



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 16 grudnia 2024 r.

Poz. 10588

### UCHWAŁA NR IX/54/2024 RADY MIEJSKIEJ W KSIĄŻU WLKP.

z dnia 6 grudnia 2024 r.

#### **w sprawie ustalenia „Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Książ Wlkp.”**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2024 r. poz. 1465 ze zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się „Regulamin określający zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Książ Wlkp.” określony w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** W uchwale Nr XLII/297/2010 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 17 maja 2010 r. w sprawie zasad przekazywania składników mienia gminnego oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez sołectwa (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z dnia 18 sierpnia 2010 r. nr 160 poz. 3031, zm. z dnia 18 września 2015 r. poz. 5349), uchyla się §6, §7, §8 i §10.

**§ 3.** 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Książu Wlkp.  
(-) Sławomir Przybylski

Załącznik do uchwały Nr IX/54/2024  
Rady Miejskiej w Książu Wlkp.  
z dnia 6 grudnia 2024 r.

**Regulamin określający zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących  
własność Gminy Książ Wlkp.**

**§1.** Ustala się zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Książ Wlkp., zwanych dalej „świetlicami” położonych w miejscowościach:

- 1) Charłub,
- 2) Chwałkowo Kościelne,
- 3) Gogolewo,
- 4) Mchy,
- 5) Kiełczynek,
- 6) Kołacin,
- 7) Konarzyce,
- 8) Sroczewo,
- 9) Włóściejewki,
- 10) Włóściejewice,
- 11) Zaborowo,
- 12) Zakrzewice.

**§2.** Świetlice, z wyłączeniem §1 pkt 8 mogą być odpłatnie udostępniane do korzystania osobom fizycznym, osobom prawnym i organizacjom społecznym na podstawie złożonego wniosku i zawartej umowy najmu świetlicy, w celu organizacji w świetlicy:

- 1) uroczystości i przyjęć rodzinnych,
- 2) imprez kulturalnych,
- 3) zabaw,
- 4) kursów i szkoleń,
- 5) spotkań o charakterze reklamowym,
- 6) zebrań, w tym zebrań komitetów wyborczych.

**§3.1.** Świetlice mogą być nieodpłatnie udostępniane do korzystania z zastrzeżeniem ust. 2, w celu organizacji w świetlicy:

- 1) zebrań wiejskich i spotkań mieszkańców organizowanych przez Burmistrza Książa Wlkp., Radę Miejską w Książu Wlkp., Radę Sołecką, Ochotniczą Straż Pożarną, gminne jednostki organizacyjne, a także zebrań i spotkań statutowych działających na obszarze Gminy organizacji pozarządowych i organizacji pożytku publicznego,
- 2) spotkań okolicznościowych związanych z obchodzeniem w sołectwie „Dnia Matki”, „Dnia Dziecka”, „Dnia Ojca”, „Dnia Babci”, „Dnia Dziadka”, „Dnia Kobiet”, „Dnia Mężczyzny”, spotkań opłatkowych,
- 3) imprez dochodowych, takich jak kiermasze, loterie, zbiórki publiczne organizowane przez Ochotnicze Straże Pożarne, lokalne stowarzyszenia i funkcjonujące na terenie

Gminy Książ Wlkp. jednostki organizacyjne, z których dochód zostanie przeznaczony na wsparcie ich statutowej działalności,

- 4) kursów i szkoleń organizowanych nieodpłatnie dla mieszkańców Gminy Książ Wlkp. trwających krócej niż 7 dni.

2. W przypadku nieodpłatnego udostępnienia świetlicy do korzystania, o którym mowa w ust.1, na podstawie złożonego wniosku zawierana jest umowa użyczenia świetlicy, jeżeli wnioskodawca pozostaje poza strukturą organizacyjną Gminy.

**§4.1.** Wnioski, o których mowa w §2 i §3 ust.2, powinny być złożone do właściwego miejscowo sołtysa, co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem korzystania ze świetlicy i wskazywać planowany okres oraz cel korzystania ze świetlicy, zgodny odpowiednio z postanowieniami §2 lub §3 ust.1 niniejszego Regulaminu.

2. W przypadku, gdy korzystanie ze świetlicy ma obejmować mniej niż jedną dobę, we wniosku należy wskazać liczbę godzin korzystania ze świetlicy.

**§5.1.** Wpływ wniosku do sołtysa oznacza, z zastrzeżeniem §6, rezerwację świetlicy na cel i okres wskazany we wniosku.

2. Po wpływie wniosku i dokonaniu rezerwacji świetlicy, sołtys działając w imieniu Gminy Książ Wlkp. na podstawie udzielonego przez Burmistrza Książa Wlkp. pełnomocnictwa, zawiera z wnioskodawcą umowę najmu świetlicy lub użyczenia świetlicy, stosownie do postanowień §2 i §3 niniejszego Regulaminu.

**§6.1.** O pierwszeństwie najmu lub nieodpłatnym udostępnieniu do korzystania świetlicy, z zastrzeżeniem ust.2, decyduje kolejność złożenia wniosku.

2. Przy rezerwacji świetlicy uwzględnia się pierwszeństwo dla zebrań, spotkań i imprez związanych z realizacją zadań Gminy Książ Wlkp. oraz grup mieszkańców danego sołectwa realizowanych w ramach inicjatyw lokalnych.

**§7.** Udostępnienie świetlicy do korzystania następuje przez sołtysa.

**§8.** Korzystający ze świetlicy we własnym zakresie przygotowuje świetlicę do korzystania w celu, w jakim została udostępniona oraz porządkuje świetlicę po zakończeniu korzystania przed zdaniem kluczy do świetlicy sołtysowi.

**§9.** Po udostępnieniu świetlicy do korzystania i odbiorze świetlicy po zakończeniu korzystania, sołtys oraz korzystający ze świetlicy sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia świetlicy i sporządzają z tych czynności protokół.

**§10.** Po udostępnieniu świetlicy do korzystania obowiązuje:

- 1) zakaz korzystania ze świetlicy oraz terenów przyległych w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem lub stwarzającym zagrożenie dla osób korzystających ze świetlicy i terenów przyległych do świetlicy,
- 2) zakaz przyklejania lub przypinania dekoracji oraz innych elementów, mogących uszkodzić wyposażenie i ściany świetlicy.