



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 16 grudnia 2024 r.

Poz. 10605

UCHWAŁA NR XIII/92/24 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

z dnia 27 listopada 2024 r.

w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Rawicz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała się Roczny Program Współpracy Gminy Rawicz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025.

§ 2. 1. Program obejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy Rawicz i jej mieszkańców.

2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **programie** – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Rawicz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”, o którym mowa w art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491);
- 2) **ustawie/UDPPW** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491);
- 3) **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy, której działalność jest prowadzona na rzecz gminy Rawicz i jej mieszkańców;
- 4) **innych podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego** – rozumie się przez to podmioty w myśl art. 3 ust. 3 ustawy, których działalność jest prowadzona na rzecz gminy Rawicz i jej mieszkańców;
- 5) **działalności pożytku publicznego** - należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy;
- 6) **zadaniu publicznym** - należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile obejmują zadania gminy;
- 7) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
- 8) **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
- 9) **gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Rawicz;
- 10) **radzie miejskiej** - należy przez to rozumieć Radę Miejską Gminy Rawicz;

- 11) **burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Rawicz;
- 12) **RGRDPP** - należy przez to rozumieć Rawicką Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego;
- 13) **CUS** - należy przez to rozumieć Centrum Usług Społecznych w Rawiczu;
- 14) **urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miejski Gminy Rawicz;
- 15) **komisji konkursowej** - należy przez to rozumieć komisję powołaną do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 16) **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- 17) **małych grantach** – rozumie się przez to zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym w art. 19a ustawy;
- 18) **inicjatywie lokalnej** – rozumie się przez to inicjatywę lokalną w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy.
- 19) **regrantingu** - należy przez to rozumieć formę współpracy finansowej pomiędzy Gminą a organizacjami, polegająca na przekazaniu przez wybraną organizację (tzw. operatora projektu) otrzymanej od Gminy dotacji, na zasadach i w trybie uzgodnionych z Gminą, innym organizacjom (tzw. realizatorom projektu) w celu realizacji określonego zadania publicznego.

Rozdział 2. Cel współpracy

§ 3. 1. Cel główny Programu jest tożsamy z celem określonym w Wieloletnim Programie Współpracy Gminy Rawicz z organizacjami pozarządowymi na lata 2024-2027. Jest nim rozwój współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi uznanych za kluczowych partnerów przy tworzeniu polityk publicznych oraz efektywnej realizacji zadań własnych Gminy. Współpraca przyczynić się ma do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, coraz większej aktywności mieszkańców w angażowaniu się we wspólne działania na rzecz rozwoju Gminy oraz poczucia sprawczości członków społeczności lokalnej.

2. Cele szczegółowe Programu są zbieżne z celami określonymi w Wieloletnim Programie Współpracy Gminy Rawicz z organizacjami pozarządowymi na lata 2024-2027. Ich realizacja będzie odbywać się na trzech płaszczyznach: dialogu i wymiany informacji pomiędzy administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi, współpracy finansowej oraz współpracy pozafinansowej. W kontekście wymienionych wyżej trzech płaszczyzn realizacji celów, celami szczegółowymi są:

- 1) rozwój dialogu i usprawnianie przepływu informacji we współpracy Gminy z organizacjami,
- 2) wzmocnienie znaczenia współpracy pozafinansowej Gminy z organizacjami pozarządowymi,
- 3) budowanie stabilnego systemu współpracy finansowej opartego na przejrzystych zasadach zlecenia zadań publicznych organizacjom oraz zwiększanie ilości zadań publicznych zleczanych organizacjom.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 4. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecenia zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty;

- 6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.;
- 7) równości szans – dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych;
- 8) zrównoważonego rozwoju - dążenie do integrowania w czasie i przestrzeni działań środowiskowych, gospodarczych i społecznych, które przyczyniają się do wzrostu gospodarczego, zapewniając jednocześnie równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych, środowiska i dziedzictwa kulturowego oraz rozwój społeczny.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 5. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje wykonywanie zadań publicznych w sferach pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, szczegółowo ujętych w niniejszym Programie.

