



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 12 grudnia 2024 r.

Poz. 10516

UCHWAŁA NR VIII/80/24 RADY GMINY WIERZBINEK

z dnia 2 grudnia 2024 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Wierzbinku, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Wierzbinek oraz nadania statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024, poz. 1465 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2024, poz. 1530 ze zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2024, poz. 338 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 lutego 2025 roku tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Gminny Żłobek w Wierzbinku zwaną dalej “Żłobkiem” z siedzibą w Wierzbinku 36.

§ 2. Żłobkowi nadaje się Statut w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Żłobek wyposaża się w składniki majątkowe niezbędne do prawidłowego funkcjonowania, w postaci części zabudowanej nieruchomości stanowiącej działkę Nr 39/24, 39/23, 39/17, 39/16, 39/15, 39/14, 39/13, 39/12 obręb Chlebowo położoną w miejscowości Wierzbinek 36, z przeznaczeniem na siedzibę i prowadzenie działalności statutowej oraz w składniki majątku ruchomego znajdujące się na wyposażeniu Żłobka, które przekazane zostaną protokołem zdawczo-odbiorczym do dyspozycji Żłobka.

§ 4. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 lutego 2025 roku.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wierzbinek.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Wierzbinek
(-) Bogdan Kaczalski
o.

Załącznik do uchwały Nr VIII/80/24
Rady Gminy Wierzbinek
z dnia 02.12.2024 r.

Statut Gminnego Żłobka w Wierzbinku

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Żłobek w Wierzbinku, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

1. ustawy z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2024, poz. 338 ze zm.),
2. ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2024, poz. 1530 ze zm.),
3. ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024, poz. 1465 ze zm.),
4. Niniejszego statutu.

§ 2

1. Żłobek jest samodzielną, wydzieloną organizacyjnie gminną jednostką budżetową.
2. Żłobek nosi nazwę: Gminny Żłobek w Wierzbinku.
3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Wierzbinek.
4. Siedziba Żłobka mieści się w Wierzbinku 36, 62-619 Sadlno.
5. Żłobek używa pieczęci o treści:

”Gminny Żłobek w Wierzbinku, Wierzbinek 36, 62-619 Sadlno”

Rozdział 2

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3

1. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, zdrowotnej, wychowawczej i edukacyjnej, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 1 roku życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia

§ 4

Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności,
- 2) zapewnienie opieki nad dziećmi ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
- 5) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka,
- 6) zapewnienie właściwej opieki i pielęgnacji dzieciom, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 7) współdziałanie z rodzicami oraz ich rodzinami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 8) promocja zdrowia,
- 9) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,
- 10) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi,
- 11) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.

§ 5

Cele i zadania Żłobka są realizowane poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów,
- 2) indywidualne poznanie i kierowanie rozwojem dziecka,
- 3) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny,
- 4) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy,
- 5) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi), wspomagając rodzinę w wychowaniu poprzez:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,

- b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych oraz organizowanie spotkań,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
 - d) współdziałanie w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju,
- 6) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w żłobku,
 - 7) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka,
 - 8) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 6

- 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 1 roku życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia
- 2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w pierwszej kolejności, których rodzice (prawni opiekunowie) zamieszkują na terenie gminy Wierzbinek,
- 3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają (z zachowaniem ust. 1 i 2):
 - 1) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej) - 1 pkt,
 - 2) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności – 1 pkt,
 - 3) dzieci których rodzeństwo posiada orzeczenie o niepełnosprawności – 1 pkt,
 - 4) dzieci rodzica (prawnego opiekuna), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – 1 pkt,
 - 5) dzieci obojga rodziców (prawnych opiekunów) pracujących zawodowo lub uczących się (studia dzienne) – 1 pkt
 - 6) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu art.50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 – 1 pkt,
 - 7) dzieci objęte pieczą zastępczą – 1 pkt,
 - 8) dzieci, posiadające rodzeństwo (brat lub siostra mieszkające wspólnie z kandydatem) uczęszczające do Żłobka w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, lub ubiegające się wraz z kandydatem o przyjęcie do Żłobka – 1 pkt,
- 4. Podstawą zapisania dziecka do Żłobka jest wypełnienie „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka”.
- 5. Do karty dołącza się dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów, o których mowa w ust. 3.
- 6. Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do żłobka określa regulamin rekrutacji ustalany przez Dyrektora Żłobka po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

7. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie umowy o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami, tj. rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców dziecka (prawnych opiekunów), a Dyrektorem Gminnego Żłobka w Wierzbinku.
8. Dzieci, które nie zostały przyjęte do żłobka z powodu braku wolnych miejsc, umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka według kryteriów pierwszeństwa, określonych w ust.3.
9. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.
10. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż 30 dni, zgłoszonej przez rodzica w formie pisemnej, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności kolejne dziecko z listy oczekujących. Przyjęcie następuje jedynie na podstawie umowy z rodzicami na czas nieobecności pierwszego dziecka.
11. Dzieci spoza Gminy Wierzbinek będą przyjmowane do Żłobka tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Wierzbinek i posiadania wolnych miejsc w placówce.

