



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 16 grudnia 2024 r.

Poz. 10601

### POROZUMIENIE WÓJTA GMINY BRUDZEW

z dnia 21 listopada 2024 r.

**w sprawie współdziałania celem realizacji projektu pn.: „Rozwój sieci tras rowerowych na obszarze partnerstwa” w ramach konkursu dla działania 03.02 Rozwój zrównoważonej mobilności miejskiej w ramach ZIT, Priorytet 3 Fundusze europejskie dla zrównoważonej mobilności miejskiej w Wielkopolsce, Program Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Obszarze Funkcjonalnym Miast Koła i Turku**

zawarte zostało w formie elektronicznej z chwilą opatrzenia jej przez ostatniego z podpisujących kwalifikowanym podpisem elektronicznym (stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w formie elektronicznej)

Strony Porozumienia:

- 1) Gmina Brudzew, z siedzibą w Brudzewie przy ul. Turkowskiej 29, 62-720 Brudzew, NIP 6681923110, reprezentowana przez Pana Cezarego Krasowskiego – Wójta Gminy Brudzew, przy kontrasygnacie Pani Wioletty Gadomskiej – Skarbnika Gminy Brudzew, zwana Liderem Projektu,
- 2) Gmina Miejska Turek, z siedzibą w Turku przy ul. Kaliskiej 59, 62-700 Turek, NIP 6681930498, reprezentowana przez Pana Romualda Antosika – Burmistrza Miasta Turku, przy kontrasygnacie Pani Małgorzaty Działary – Skarbnika Miasta, zwana Partnerem Projektu,
- 3) Gmina Turek, z siedzibą w Turku przy ul. Ogrodowej 4, 62-700 Turek, NIP 6681857956, reprezentowana przez Pana Karola Mikołajczyka – Wójta Gminy Turek, przy kontrasygnacie Pani Beaty Pieśkiewicz – Skarbnika Gminy, zwana Partnerem Projektu.

#### Słowniczek:

1. **ZIT** – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne, instrument, za pomocą którego partnerstwa reprezentujące miejscowości i ich obszary funkcjonalne, mogą realizować zintegrowane projekty.

2. **Obszar funkcjonalny** – obszar, na którym występuje względnie wyodrębniający się, intensywny i otwarty system powiązań społecznych, gospodarczych lub przyrodniczych, uwarunkowanych cechami środowiska geograficznego (przyrodniczego i antropogenicznego); szczególnym typem obszaru funkcjonalnego jest miejski obszar funkcjonalny (na podstawie art. 5 ust. 6a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju Dz. U. z 2023 r. poz. 1295).

3. **Strategia ZIT** – dokument strategiczny, który może zostać opracowany przez gminy powiązane ze sobą funkcjonalnie, jako strategia rozwoju ponadlokalnego (na podstawie art. 10g ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 609, 721)).

4. **Projekt** - "Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 470 Kościelec-Turek-Kalisz w zakresie budowy drogi dla rowerów", odpowiadający projektowi zawartemu w Strategii ZIT nr 16 „Rozwój sieci tras rowerowych na obszarze partnerstwa”

5. **FEW** - Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.

6. **IZ FEW** – Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.

7. **Dokumentacja aplikacyjna** – wniosek o dofinansowanie w LSI2021+ wraz załącznikami.

8. **Aplikacja projekty** – aplikacja w LSI2021+, za pośrednictwem której wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie. Wnioskodawca po wyborze projektu do dofinansowania przedkłada wymagane załączniki, niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie, a następnie podpisuje umowę o dofinansowanie. Na późniejszym etapie aplikacja wykorzystywana jest do rozliczania projektu (wnioski o płatność, wnioski o zmianę w projekcie, aneksy do umowy, itd.).

9. **Regulamin** - regulamin wyboru projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 Priorytet 3 Fundusze Europejskie dla zrównoważonej mobilności miejskiej w Wielkopolsce; Działanie 3.2 Rozwój zrównoważonej mobilności miejskiej w ramach ZIT.