2. Przedmiotem współpracy są działania wspierające organizacje pozarządowe w podejmowaniu aktywności społecznej w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych lub służące rozwiązywaniu problemów społecznych, dzięki którym osiągnięte mogą być cel główny i cele szczegółowe wskazane w § 3 Programu.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 6. 1. Dla realizacji celu szczegółowego, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 i 2 będą obowiązywały następujące formy współpracy:

- 1) działania na rzecz rozwoju udziału organizacji w procesach tworzenia dokumentów oraz założeń dokumentów, w tym w konsultacjach organizowanych przez Burmistrza,
- 2) działania na rzecz powoływania komisji dialogu społecznego lub zespołów wspólnych oraz wzmocnienia roli i sprawności funkcjonowania obecnych komisji, zespołów i rad, w tym Rawickiej Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego i Rawickiej Gminnej Rady Sportu oraz działania na rzecz rozwoju współpracy między ciałami dialogu społecznego,
- 3) oddawanie w najem na preferencyjnych warunkach należących do Gminy lokali użytkowych na cel prowadzonej przez nie działalności pożytku publicznego oraz realizacji zadań na rzecz mieszkańców gminy,
- 4) zawieranie porozumień o pozafinansowej współpracy z organizacjami w zakresie realizacji zadań własnych, a także inicjowanie, tworzenie i uczestniczenie w partnerstwach, w których biorą udział organizacje, w celu wspólnego działania na rzecz społeczności lokalnej,
- 5) zawieranie za pośrednictwem organizacji umowy z mieszkańcami o wykonanie inicjatywy lokalnej,
- 6) wspomaganie techniczne, szkoleniowe i informacyjne organizacji, użyczenie biur i pomieszczeń znajdujących się w zasobach Gminy. Gmina może wspomagać organizacje w wyżej wymieniony sposób samodzielnie lub za pośrednictwem Centrum Wsparcia Ekonomii Społecznej prowadzonego w ramach działalności CUS w Rawiczu,
- 7) wspieranie rozwoju wolontariatu w organizacjach poprzez realizację projektów dedykowanych wolontariuszom, który ma na celu wprowadzanie systemowych rozwiązań i działań rozwijających wolontariat w gminie,
- 8) przyznawanie przez Burmistrza organizacjom lub ich przedstawicielom wyróżnienia za wybitne osiągnięcia dla Gminy i jej mieszkańców, w szczególności w ramach konkursu „Rawicki Lider NGO”,
- 9) organizacja Targów Ekonomii Społecznej pn. „Rynek Aktywnych Mieszkańców” oraz organizacja „Rawickiej Gali Organizacji Pozarządowych”,
- 10) obejmowanie przez Burmistrza honorowym patronatem działań lub programów prowadzonych przez organizacje,

- 11) zapraszanie przedstawicieli organizacji do udziału w organizowanych przez siebie spotkaniach, wyjazdach, konferencjach lub seminariach związanych ze współpracą samorządu z organizacjami,
- 12) pomoc w nawiązywaniu kontaktów z przedstawicielami organizacji i instytucji z miast, z którymi Gmina ma zawarte porozumienia o współpracy,

2. Dla realizacji celu szczegółowego, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 3 formami współpracy będą wspieranie lub powierzanie finansowe priorytetowych zadań publicznych wskazanych w Programie i realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:

- a) w drodze otwartych konkursów ofert na poszczególne zadania na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) w trybie małych grantów,
- c) w trybie art. 12 ustawy,
- d) poprzez regranting,
- e) poprzez zakup usług.

3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. Dopuszczalne jest stosowanie innych trybów w przypadkach wskazanych przez ustawę, a także zlecanie zadań na podstawie przepisów innych niż ustawa o działalności pożytku publicznego.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. W kontekście niniejszej uchwały za priorytetowe zadania własne Gminy przyjmuje się:

1) Zadania z zakresu pomocy społecznej i polityki społecznej, działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami, osób w wieku emerytalnym, promocji i organizacji wolontariatu oraz wspierania rodziny, w tym:

- a) realizacja usług społecznych wynikających z Gminnego Programu Usług Społecznych w zakresach:
 - wspierania rodziny poprzez prowadzenie Lokalnego Klubu Rodzinnego, zgodnie ze Standardem Usług Społecznych – Lokalny Klub Rodziny,
 - wspierania osób z niepełnosprawnościami, poprzez prowadzenie klubu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zgodnie ze Standardem Usług Społecznych – Klub Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - wspierania działań zmierzających do wzrostu aktywności obywatelskiej mieszkańców obszarów wiejskich, poprzez prowadzenie Klubów Aktywności Lokalnej, zgodnie ze Standardem Usług Społecznych – Klub Aktywności Lokalnej,
 - wspieranie działań zmierzających do wzrostu aktywności społecznej osób starszych, w tym dla osób starszych z niepełnosprawnościami, poprzez realizację projektu pn. Akademia Życia, zgodnie ze Standardem Usług Społecznych – Akademia Życia.

b) realizacja form opieki dla dzieci do lat 3.

2) Zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym wsparcie bieżących działań stowarzyszeń zrzeszających osoby uzależnione i współuzależnione, podejmujących działania na rzecz wzmacniania procesu zdrowienia osób uzależnionych oraz wspierają osoby współuzależnione, które wynikają z realnych potrzeb tych osób i jednocześnie nie mieszczą się w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.

3) Pozostałe zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym:

- a) wsparcie materiałowe i techniczne przy dystrybucji żywności dla mieszkańców gminy znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- b) wspieranie organizacji akcji i zbiórek charytatywnych.

4) Pozostałe zadania z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością, w tym:

- a) poprawa stanu fizycznego i psychicznego osób z niepełnosprawnością,
- b) wspieranie organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków zewnętrznych, w tym ze środków PFRON,

5) Pozostałe zadania z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym:

- a) utrzymanie dobrego stanu zdrowia i samodzielności osób starszych,
- b) zapewnienie warunków do aktywności własnej seniorów oraz do aktywności wobec innych,
- c) poprawa jakości życia osób w wieku emerytalnym poprzez zwiększanie dostępności do usług społecznych,
- d) kształtowanie pozytywnego wizerunku seniorów, sposobu myślenia o osobach starszych, starości i relacjach międzypokoleniowych, tworzenie miejsc integracji międzypokoleniowej,

6) Zadania z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, w tym wsparcie istniejących partnerstw lokalnych oraz upowszechnianie idei partnerstwa i pomoc w tworzeniu kolejnych partnerstw**7) Zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym:**

- a) promocja honorowego krwiodawstwa i dawstwa szpiku kostnego,
- b) inicjowanie i udział w wytyczaniu kierunków przedsięwzięć lokalnych zmierzających do zaznajamiania mieszkańców z czynnikami szkodliwymi dla zdrowia oraz ich skutkami, w tym działalność na rzecz promocji zdrowia poprzez organizowanie akcji profilaktycznych, informacyjnych i edukacyjnych,
- c) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców gminy w szczególności organizacja spotkań, konferencji, mityngów w różnych obszarach tematycznych w zakresie zagrożeń cywilizacyjnych oraz szans jakie daje dostęp do wiedzy, informacji i komunikacji międzykulturowej.

8) Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:

- a) działania integrujące społeczność lokalną i wzbogacające życie kulturalne osiedli i sołectw gminy, w tym organizacja jednorazowych imprez kulturalnych i artystycznych,
- b) działania z zakresu edukacji kulturalnej,
- c) projekty wydawnicze i multimedialne związane z gminą, tematem lub osobą twórcy,
- d) działania promujące czytelnictwo,
- e) ułatwienie czynnego uczestnictwa przedstawicieli rawickiego środowiska w znaczących wydarzeniach kulturalnych w kraju i za granicą oraz rozwijanie dialogu międzykulturowego w obrębie gminy,
- f) wzbogacanie życia kulturalnego gminy poprzez działania artystyczne z uwzględnieniem przedsięwzięć interdyscyplinarnych, wykorzystujących lokalny potencjał kulturotwórczy oraz działalność wytwórczą mieszkańców gminy i subregionu, wspieranie działalności twórczej mieszkańców poprzez działania promocyjne, inicjowanie działań mających na celu komercjalizację produktów i usług oraz popularyzację produktów lokalnych,
- g) organizowanie przedsięwzięć kulturalnych promujących gminę i subregion,
- h) ochrona i popularyzowanie tradycji kulturowych gminy i jego mieszkańców, w tym działalność na rzecz edukacji i promocji kultury ludowej,
- i) działalność w zakresie dokumentacji, badań oraz upowszechniania wiedzy na temat historii Rawicza, jego mieszkańców w kontekście jego wielokulturowości, w tym opieka nad dawnymi cmentarzami wyznaniowymi: ewangelickimi i żydowskimi oraz opieka nad istniejącym lapidarium płyt nagrobnych na cmentarzu ewangelickim w Sarnowie, tworzenie nowych lapidariów na terenie gminy oraz rewitalizacja miejsc związanych z wielokulturowością.

