	
		do miesiąca	

nr sprawy	
-----------	--

(wypełnia pracownik Urzędu)

Nazwa organu prowadzącego	
Adres organu prowadzącego	
Nazwa podmiotu rozliczanego	
Adres podmiotu rozliczanego	

Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji w rozdziale

(wpisać odpowiednio: przedszkole ogólnodostępne **80104**, przedszkole specjalne **80105**, oddział przedszkolny w szkole podstawowej **80103**, szkoła podstawowa **80101**)

Lp	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
2.	Kwota dotacji naliczona od początku roku	
3.	Kwota dotacji pobrana w nadmiernej wysokości (1 – 2) podlegająca zwrotowi	
4.	Kwota wykorzystanej dotacji (nie wyższa niż kwota dotacji naliczonej)	
5.	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegająca zwrotowi	

Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym w poszczególnych miesiącach

Miesiące	Liczba uczniów
styczeń	
luty	
marzec	
kwiecień	
maj	
czerwiec	

miesiące	Liczba uczniów
lipiec	
sierpień	
wrzesień	
październik	
listopad	
grudzień	

Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji.*(dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej jednostki)*

Lp	Grupa wydatku	Kwota
1.	Wydatki bieżące na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
2.	Wydatki bieżące na wynagrodzenie administracji i obsługi szkoły/placówki	
3.	Wydatki bieżące na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę będącą jednocześnie dyrektorem szkoły/placówki	
4.	Wydatki bieżące na doszkąlanie pracowników pedagogicznych szkoły/placówki	
5.	Wydatki bieżące na realizację zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe	
6.	Wydatki na książki, inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówkach wychowania przedszkolnego i szkołach	
7.	Wydatki na meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
8.	Wydatki na pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
9.	Wydatki bieżące na pozostałe cele działalności szkoły/placówki poniesione w zakresie kształcenia, wychowania, opieki, kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej, nieujęte w pozycjach od 1 do 8	
Suma		

.....
Miejscowość, data.....
Podpis i pieczęć dyrektora jednostki / osoby
reprezentującej organ prowadzący

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr X/133/2024
Rady Miejskiej w Nowym Tomysłu
z dnia 27 listopada 2024 r.

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej			
rok		od miesiąca	
		do miesiąca	

nr sprawy	
-----------	--

(wypełnia pracownik Urzędu)

Nazwa organu prowadzącego	
Adres organu prowadzącego	
Nazwa podmiotu rozliczanego	
Adres podmiotu rozliczanego	

Zbiorecze rozliczenie wykorzystania dotacji na kształcenie specjalne

w rozdziale

(wpisać odpowiednio: przedszkole , oddział przedszkolny w szkole podstawowej **80149**,
szkoła podstawowa **80150**)

Lp	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
2.	Kwota dotacji naliczona od początku roku	
3.	Kwota dotacji pobrana w nadmiernej wysokości (1 – 2) podlegająca zwrotowi	
4.	Kwota wykorzystanej dotacji (nie wyższa niż kwota dotacji naliczonej)	
5.	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegająca zwrotowi	

Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym w poszczególnych miesiącach

Miesiące	Liczba uczniów z orzeczeniem do kształcenia specjalnego	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
styczeń		
luty		
marzec		
kwiecień		
maj		
czerwiec		

miesiące	Liczba uczniów z orzeczeniem do kształcenia specjalnego	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
lipiec		
sierpień		
wrzesień		
październik		
listopad		
grudzień		

**Wyszczególnienie wydatków na kształcenie specjalne,
sfinansowanych środkami z dotacji**

(art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej jednostki)

Lp	Grupa wydatku	Kwota
1.	Wydatki bieżące na wynagrodzenie kadry prowadzącej kształcenie specjalne	
2.	Wydatki bieżące na doksztalcanie pracowników pedagogicznych w zakresie kształcenia specjalnego	
3.	Wydatki na książki, inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące realizacji kształcenia specjalnego	
4.	Wydatki na meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy dla uczniów objętych kształceniem specjalnym i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
5.	Wydatki na pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, w celu zapewnienia prowadzenia kształcenia specjalnego	
6.	Wydatki bieżące na pozostałe cele działalności szkoły/związanie z prowadzeniem kształcenia specjalnego, nieuwjęte w pozycjach od 1 do 5	
Suma		

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć dyrektora jednostki / osoby
reprezentującej organ prowadzący

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr X/133/2024
Rady Miejskiej w Nowym Tomysłu
z dnia 27 listopada 2024 r.

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej			
rok		od miesiąca	
		do miesiąca	

nr sprawy	
-----------	--

(wypełnia pracownik Urzędu)

Nazwa organu prowadzącego	
Adres organu prowadzącego	
Nazwa podmiotu rozliczanego	
Adres podmiotu rozliczanego	

**Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju dziecka
w rozdziale 85404**

Lp	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
2.	Kwota dotacji naliczona od początku roku	
3.	Kwota dotacji pobrana w nadmiernej wysokości (1 – 2) podlegająca zwrotowi	
4.	Kwota wykorzystanej dotacji (nie wyższa niż kwota dotacji naliczonej)	
5.	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegająca zwrotowi	

Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym w poszczególnych miesiącach

Miesiące	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
styczeń	
luty	
marzec	
kwiecień	
maj	
czerwiec	

miesiące	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
lipiec	
sierpień	
wrzesień	
październik	
listopad	
grudzień	

**Wyszczególnienie wydatków na wczesne wspomaganie rozwoju dziecka,
sfinansowanych środkami z dotacji**

(dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej jednostki)

Lp	Grupa wydatku	Kwota
1.	Wydatki bieżące na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
2.	Wydatki bieżące na doszkąłcanie pracowników pedagogicznych	
3.	Wydatki na książki, inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne	
4.	Wydatki na meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy	
5.	Wydatki na pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, w celu zapewnienia prowadzenia kształcenia specjalnego	
6.	Wydatki bieżące na pozostałe cele działalności szkoły, nieujęte w pozycjach od 1 do 5	
	Suma	

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć dyrektora jednostki / osoby
reprezentującej organ prowadzący