10. **Ustawa** – ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 609, 721).

## § 1. Postanowienia ogólne

1. Mając na uwadze dalsze wzmocnienie i rozwój wzajemnych więzi partnerskich oraz integracji terytorialnej w celu sprzyjania zrównoważonemu rozwojowi Kolsko-Tureckiego Obszaru Funkcjonalnego, w tym zaangażowania w zarządzaniu środkami strukturalnymi Unii Europejskiej w ramach perspektywy finansowej 2021-2027 oraz efektywne wykorzystanie środków unijnych w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, Strony Porozumienia postanawiają wspólnie przygotować i zrealizować projekt pn.: "**Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 470 Kościelec-Turek-Kalisz w zakresie budowy drogi dla rowerów**", zwany w dalszej części Projektem.

2. Podstawą Porozumienia są uchwały podjęte przez organy stanowiące Stron tj.:

- 1) Uchwała Nr III/30/24 Rady Miejskiej Turku z dnia 25 czerwca 2024 roku w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie przez Gminę Miejską Turek Porozumienia Partnerskiego w sprawie współdziałania w celu realizacji projektu pn.: „Rozwój sieci tras rowerowych na obszarze partnerstwa” w ramach konkursu dla działania 03.02 Rozwój zrównoważonej mobilności miejskiej w ramach ZIT, Priorytet 3 Fundusze europejskie dla zrównoważonej mobilności miejskiej w Wielkopolsce, Program Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027;
- 2) Uchwała Nr IV/22/24 Rady Gminy Turek z dnia 20 czerwca 2024 roku w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie przez Gminę Turek Porozumienia Partnerskiego w sprawie współdziałania w celu realizacji projektu pn.: „Rozwój sieci tras rowerowych na obszarze partnerstwa” w ramach konkursu dla działania 03.02 Rozwój zrównoważonej mobilności miejskiej w ramach ZIT, Priorytet 3 Fundusze europejskie dla zrównoważonej mobilności miejskiej w Wielkopolsce, Program Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027;
- 3) Uchwała Nr IV/26/2024 Rady Gminy Brudzew z dnia 4 lipca 2024 roku w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie przez Gminę Brudzew Porozumienia Partnerskiego w sprawie współdziałania w celu realizacji projektu pn.: „Rozwój sieci tras rowerowych na obszarze partnerstwa” w ramach konkursu dla działania 03.02 Rozwój zrównoważonej mobilności miejskiej w ramach ZIT, Priorytet 3 Fundusze europejskie dla zrównoważonej mobilności miejskiej w Wielkopolsce, Program Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027;

3. Celem Porozumienia jest ustalenie praw i obowiązków oraz zasad współpracy Stron Porozumienia w procesie aplikowania o dofinansowanie dla Projektu.

4. Porozumienie zostaje zawarte do momentu podpisania umowy o dofinansowanie Projektu włącznie.

## § 2. Lider Porozumienia

1. Gmina Miejska Turek oraz Gmina Turek powierzają Gminie Brudzew rolę Lidera przy przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej niezbędnej do złożenia partnerskiego wniosku o dofinansowanie dla projektu pn.: "Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 470 Kościelec-Turek-Kalisz w zakresie budowy drogi dla rowerów" w ramach konkursu dla działania 03.02 Rozwój zrównoważonej mobilności miejskiej w ramach ZIT, Priorytet 3 Fundusze europejskie dla zrównoważonej mobilności miejskiej w Wielkopolsce, Program Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, w oparciu o obowiązujący w chwili naboru Regulamin konkursu.

2. Gmina Brudzew rolę Lidera dla Projektu przyjmuje.

3. Strony Porozumienia upoważniają Lidera do reprezentowania ich przed Samorządem Województwa Wielkopolskiego oraz Wielkopolskim Zarządem Dróg Wojewódzkich oraz zawierania umów i porozumień.