9) Zadania z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, w tym:

- a) kultywowanie pamięci o zasłużonych dla gminy, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych,
- b) wspierania opieki nad miejscami pamięci oraz miejscami trwałego upamiętnienia, poprzez m.in.:
 - realizację projektów sprzyjających aktywizacji młodzieży w opiece nad miejscami pamięci,
 - realizację inicjatyw mających na celu upowszechnianie wiedzy na temat miejsc pamięci,
 - organizację wydarzeń związanych z upamiętnieniem szczególnych dat w historii Polski i gminy.

10) Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym:

- a) organizacja znaczących dla gminy imprez sportowych i rekreacyjnych, w tym również dla osób niepełnosprawnych,
- b) organizowanie akcji promujących aktywność fizyczną i amatorskie uprawianie sportu wśród mieszkańców oraz aktywnego spędzania wolnego czasu,
- c) realizacja zadań sportu szkolnego, w ramach działań Szkolnego Związku Sportowego,
- d) wspieranie działań klubów sportowych zmierzających do rozwoju sportu w różnych dyscyplinach na terenie gminy.

11) Zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa, w tym:

- a) wspieranie organizacji na terenie gminy rajdów pieszych oraz rowerowych dla ogółu społeczeństwa,
- b) działania na rzecz tworzenia, wytyczania i konserwacji szlaków turystyki pieszej i rowerowej oraz rozwoju bazy turystycznej na terenie gminy, a także promocji aktywnego wypoczynku.

12) Zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, w tym:

- a) edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży poprzez angażowanie ich do działań o charakterze proekologicznym oraz organizowanie akcji i imprez o charakterze proekologicznym,
- b) działania mające na celu zachowanie równowagi w ekosystemie poprzez wspieranie działalności różnych grup hodowców oraz reagowanie na przypadkach braku poszanowania praw zwierząt,
- c) realizacja przedsięwzięć mających na celu ochronę przyrody, ochronę zwierząt dziko żyjących, w tym: dokarmianie zwierząt dziko żyjących w okresach niedoboru pożywienia, wyłapywanie z terenów zurbanizowanych zwierzyny dziko żyjącej w gminie,
- d) ochrona zbiorników wodnych na terenie gminy poprzez zarybianie w ilości pozwalającej utrzymać równowagę w ekosystemie wodnym tych zbiorników, walka z kłusownictwem, prewencyjną i zaradczą ochronę przed wandalizmem, i zaśmiecaniem akwenów zamieszkałych przez ptactwo wodne, w tym gatunki stanowiące dobro narodowe oraz dokarmianie ptactwa dziko żyjącego zimującego na zbiornikach, w okresach niedoboru pożywienia naturalnego spowodowanego zamarzaniem zbiorników, zapewnienie pomocy weterynaryjnej ptakom wodnym w przypadkach gdy padły ofiarą wandalizmu lub zaśmiecenia akwenów gminnych lub zamarznięcia zbiornika, działania edukacyjne i informacyjne.
- e) ochrona rojów pszczelich z pasiek znajdujących się na terenie gminy Rawicz oraz gotowość do interwencyjnego usuwania rojów pszczół, os i szerszeni z miejsc, w których stanowią zagrożenie dla ludzi,
- f) podejmowanie działań zmierzających do ochrony cennych przyrodniczo terenów, znajdujących się w gminie,
- g) organizowanie przedsięwzięć wspierających działalność gminnego schroniska dla zwierząt,
- h) realizacja przedsięwzięć zorientowanych na podnoszenie świadomości ekologicznej oraz wiedzy o ochronie środowiska i zrównoważonym rozwoju wśród mieszkańców z terenu gminy,

i) wspieranie działań organizacji, których statutowym celem jest działalność na rzecz ochrony zwierząt i środowiska zmierzających do rozwoju świadomości dbałości o ekologię, ochronę zwierząt i ochronę dziedzictwa przyrodniczego na terenie gminy, w tym przez współpracę z nimi w zakresie ochrony praw zwierząt będących ofiarą znęcania.

