



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 12 grudnia 2024 r.

Poz. 10495

### UCHWAŁA NR VII/77/24 RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 28 listopada 2024 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Suchy Las**

*Na podstawie art. 77 i 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292) oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), Rada Gminy Suchy Las uchwala, co następuje:*

**§ 1.** W uchwale nr XXIX/317/21 Rady Gminy Suchy Las z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Suchy Las (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego z dnia 9 lutego 2021 r. poz. 1230 z późn. zm.), wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 skreśla się ust. 8;
2. Po § 1 dodaje się § 1a w brzmieniu:

„§ 1a. 1. Przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, zainteresowany uzyskaniem dotacji, może wystąpić z wnioskiem w przypadku, gdy planowane prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku dotyczą obiektu, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza.

2. Aby dotacja mogła być uznana jako pomoc de minimis, planowane do wykonania przedsięwzięcie musi być bezpośrednio związane z prowadzoną działalnością gospodarczą lub działalnością wytwórczą w rolnictwie lub rybołówstwie (planowane prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku dotyczącym obiektu, który służy wyłącznie celom mieszkaniowym, nie będą traktowane jako pomoc de minimis).

3. Dotacja dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach, zgodnie z zapisami niniejszej uchwały, jest pomocą de minimis zgodnie z obowiązującymi przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831) lub pomocą de minimis w rolnictwie zgodnie z obowiązującymi przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r. z późn. zm.) lub pomocą de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury zgodnie z obowiązującymi przepisami

Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 190, str. 45 z późn. zm.). Pomoc de minimis spełniająca warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. może być udzielana do 30 czerwca 2031 r. Pomoc de minimis w sektorze rolnym spełniająca warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. może być udzielana do 30 czerwca 2028 r. Pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury spełniająca warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. może być udzielana do 30 czerwca 2030 r.

4. W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot, który ubiega się o pomoc de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831, zobowiązany jest dołączyć do wniosku:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.).

5. W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot, który ubiega się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) 1408/2013 oraz Rozporządzeniu Komisji (UE) 717/2014, zobowiązany jest dołączyć do wniosku:

- 1) wszystkie oświadczenia określone w art.37 ust.2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

6. Udzielenie dotacji dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały, z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa.”..

3. W § 2 ust. 2 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot, który ubiega się o pomoc de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831, zobowiązany jest dołączyć do wniosku:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- b) informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm).”..

4. W § 2 ust. 2 dodaje się pkt 7a w brzmieniu:

„7a) W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot, który ubiega się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) 1408/2013 oraz Rozporządzeniu Komisji (UE) 717/2014, zobowiązany jest dołączyć do wniosku:

- a) wszystkie oświadczenia określone w art.37 ust.2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- b) informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).”..

5. Załącznik nr 1 do uchwały zmienianej, otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Pozostałe ustalenia uchwały pozostają bez zmian.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady  
(-) Joanna Pağowska

Załącznik do uchwały nr VII/77/24  
Rady Gminy Suchy Las  
z dnia 28 listopada 2024 r.

.....  
pieczęć wnioskodawcy  
(w przypadku osób prawnych)

**WNIOSEK  
O UDZIELENIE DOTACJI  
w roku .....**  
**NA PRACE KONSERWATORSKIE,  
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU  
WPISANYM DO REJESTRU LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

**NAZWA ZADANIA**

**I. Dane wnioskodawcy:**

1. Imię, nazwisko wnioskodawcy lub nazwa jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą:

2. Adres:

Miejscowość:

Ulica i numer:

Numer telefonu:

e-mail:

3. Bank (nazwa, adres) i nr konta wnioskodawcy:

4. Osoby upoważnione do reprezentowania (imiona i nazwiska oraz funkcje/stanowiska zgodnie z danymi rejestrowymi) w kontaktach zewnętrznych i posiadające zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu wnioskodawcy ubiegającego się o dotacje z budżetu Gminy Suchy Las (zgodnie z danymi rejestrowymi):

**II. Dane o zabytku:**

1. Nazwa zabytku:

2. Numer w rejestrze zabytków lub numer w gminnej ewidencji zabytków:

3. Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

4. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne):

5. Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac.

Pozwolenie numer:

z dnia:

6. Pozwolenie na budowę / zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w stosunku do zgłoszenia robót budowlanych.

Decyzja / zaświadczenie numer:

z dnia:

**III. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

1. Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

--

2. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

--

3. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

Całkowity koszt prac objętych wnioskiem (w zł):	zł
w tym kwota dotacji (w zł):	zł
wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do całkowitych kosztów prac objętych wnioskiem	%

## 4. Wykaz podmiotów, u których wnioskodawca ubiega się o dotację:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	tak/nie	Wysokość wnioskowanej dotacji	Termin rozpatrzenia wniosku
Minister właściwy do spraw opieki i ochrony nad zabytkami		zł	
Wielkopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków		zł	
Powiatowy Konserwator Zabytków		zł	
Marszałek Województwa Wielkopolskiego		zł	
Inne		zł	

## IV. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku:

1. ostateczna decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty, wraz z załącznikiem graficznym, jeśli decyzja taki posiada;
2. dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (w przypadku właścicieli i użytkowników wieczystych odpis z księgi wieczystej, jeśli księga nie jest założona - wypis z rejestru gruntów, pozostali wnioskodawcy odpis z księgi wieczystej, jeśli księga nie jest założona – wypis z rejestru gruntów oraz wszystkie umowy, dotyczące przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem, np. umowa użyczenia, dzierżawy lub innego ograniczonego prawa własności);
3. dokument poświadczający prawo osoby / osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, np. w przypadku parafii dekret powołujący lub zaświadczenie z kurii, dla spółek, stowarzyszeń, fundacji odpis z KRS, dla jednostek samorządu terytorialnego wyciąg ze statutu w części dotyczącej osób reprezentujących jednostkę, dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd;
4. szczegółowy kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót (z podaniem kosztów robocizny, materiałów i sprzętu dla poszczególnych pozycji kosztorysowych);
5. pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót;
6. ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę albo zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w stosunku do zgłoszenia robót budowlanych - jeżeli uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę albo dokonanie zgłoszenia jest wymagane,
7. W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot, który ubiega się o pomoc de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831, zobowiązany jest dołączyć do wniosku:
  - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

b) informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm).

7a. W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot, który ubiega się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) 1408/2013 oraz Rozporządzeniu Komisji (UE) 717/2014, zobowiązany jest dołączyć do wniosku:

- a) wszystkie oświadczenia określone w art.37 ust.2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- b) informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).
  - 8. dokumentację fotograficzną na nośniku elektronicznym, przedstawiającą stan zachowania zabytku, którego wniosek dotyczy;
  - 9. oświadczenie autora zdjęć dołączonych do wniosku, że wyraża zgodę na niekomercyjne wykorzystanie fotografii w celach promocyjnych przez Gminę Suchy Las;
  - 10. oświadczenie wnioskodawcy, że co do zabytku objętego wnioskiem o udzielenie dotacji nie toczy się postępowanie w sprawie wpisu zabytku do rejestru.

Podpis wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

.....

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)