



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 12 grudnia 2024 r.

Poz. 10465

UCHWAŁA NR VII/56/2024 RADY MIASTA I GMINY BUK

z dnia 27 listopada 2024 r.

w sprawie przyjęcia na 2025 rok Programu współpracy Miasta i Gminy Buk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U z 2024 poz. 1465 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz.U z 2024 poz. 1491), Rada Miasta i Gminy Buk, uchwala co następuje:

Wstęp

Niniejszy program jest wyrazem polityki władz Miasta i Gminy Buk wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, która jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, a zarazem elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Rada Miasta i Gminy Buk w celu włączenia organizacji pozarządowych w system funkcjonowania Miasta i Gminy Buk na zasadzie partnerstwa ustala zasady współpracy z tymi organizacjami obowiązujące w roku 2025.

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz.U z 2024 poz. 1491),
- 2) **organizacji pozarządowej** – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 3) **trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19 a ustawy
- 4) **programie** – należy przez to rozumieć Program współpracy Miasta i Gminy Buk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok,
- 5) **Gminie** – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Buk,
- 6) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Buk.

Rozdział 1. Cele programu

§ 2. Głównym celem niniejszego programu jest budowanie partnerstwa między Gminą, a organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy w szczególności poprzez rozwój zakresu i form współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy z organizacjami pozarządowymi.

§ 3. Cele szczegółowe programu obejmują:

- 1) tworzenie warunków do zwiększania lokalnej aktywności społecznej;
- 2) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych,
- 3) zwiększenie poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz kultywowanie tradycji, rozwój kultury i sztuki oraz kształtowanie postaw patriotycznych;
- 4) zwiększenie wykorzystania narzędzi promocji gminy do promowania projektów organizacji pozarządowych;
- 5) umacnianie lokalnych działań przez stworzenie warunków dla powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 6) uzupełnienie działań gminy w zakresie nie objętym przez struktury samorządowe w tym m.in. stwarzanie możliwości do aktywnego wypoczynku, promowanie zdrowego stylu życia oraz wspieranie integracji europejskiej.

Rozdział 2.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 4. Program współpracy Miasta i Gminy Buk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok został opracowany zgodnie z zasadami określonymi w tej ustawie.

§ 5. Celem współpracy jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców Miasta i Gminy Buk. Współpraca ma umacniać w społecznej świadomości poczucie odpowiedzialności za siebie i otoczenie oraz budować społeczeństwo obywatelskie, aktywizując społeczność lokalną. Program określa zakres i reguły współdziałania.

§ 6. Program zostanie zamieszczony w BIP w zakładce "Organizacje pozarządowe".

Rozdział 3.

Zasady i przedmiot współpracy

§ 7. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: równego dostępu do informacji, pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:

- 1) zasada pomocniczości oznacza, że Gmina zleca realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wówczas, kiedy są one zdolne do zrealizowania zadania publicznego, a przekazanie zadania nie stoi w sprzeczności z zasadą efektywności;
- 2) zasada efektywności polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność kosztów realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów,
- 3) zasada partnerstwa realizowana jest poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych i innych podmiotów w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz w ich rozwiązywaniu.
- 4) zasada suwerenności oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami kształtowane będą z poszanowaniem własnej autonomii i niezależności statutowej;
- 5) zasada uczciwej konkurencji i jawności polega na udostępnianiu przez Gminę współpracującym z nią organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

§ 8. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami jest w szczególności:

- 1) realizacja zadań gminy określonych ustawami;
- 2) podwyższanie skuteczności i efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 4) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i innych podmiotów;

5) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej.

Rozdział 4. Formy i obszary współpracy

§ 9. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami może odbywać się w szczególności w formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów;
- 4) udzielania przez Burmistrza patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje pozarządowe;
- 5) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 6) prowadzenia elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne;
- 7) organizowania szkoleń;
- 8) utrzymania przez gminę poddomeny „organizacje pozarządowe” w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) gdzie zamieszczane są informacje związane z tym sektorem, m.in. o bieżących konkursach na dotacje, formularze, wzory wniosków, informacje na temat działań sektora;
- 9) użyczania lub udostępniania na preferencyjnych warunkach nieruchomości komunalnych;
- 10) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym.

§ 10. 1. Na 2025 rok ustanowione zostały priorytetowe obszary współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w odniesieniu do:

- 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 2) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799);
- 3) działań na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) turystyki i krajoznawstwa;
- 5) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 8) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 9) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 10) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy.

2. Wymieniony w ust. 1 katalog zadań priorytetowych ma charakter otwarty i nie ogranicza możliwości organizacji pozarządowych do składania ofert na realizację innych zadań publicznych w sferach określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział 5. Sposób realizacji programu

§ 11. Program będzie realizowany przez jednostki organizacyjne gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w szczególności poprzez:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji poprzez ogłaszanie otwartego konkursu ofert;
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji poprzez ogłaszanie otwartego konkursu ofert;
- 3) zlecanie zadań z pominięciem ogłaszania otwartego konkursu w ramach trybu określonego w art. 19a ustawy;
- 4) wspólny udział w wykonywaniu zadań o charakterze pozafinansowym.

