



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 13 grudnia 2024 r.

Poz. 10533

### UCHWAŁA NR XI/100/2024 RADY MIEJSKIEJ W ROGOŹNIE

z dnia 27 listopada 2024 r.

**w sprawie Programu współpracy Gminy Rogoźno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w realizacji zadań pożytku publicznego na rok 2025**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) uchwała się:

**Program współpracy Gminy Rogoźno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w realizacji zadań pożytku publicznego na rok 2025**

#### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Program określa obszary i formy współpracy Gminy Rogoźno z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, których realizacja związana będzie z wykorzystaniem środków publicznych.

§ 2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) „Ustawie” - rozumie się przez to Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z z 2024 r. poz. 1491),
- 2) „Gminie” - rozumie się przez to Gminę Rogoźno,
- 3) „organizacjach” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty działające na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy,
- 4) „dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit. E oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530),
- 5) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 Ustawy.

#### **Rozdział 2. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE**

§ 3. Celem głównym wprowadzenia Programu jest włączenie organizacji w realizację zadań publicznych oraz wzmocnienie aktywności obywatelskiej.

§ 4. Cele szczegółowe:

- 1) budowanie partnerstwa między Gminą a organizacjami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców,
- 2) wspieranie organizacji w ich codziennym działaniu,
- 3) rozwój aktywności fizycznej mieszkańców Gminy, wspieranie turystyki, propagowanie ekologii i zdrowego stylu życia,
- 4) przeciwdziałanie patologiom społecznym,
- 5) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej i wspólne rozwiązywanie lokalnych problemów,
- 6) tworzenie warunków dla powstawania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- 7) wprowadzenie nowatorskich działań na rzecz mieszkańców,
- 8) uzupełnienie działań Gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe,
- 9) upowszechnianie i wprowadzanie w życie postanowień Ustawy,
- 10) polepszenie współpracy samorządu Gminy z organizacjami,
- 11) partnerstwo w realizacji zadań publicznych z podmiotami ekonomii społecznej,
- 12) stosowanie społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych dla podmiotów ekonomii społecznej.

### **Rozdział 3. ZASADY WSPÓŁPRACY**

§ 5. Gmina Rogoźno realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami według poniżej wymienionych zasad:

- 1) zasada pomocniczości - Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) zasada suwerenności - Gmina respektując odrębność i suwerenność organizacji uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfer zadań publicznych, umożliwiając organizacjom realizację zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie,
- 3) zasada partnerstwa - organizacje na zasadach i w formie określonej w Ustawie oraz według trybu wynikającego z innych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) zasada efektywności - Gmina Rogoźno przy zlecaniu organizacjom zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych przez prawo,
- 5) zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności - kształtowane są przejrzyste zasady współpracy, oparte na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewnienia równego dostępu do informacji.

### **Rozdział 4. FORMY WSPÓŁPRACY I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 7. Do form współpracy o charakterze finansowym należy zlecenie realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w Ustawie, które mogą przybrać jedną z form:

- 1) powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji - w tym przypadku wyłoniona w wyniku konkursu organizacja realizuje współpracę na podstawie umowy o powierzenie wykonania zadania publicznego, a Gmina czuwa nad zgodnym z umową wykorzystywaniem przekazanych środków,
- 2) wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji - w tym przypadku wyłoniona w wyniku konkursu organizacja realizuje współpracę na podstawie umowy o wsparcie wykonania zadania publicznego, a Gmina czuwa nad zgodnym z umową wykorzystywaniem przekazanych środków.

§ 8. W przypadku współpracy o charakterze finansowym obowiązywać będą następujące zasady:

- 1) ogłaszając konkurs na realizację zadań publicznych, Burmistrz Rogoźna, dla zachowania zasady jawności i uczciwej konkurencji, opublikuje informacje o nim w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Miejskim w Rogoźnie,
- 2) informacja o podmiotach ubiegających się o dotację, rodzaj zadań, wielkość wnioskowanej dotacji oraz lista podmiotów, które otrzymały dotacje zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób określony w punkcie 1,
- 3) udzielenie dotacji z budżetu Gminy nastąpi na podstawie umowy, zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) lub w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2055),
- 4) podmioty otrzymujące dotację zobowiązane są do jej wykorzystania zgodnie z celem, na który została przyznana i na warunkach określonych umową oraz harmonogramem realizacji zadania.

§ 9. Do form współpracy pozafinansowej należą:

- 1) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanych działalności,
- 2) udzielanie informacji o możliwościach finansowania zadań organizacji pozarządowych z innych źródeł,
- 3) udzielanie rekomendacji organizacjom, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 4) publikowanie ważnych informacji dotyczących bieżącej działalności organizacji na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim,
- 5) promowanie działalności organizacji,
- 6) konsultowanie z organizacjami oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 7) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,
- 8) wspieranie nawiązywania przez organizacje kontaktów ponadregionalnych i międzynarodowych,
- 9) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- 10) wspomaganie organizacji poprzez udostępnienie (według możliwości) pomieszczeń i urządzeń biurowych będących w dyspozycji Gminy,
- 11) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu na realizację tych zadań, ponadto o ogłaszanych konkursach na realizację zadań publicznych i o sposobach ich rozstrzygnięć.