13) Zadania z zakresu współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw, w tym:

a) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami, w tym: organizowanie wymiany międzynarodowej dzieci i młodzieży niezbędnej do realizowania projektów edukacyjnych; organizowanie wymiany grup roboczych z miast partnerskich; realizacja projektów i inicjatyw społecznych i obywatelskich z partnerami zagranicznymi ze szczególnym uwzględnieniem miast partnerskich,

b) zapewnienie działań na rzecz cudzoziemców w środowisku lokalnym oraz integracji środowisk mniejszości etnicznych i narodowych z mieszkańcami gminy, między innymi poprzez prowadzenie punktu wsparcia migrantów MIP Rawicz.

14) Zadania z zakresu wspierania przedsiębiorczości i rozwoju gospodarczego, w tym:

a) promocja i wspieranie wytwórców produktów lokalnych, rękodzielników oraz przedstawicieli „ginących zawodów”,

b) działania edukacyjne i promocyjne w zakresie zakładania i prowadzenia przedsiębiorstw społecznych, w tym spółdzielni socjalnych i rozwój usług społecznych realizowanych przez te podmioty.

15) Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym:

a) organizacja zajęć integracyjnych dla dzieci podczas ferii zimowych i/lub wakacji letnich,

b) inne działania wynikające z rozpoznanych potrzeb dzieci i młodzieży, w tym zwiększanie oferty dla młodzieży.

Rozdział 7.

Okres obowiązywania programu

§ 8. Program obowiązuje w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

Rozdział 8.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 9. 1. Wysokość środków na realizację programu określa budżet Gminy na rok 2025.

2. Realizacja zadań określonych w § 7 pkt 1) odbywa się w ramach Gminnego Programu Usług Społecznych. Planowane środki na realizację tych zadań wynoszą 276.255 zł.

3. Planowane wydatki na realizację zadań określonych w § 7 pkt 2) - 15) wynoszą 1.000.000 zł.

4. Planowane w ust. 2 - 3 wydatki na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmianie.

Rozdział 9.

Sposób realizacji programu

§ 10. Podmiotami realizującymi postanowienia programu w zakresie współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi są w szczególności:

- 1) Rada miejska i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy, nawiązywania merytorycznej współpracy z organizacjami.
- 2) Burmistrz w zakresie realizacji polityki, o której mowa w pkt 1, określania w ogłoszeniach o konkursach spodziewanych rezultatów realizacji poszczególnych zadań, dysponowania środkami w ramach budżetu.
- 3) CUS - w zakresie obsługi zadań określonych w § 7 pkt 1) realizowanego w ramach Gminnego Programu Usług Społecznych.
- 4) Biuro Promocji i Komunikacji Społecznej – w zakresie obsługi zadań określonych w § 7 pkt 2) - 15), w tym przygotowanie i obsługę otwartych konkursów ofert, procedur powoływania i pracy komisji konkursowych oraz poprawne rozliczenie przyznanych dotacji wraz z kontrolą ich realizacji.

- 5) Komisje konkursowe – powołane w celu oceny merytorycznej ofert składanych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań gminy.
- 6) Wydziały/Biura merytoryczne urzędu – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, a w szczególności dysponowanie budżetem w określonych w programie zadaniach publicznych.
- 7) Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione art. 3 ust. 3 ustawy – w zakresie realizacji zleconych zadań publicznych oraz współpracy w ramach wskazanych w programie form współpracy.