Rozdział 4

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Gminnym Żłobku w Wierzbinku

§ 7

1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.
2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.
3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.
4. Rodzice mogą brać udział w następujących zajęciach prowadzonych w Żłobku:
 - 1) edukacyjnych, w wyznaczone przez Dyrektora dni,
 - 2) okazjonalnych i integracyjnych, które mogą współorganizować z pracownikami placówki.
 - 3) udział rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku powinien opierać się na wzajemnym szacunku, zrozumieniu i zaangażowaniu.
5. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (prawnych opiekunów) dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.
6. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat.

Rozdział 5

Zarządzanie Gminnym Żłobkiem w Wierzbinku

§ 8

1. Gminnym Żłobkiem w Wierzbinku kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Wierzbinek, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Dyrektor Żłobka podejmuje decyzje dotyczące właściwego funkcjonowania Żłobka, organizuje pracę Żłobka, zapewnia należyty stan higieniczno-sanitarny oraz warunki bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka, kieruje i zarządza Żłobkiem oraz reprezentuje go na zewnątrz.
3. Dyrektor Żłobka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Wierzbinek.
4. Dyrektor Żłobka gromadzi informacje o pracy opiekunów zatrudnionych w Żłobku w celu dokonywania ich oceny pracy.

§ 9

Organizację wewnętrzną Żłobka regulują przepisy wewnętrzne, a w szczególności:

1. Regulamin organizacyjny Gminnego Żłobka w Wierzbinku,
2. Regulamin pracy,
3. Regulamin wynagradzania,
4. Zarządzenia Dyrektora Żłobka

Rozdział 6

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka

§ 10

1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje:
 - 1) opłatę za pobyt dziecka w Żłobku,
 - 2) opłatę za wyżywienie ustaloną jako iloczyn dziennej stawki żywieniowej oraz liczby dni pobytu dziecka w Żłobku.
2. Wysokość opłaty, wskazanej w ust. 1 pkt. 1 oraz maksymalną wysokość opłaty wskazanej w ust. 1 pkt 2 ustala Rada Gminy Wierzbinek w drodze odrębnej uchwały.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, pod warunkiem wcześniejszego poinformowania Żłobka o nieobecności, nie później niż do godziny 8⁰⁰ danego dnia.
4. Opłata stała za pobyt dziecka w Żłobku, pobierana jest w pełnej wysokości za cały miesiąc i nie podlega pomniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka, za wyjątkiem sytuacji, gdy żłobek nie może świadczyć swych usług z przyczyn losowych.
5. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

Rozdział 7

Organizacja Gminnego Żłobka w Wierzbinku

§ 11

1. Gminny Żłobek w Wierzbinku zapewnia opiekę nad dziećmi w wymiarze do 10 godzin dziennie od 7⁰⁰ do 17⁰⁰ względem każdego dziecka i funkcjonuje cały rok z

- wyjątkiem dni wolnych od pracy oraz przerw technicznych ustalonych przez Dyrektora w porozumieniu z Wójtem Gminy Wierzbinek.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodziców wydłużony, za dodatkową opłatą.
 3. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Żłobka.
 4. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi powinien być dostosowany do ich możliwości rozwojowych.
 5. Opieka nad dzieckiem w Żłobku sprawowana jest na podstawie umowy, zawieranej pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) a Gminą Wierzbinek, reprezentowaną przez Dyrektora Żłobka, działającego na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Wierzbinek.

Rozdział 8

Gospodarka finansowa i mienie Gminnego Żłobka w Wierzbinku

§ 12

1. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należną ochronę jak również jego właściwe wykorzystanie.
2. Majątek Żłobka może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową.

§ 13

1. Żłobek jest jednostką budżetową Gminy Wierzbinek prowadzącą działalność finansową na podstawie ustawy o finansach publicznych i innych obowiązujących przepisów prawa.
2. Podstawę gospodarki finansowej Żłobka stanowi roczny plan finansowy zatwierdzony zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Obsługę administracyjną, organizacyjną, finansowo-księgową, prawną oraz informatyczną Żłobka sprawuje Gminna Administracja Placówek Oświatowych w Wierzbinku.
4. Gospodarka finansowa żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i w innych obowiązujących przepisach prawa.

Rozdział 9

Nadzór i kontrola

§ 14

1. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Wójt Gminy Wierzbinek.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i bezpieczeństwo świadczonej opieki,
- 2) jakość świadczonej opieki nad dziećmi w żłobku,
- 3) realizację zadań statutowych,
- 4) prawidłowość gospodarki mieniem,
- 5) gospodarkę finansową.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 15

Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.