4. Strony Porozumienia upoważniają Lidera do zawierania umów na usługi eksperckie niezbędne do realizacji Projektu.

5. Strony Porozumienia zgodnie postanawiają, że Lider reprezentuje wszystkie strony w procesie aplikowania, i jest odpowiedzialny za przygotowanie i skompletowanie dokumentów niezbędnych do wniosku o dofinansowanie, zezwalających na realizację projektu zgodnie z Regulaminem konkursu ogłoszonym przez IZ FEW oraz skompletowania dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie.

6. Do kompetencji Lidera należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie procedury zamówień publicznych na opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych dla Projektu, w tym dokonanie wyboru wykonawcy programu funkcjonalno-użytkowego oraz koordynacja zadania wynikającego z umowy z wykonawcą;
- 2) pozyskanie wszystkich niezbędnych do złożenia wniosku o dofinansowanie, w tym do Programu funkcjonalno-użytkowego dokumentów, pozwoleń, decyzji administracyjnych, niezbędnych do realizacji projektu;
- 3) przygotowanie wniosku o dofinansowanie wraz z wymaganymi w Regulaminie konkursu załącznikami z zastrzeżeniem, że wniosek o dofinansowanie przed złożeniem musi zostać zaakceptowany przez wszystkie strony Projektu;
- 4) występowanie w roli Wnioskodawcy w staraniu się o współfinansowanie Projektu i reprezentowanie Stron Porozumienia w procesie ubiegania się o dofinansowanie Projektu,
- 5) podpisanie umowy o dofinansowanie na realizację Projektu;
- 6) obsługa merytoryczna i administracyjna na całym etapie przygotowania Projektu, w tym przekazywanie dokumentów do zatwierdzenia Partnerom Porozumienia;
- 7) organizację w wyznaczonych terminach spotkań Stron Porozumienia;
- 8) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji pomiędzy Stronami porozumienia oraz IZ FEW.

### **§ 3. Strony Porozumienia**

1. Strony zobowiązują się do pełnej współpracy z Liderem Porozumienia i aktywnego udziału w opracowaniu i przygotowaniu Projektu na każdym jego etapie.

2. W celu efektywnego przygotowania Projektu Strony Porozumienia niezwłocznie przystąpią do współpracy w zakresie opracowywania Programu funkcjonalno-użytkowego.

3. Strony Porozumienia ponoszą odpowiedzialność merytoryczną i finansową za skuteczne i terminowe przygotowanie Programu funkcjonalno – użytkowego, każda dla odcinka zlokalizowanego na obszarze danej jednostki samorządu terytorialnego na potrzeby opracowania dokumentacji aplikacyjnej.

4. Strony Porozumienia zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezbędnych informacji i dokumentacji w celu terminowego przygotowania wniosku o dofinansowanie.

5. W przypadku otrzymania dofinansowania, Strony zobowiązują się do zawarcia Umowy partnerskiej, szczegółowo regulującej zasady rzeczowej realizacji projektu, jego finansowania, rozliczenia i wdrożenia efektów i przyjętych wskaźników.

6. Strony Porozumienia zobowiązują się do wskazania swoich przedstawicieli do kontaktu i współpracy z Liderem projektu oraz ekspertami zewnętrznymi na potrzeby przygotowania i negocjowania dokumentacji aplikacyjnej oraz wszelkich innych dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu.

7. Strony Porozumienia zobowiązują się do pełnej współpracy z Liderem projektu oraz ekspertami zewnętrznymi przy realizacji działań i etapów określonych w regulaminie, w tym:

- 1) informowania Lidera projektu o przypadkach, które mogą mieć wpływ na prawidłową i terminową realizację działań;

- 2) udziału w zorganizowanych spotkaniach związanych z realizacją projektu;
- 3) podejmowania i realizacji innych czynności, jeśli okażą się one niezbędne w celu prawidłowej realizacji projektu;

#### **§ 4. Realizacja projektu w ramach FEW i rozliczenia finansowe**

1. Każda ze Stron Porozumienia deklaruje partycypację w finansowaniu Projektu.

2. Lider ma prawo i obowiązek przeprowadzenia w imieniu Stron Porozumienia wyboru wykonawcy dokumentacji aplikacyjnej, prowadzenia rozliczeń finansowych z wykonawcami oraz rozliczeń ze Stronami Porozumienia.