§ 12. Ocena realizacji programu będzie dokonywana na podstawie następujących wskaźników:

- 1) liczba złożonych ofert dotyczących realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe;
- 2) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zleconych zadań;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 4) liczba organizacji biorących udział w konkursach;
- 5) wysokość wkładu własnego organizacji pozarządowych realizujących zlecone zadania;
- 6) liczba beneficjentów, którzy skorzystają ze zleconych do realizacji zadań.

§ 13. Program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami będzie realizowany od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2025 r.

§ 14. Na realizację zadań objętych Programem planuje się kwotę nie mniejszą niż 400 000,00 zł. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Miasta i Gminy Buk na 2025 r.

Rozdział 6.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 15. 1. Komisję konkursową i jej skład osobowy powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.

2. W skład komisji wchodzi przewodniczący, sekretarz oraz pozostali członkowie w liczbie do 5 osób.

3. W skład Komisji konkursowej wchodzi minimum jedna osoba wskazana przez organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2 d ustawy.

5. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członków Komisji konkursowej ogłasza Burmistrz. Komunikat zamieszczany jest na stronie internetowej Gminy na okres nie krótszy niż 7 dni.

6. Wybór członków Komisji konkursowej nastąpi na podstawie kwalifikacji kandydatów na członków Komisji konkursowej z uwzględnieniem rekomendacji organizacji działających na terenie Miasta i Gminy Buk.

7. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.

8. Komisja prowadzi prace zgodnie z przepisami ustawy.

9. Prace Komisji organizuje oraz kieruje nimi przewodniczący.

10. W razie nieobecności przewodniczącego, prace Komisji organizuje oraz kieruje nimi członek Komisji wskazany przez Burmistrza, przejmując prawa i zadania przewodniczącego w prowadzonym konkursie.

11. Członek Komisji, nie zgadzając się z rozstrzygnięciami przyjętymi przez Komisję, składa niezwłocznie pisemne uzasadnienie swojego stanowiska przewodniczącemu Komisji.

12. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
- 2) zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego,
- 3) nadzorowane prawidłowości sporządzenia protokołu,

- 4) prowadzenie negocjacji z oferentami,
 - 5) informowanie Burmistrza o okolicznościach powodujących wykluczenie członka Komisji z jej składu,
 - 6) informowanie Burmistrza o problemach związanych z pracami Komisji.
13. Sekretarz Komisji sporządza protokół z konkursu oraz przechowuje dokumentację konkursową.
 14. Każdy członek Komisji, na pierwszym posiedzeniu, składa pisemne oświadczenie o nie pozostawianiu z żadnym z oferentów w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa albo innym stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności. W zakresie wyłączenia członka Komisji stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w zakresie wyłączenia pracownika. Członek Komisji, który nie złoży oświadczenia albo pozostaje w stosunku, o którym mowa powyżej zostaje wykluczony z Komisji.
 15. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki bezstronnie.
 16. W sprawach dotyczących oceny złożonych ofert Komisja podejmuje decyzję, jeżeli na posiedzeniu obecnych jest co najmniej 3 członków.
 17. Komisja podejmuje decyzję większością głosów. W razie równej liczby oddanych głosów decydujący jest głos Przewodniczącego.
 18. W zakresie każdego zadania, może być wybrana więcej niż jedna oferta.
 19. Przy opiniowaniu ofert uwzględnia się kryteria określone w ustawie i ogłoszeniu konkursowym.
 20. Komisja przedstawia Burmistrzowi propozycję wyboru ofert, wraz ze wskazaniem kwot dotacji dla poszczególnych ofert. W uzasadnieniu Komisja ustosunkowuje się do spełniania przez oferentów wymogów określonych w ustawie i w ogłoszeniu konkursu.
 21. Proponowana wysokość dotacji może być niższa, niż wnioskowana.
 22. W przypadku przyznania oferentowi przez Burmistrza niższej kwoty dotacji od wnioskowanej, przewodniczący komisji prowadzi z oferentem negocjacje w sprawie zakresu i kosztorysu zadania wskazanego w ofercie. Zmiana zakresu, ani kosztorysu zadania nie może wprowadzać istotnych zmian z punktu widzenia kryteriów oceny ofert.
 23. W przypadku niepodpisania przez oferenta umowy na realizację zadania publicznego, komisja może zaproponować Burmistrzowi wybór oferty z pozostałych ofert, które nie otrzymały dofinansowania.
 24. Komisja kończy swoją działalność w dniu podpisania umów z oferentami.
- § 17.** Program zostanie zamieszczony w BIP w zakładce Organizacje pozarządowe.
- § 18.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.
- § 19.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku.

Przewodniczący Rady
(-) Andrzej Jankowski