Rozdział 10. **Sposób oceny realizacji programu**

§ 11. Dla czytelnej oceny realizacji poszczególnych celów szczegółowych przyjęto następujące wskaźniki dla każdej z poszczególnych form współpracy:

- 1) liczba wspólnie przygotowanych aktów prawa normatywnego (w tym strategii rozwoju i programów).
- 2) liczba aktów prawa miejscowego, do których zgłoszono uwagi.
- 3) liczba aktów prawa miejscowego, które zostały poddane konsultacjom.
- 4) liczba organizacji pozarządowych, które co najmniej raz uczestniczyły w konsultacjach.
- 5) liczba uczestników Rawickiej Gali Organizacji Pozarządowych.
- 6) liczba wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.
- 7) liczba posiedzeń RGRDPP.
- 8) liczba patronatów udzielonych przez burmistrza nad inicjatywami i projektami organizacji pozarządowych.
- 9) liczba złożonych wniosków o inicjatywę lokalną.
- 10) liczba podpisanych umów o inicjatywę lokalną.
- 11) liczba szkoleń, warsztatów, seminariów, konferencji, spotkań informacyjnych.
- 12) liczba uczestników szkoleń, warsztatów, seminariów, konferencji i spotkań informacyjnych.
- 13) liczba osób/organizacji, które skorzystały z doradztwa w ramach Punktu Wsparcia Organizacji Pozarządowych.
- 14) liczba projektów w poszczególnych obszarach, zgłoszonych w odpowiedzi na ogłoszone konkursy.
- 15) ilość środków przekazanych w formie dotacji na zadania publiczne w poszczególnych obszarach zadań.
- 16) ilość faktycznie wykorzystanych środków po rozliczeniach w danym obszarze.
- 17) Ilość środków własnych organizacji pozarządowych zaangażowanych w realizację zadań publicznych (wkład finansowy)
- 18) ilość środków własnych organizacji pozarządowych zaangażowanych w realizację zadań publicznych (wkład osobowy i rzeczowy w przeliczeniu na zł).
- 19) liczba zrealizowanych projektów, w każdym z obszarów.
- 20) liczba zgłoszonych propozycji realizacji zadań przez organizacje w rozumieniu art.19a UDPPW
- 21) ilość środków przekazanych w formie dotacji w trybie art. 19a UDPPW.

Rozdział 11. **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

§ 12. 1. Burmistrz po ogłoszeniu każdego otwartego konkursu ofert powołuje Komisję Konkursową, która dokonuje oceny merytorycznej złożonych w konkursie ofert, a wyniki z tej oceny przedstawia burmistrzowi w formie opinii.

2. W skład komisji konkursowych wchodzi minimum dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz minimum dwóch przedstawicieli wskazanych przez burmistrza. W przypadku organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań określonych w § 7 pkt 1) osoby reprezentujące burmistrza proponuje dyrektor CUS.

3. Na swoich przedstawicieli burmistrz może wskazać pracowników merytorycznych biur i wydziałów oraz pracowników jednostek organizacyjnych działających w danym obszarze zadań publicznych, a w przypadku zadań określonych w § 7 pkt 1) osoby reprezentujące burmistrza proponuje dyrektor CUS.

4. Kandydatów na członków komisji konkursowej spośród organizacji pozarządowych mogą zgłaszać organizacje pozarządowe mające siedzibę w gminie lub działające na rzecz jej mieszkańców.

5. Nabór przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w komisji burmistrz ogłasza na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz serwisu internetowego urzędu, przy czym okres zgłaszania się kandydatów wynosi co najmniej 14 dni. W ogłoszeniu burmistrz ustala szczegółowe warunki udziału w naborze.

6. W zakresie zadań określonych w § 7 pkt 1) nabór może ogłosić dyrektor CUS w sposób opisany w ust. 5.

7. Burmistrz w zarządzeniu o powołaniu komisji konkursowej, prócz składu komisji konkursowej, określa dokumenty dotyczące prac komisji konkursowej oraz zasady jej obsługi.

8. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2da ustawy.

§ 13. 1. Ocena formalna ofert dokonywana jest poprzez platformę elektroniczną Generator e-NGO przez pracowników Biura Promocji i Komunikacji Społecznej na podstawie karty oceny formalnej będącej załącznikiem do ogłoszenia konkursowego. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych informuje się oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie 5 dni roboczych od daty powiadomienia w formie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

2. W przypadku zadań określonych w § 7 pkt 1) ocena formalna dokonywana jest przez pracowników CUS w sposób i na zasadach opisanych w ust. 1.

3. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.

§ 14. 1. Członkowie komisji konkursowej przeprowadzają ocenę merytoryczną poprzez platformę elektroniczną Generator e-NGO.