3. Strony Porozumienia oświadczają, iż zobowiązują się w równym stopniu partycypować w kosztach związanych z przygotowaniem dokumentacji aplikacyjnej, w tym opracowaniu Programu funkcjonalno – użytkowego.

4. W razie wprowadzenia zmian lub aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej związane z tym koszty Strony Porozumienia ponoszą na zasadach określonych w ust. 3, przy czym jeżeli zmiana bądź aktualizacja służy wyłącznie jednej ze Stron Porozumienia, koszty pokrywa wyłącznie ta Strona.

5. Strony Porozumienia zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego na realizację zadania w zakresie przygotowania dokumentacji aplikacyjnej.

6. Na etapie składania wniosku o dofinansowanie Strony porozumienia odpowiednio dla odcinka zlokalizowanego na obszarze danej jednostki samorządu terytorialnego zabezpieczą środki finansowe zapewniające pokrycie kosztów wkładu własnego oraz całości wydatków niekwalifikowalnych projektu.

7. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Porozumieniu Strony Porozumienia opierają swe relacje w zakresie rozliczeń finansowych na zasadach przejrzystości, wzajemnego zaufania, słuszności i gospodarności. Strona Porozumienia osiągnąca z określonego wydatku korzyść winna w nim partycypować na równi z innymi Stronami, chyba że Strony Porozumienia postanowią inaczej w oparciu o powyższe zasady.

#### **§ 5. Przetwarzanie danych osobowych**

1. Dane osobowe w ramach realizacji procesu tworzenia dokumentacji aplikacyjnej będą gromadzone zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej: RODO).

2. Administratorami danych osobowych gromadzonych w ramach przygotowania dokumentacji aplikacyjnej będą według właściwości: Lider oraz poszczególne Strony Porozumienia, w zakresie w jakim ww. podmioty faktycznie będą gromadzić i przetwarzać dane osobowe.

3. Administratorzy powierzą wyznaczonym przez siebie Inspektorom Ochrony Danych Osobowych dodatkowe zadania w związku z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby dokumentacji aplikacyjnej.

4. Dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby przygotowania dokumentacji aplikacyjnej oraz realizacji niniejszego Porozumienia - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO.

5. Podane dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z programowania i realizacji Projektu oraz okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji.

6. W pozostałym zakresie zastosowanie znajdują zasady przetwarzania danych osobowych obowiązujące u Administratorów dla poszczególnych kategorii danych osobowych i w tym zakresie każdy z Administratorów obowiązany jest przy pozyskiwaniu danych osobowych wypełnić obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 RODO.

#### **§ 6. Postanowienia końcowe**

1. Porozumienie obowiązuje od dnia podpisania i zawarte zostaje na czas niezbędny do oceny wniosku o dofinansowanie przez IZ FEW, ogłoszenia wyników naboru i podpisania umowy o dofinansowanie Projektu.

2. Strony Porozumienia postanawiają, że niniejsze Porozumienie może być uzupełniane lub zmieniane w drodze aneksów.

3. Zmiany w treści Porozumienia wymagają zgody wszystkich Stron Porozumienia.
4. Porozumienie wraz z aneksami może być podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym.
5. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Porozumienie po jego zawarciu podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Lider Porozumienia  
Gmina Brudzew,

Wójt Gminy Brudzew  
(-) Cezary Krasowski

kontrasygnata  
Skarbnik Gminy Brudzew  
(-) Wioletta Gadomska

Partnerzy Porozumienia  
Gmina Miejska Turek,

Burmistrz Miasta Turku  
(-) Romuald Antosik,

kontrasygnata  
Skarbnik Miasta Turku  
(-) Małgorzata Działara

Gmina Miejska Turek

Wójt Gminy Turek  
(-) Karol Mikołajczyk

kontrasygnata  
Skarbnik Gminy Turek  
(-) Beata Pieśkiewicz