§ 10. Organizacja może z własnej inicjatywy złożyć ofertę wykonania zadań publicznych, które są dotychczas realizowane w inny sposób. Przy rozpatrywaniu ofert stosuje się przepisy ustawy.

## **Rozdział 5.**

### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

§ 11. Ustala się zakres zadań priorytetowych przewidzianych do realizacji w ramach współpracy Gminy z organizacjami oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2025:

- 1) Zadania w zakresie „**Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**”:
  - a) organizowanie zajęć sportowych i wspieranie działalności organizacji prowadzących drużyny biorące udział w rozgrywkach organizowanych przez związki sportowe,
- 2) Zadania w zakresie „**Obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej**”:
  - a) organizowanie i prowadzenie zajęć z zakresu wychowania patriotycznego i obronnego,
- 3) Zadania w zakresie „**Ratownictwa i ochrona ludności**”:

- a) organizacja imprez o charakterze profilaktycznym: szkolenia ratownicze, upowszechnianie nauki pływania, prowadzenie działalności profilaktycznej oraz edukacyjnej,
  - b) zorganizowanie i kompleksowa obsługa, w tym zapewnienie ratownictwa wodnego kąpielisk,
- 4) Zadania w zakresie „**Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**”:
- a) realizacja programów profilaktycznych rekomendowanych przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom w zakresie profilaktyki uniwersalnej i promocji zdrowia,
  - b) realizacja działań edukacyjnych oraz zajęć rehabilitacyjnych dla dzieci z FASD i ich rodzin, mających na celu ograniczenie spożywania alkoholu przez kobiety w ciąży,
  - c) organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin zmagających się z trudnościami, w tym z problemem alkoholowym, innymi uzależnieniami, zaburzeniami psychicznymi lub przemocą,
- 5) Zadania w zakresie „**Ochrony i promocji zdrowia**”:
- a) kompleksowe wsparcie chorych na choroby nowotworowe w fazie terminalnej, chorych długoterminowo oraz rodzin tych chorych,
- 6) Zadania w zakresie „**Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania**”:
- a) wspieranie zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
  - b) wspieranie zajęć edukacyjnych dla dorosłych,
- 7) Zadania w zakresie „**Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych**”:
- a) wspieranie działalności instytucji zajmujących się pomocą osobom niepełnosprawnym,
- 8) Zadania w zakresie „**Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób**”:
- a) zapewnienie schronienia osobom bezdomnym z terenu Gminy,
- 9) Zadania w zakresie „**Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym**”:
- a) wspieranie integracji i aktywizacji społecznej i ruchowej osób w wieku emerytalnym,
- 10) Zadania w zakresie „**Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**”:
- a) wspieranie organizacji wydarzeń mających na celu promocję dziedzictwa kulturowego lokalnego samorządu,
- 11) Zadania w zakresie „**Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sferze zadań publicznych**”:
- a) utworzenie i prowadzenie centrum wsparcia dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- § 12. Ustalone priorytety nie wyłączają możliwości wykonywania w roku 2025 innych zadań publicznych zgodnych z Ustawą.

## **Rozdział 6.**

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

§ 13. Niniejszy Program zostaje uchwalony na okres jednego roku kalendarzowego: od dnia 1 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku.

## **Rozdział 7.**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

§ 14. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację niniejszego Programu wynosi 920 000 złotych.

## **Rozdział 8.**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

§ 15. 1. Burmistrz Rogoźna dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji na zasadach określanych w Ustawie.

2. Ocena realizacji niniejszego Programu odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Miejskiej w Rogoźnie sprawozdania z realizacji Programu do dnia 31 maja 2026 roku.

## **Rozdział 9.**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

§ 16. Projekt niniejszego Programu powstał na bazie Programu współpracy na rok 2024 z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z realizacji tego ostatniego.

§ 17. Projekt poddany został konsultacjom społecznym zgodnie z Uchwałą Nr LVII/395/2010 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 25 sierpnia 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich statutowej działalności. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogły zapoznać się z projektem programu, który został umieszczony na stronie BIP Urzędu Miejskiego i zgłaszać swoje uwagi w terminie do 14 listopada 2024 roku w Kancelarii (pokój nr 15) Urzędu Miejskiego w Rogoźnie lub przysyłać pocztą elektroniczną na adres: um@rogozno.pl w tym samym terminie. W trakcie konsultacji nie wpłynęły uwagi do opublikowanego projektu.

## **Rozdział 10.**

### **TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

§ 18. W związku z ogłoszonym konkursem na realizację zadań publicznych, wynikających z niniejszego Programu współpracy, w celu opiniowania składanych ofert, Burmistrz Rogoźna w drodze zarządzenia powołuje Komisję Konkursową.

§ 19. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza Rogoźna, czyli organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego oraz osoby wskazane przez organizacje z zachowaniem przepisów Ustawy.

§ 20. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

§ 21. Każda oferta oceniana jest pod względem formalnym i merytorycznym.

§ 22. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone.

§ 23. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

§ 24. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje i decyzję o wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Burmistrz Rogoźna.

## **Rozdział 11.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 25. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rogoźna.

§ 26. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
(-) Jarosław Łatka