2. Członek komisji konkursowej przed przystąpieniem do oceny merytorycznej ofert złożonych w danym konkursie wypełnia oświadczenie dotyczące braku przesłanek dla jego wyłączenia ze składu komisji. Niewypełnienie oświadczenia lub wskazanie w oświadczeniu potwierdzenia istnienia wymienionych w nim przesłanek (m.in. powiązanie z którymkolwiek z oferentów) skutkuje brakiem możliwości przystąpienia do oceny merytorycznej, co oznacza całkowite wyłączenie członka z prac komisji konkursowej.

3. Komisje konkursowe dokonują oceny punktowej ofert we wskazanej skali punktów przyznawanych w poszczególnych kryteriach określonych w szczegółowych ogłoszeniach konkursowych.

4. Ocena dokonywana jest na podstawie kart oceny. Wzór karty oceny określony przez burmistrza stanowi załącznik do regulaminu otwartego konkursu ofert.

5. Ostatecznej oceny ofert komisja konkursowa dokonuje na podstawie wyliczenia średniej arytmetycznej z sumy punktów przyznanych przez poszczególnych jej członków.

6. W przypadku ofert, które nie uzyskają maksymalnej liczby punktów komisja konkursowa wskazuje przyczyny obniżenia oceny punktowej.

7. Z prac komisji konkursowej sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie dokonujący oceny. Dokumentację konkursową przechowuje się w urzędzie w Biurze Promocji i Komunikacji Społecznej, które zapewnia obsługę kancelaryjną komisji konkursowej, a w przypadku zadań określonych w § 7 pkt 1) w CUS.

§ 15. 1. Burmistrz podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o rekomendowane przez komisje konkursowe oceny.

2. Wyniki konkursu publikowane są na elektronicznej tablicy ogłoszeń urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej. Zakres publikowanych informacji określa burmistrz w ogłoszeniu konkursowym.

Rozdział 12.**Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 16. 1. Przygotowanie programu obejmowało następujące działania:

- 1) na podstawie Zarządzenia Burmistrza Gminy Rawicz nr 76/2024 z dnia 5 sierpnia 2024 r. uruchomiony został proces konsultacji społecznych, których przedmiotem nr 1396/2023 było opracowanie założeń do Programu przy aktywnym udziale organizacji pozarządowych. Konsultacje zostały ogłoszone zgodnie z uchwałą Nr XXXIX/367/10 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 25 sierpnia 2010 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) Proces konsultacji Programu odbywał się wieloetapowo w okresie od 5 września do listopadowej sesji Rady Miejskiej Gminy Rawicz:
 - a) Etap I - zbieranie uwag do Programu Współpracy Gminy Rawicz z organizacjami pozarządowymi na 2024 rok poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Rawicz w zakładce Obywatelski Rawicz obowiązującego Programu Współpracy Gminy Rawicz z organizacjami pozarządowymi wraz z kartą uwag - termin do 15 września 2024 r.;
 - b) Etap II - zbieranie propozycji zadań do realizacji od NGO i wydziałów/biur merytorycznych oraz instytucji prowadzonych przez Gminę Rawicz - termin do 30 września 2024 r.;
 - c) Etap III - organizacja spotkań branżowych, w tym online z przedstawicielami organizacji pozarządowych, naczelnikami i pracownikami Urzędu Miejskiego i instytucji prowadzonych przez Gminę Rawicz - termin do 15 października 2024 r.;
 - d) etap IV - publiczne, otwarte konsultacje projektu Programu Współpracy na 2025 rok oraz umieszczenie treści Programu na stronie internetowej Gminy Rawicz w zakładce Obywatelski Rawicz wraz z formularzem uwag oraz uzyskanie opinii o projekcie Programu Współpracy na 2025 rok Gminnej Rawickiej Rady Pożytku Publicznego - termin do 10 listopada 2024 r.;
 - e) Etap V – ostatnim etapem jest uchwalenie Programu Współpracy na 2025 rok na listopadowej sesji Rady Miejskiej Gminy Rawicz;
- 3) dnia 13 listopada projekt Programu został umieszczony na stronie internetowej gminy oraz przesłany drogą elektroniczną członkom RGRDPP z możliwością wniesienia uwag do programu w terminie do 20 listopada 2024 r.

2. Uchwała zawierająca program podlega zamieszczeniu na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

(-) Marek Przybylski