



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 16 grudnia 2024 r.

Poz. 10632

UCHWAŁA NR XVII/93/2024 RADY GMINY CEKÓW-KOLONIA

z dnia 12 grudnia 2024 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Ceków-Kolonia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. Z 2024r. poz. 1491) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) Rada Gminy Ceków-Kolonia uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program Współpracy Gminy Ceków-Kolonia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XV/80/2024 Rady Gminy Ceków-Kolonia z dnia 14 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Ceków-Kolonia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ceków – Kolonia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Ceków-Kolonia
(-) Józef Majewski

Załącznik do uchwały Nr XVII/93/2024
Rady Gminy Ceków-Kolonia
z dnia 12 grudnia 2024 r.

**Program Współpracy Gminy Ceków-Kolonia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.**

Wstęp

Współpraca samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej: Ustawa) jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości, w myśl której państwo stwarza warunki do aktywności publicznej na rzecz dobra wspólnego obywateli. Określenie czytelnych zasad współpracy między Gminą Ceków-Kolonia, a organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej: organizacje pozarządowe), jest niezbędne celem harmonijnej realizacji zadań publicznych na szczeblu gminnym.

§ 1. Cele Programu

1. Celem głównym współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Ceków-Kolonia poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.

2. Cele szczegółowe współpracy:

- 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Gminy Ceków-Kolonia;
- 2) coraz lepsze poznawanie i diagnozowanie środowisk organizacji działających na terenie Gminy Ceków-Kolonia;
- 3) integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
- 4) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
- 5) tworzenie warunków do wzmocnienia istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw lokalnych;
- 6) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy Ceków-Kolonia przez wspieranie lub powierzanie ich organizacjom pozarządowym.

§ 2. Zasady współpracy

Współpraca Gminy Ceków-Kolonia z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron: Gmina Ceków-Kolonia respektuje odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie, współpracuje z podmiotami Programu, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- 2) partnerstwa: Gmina Ceków-Kolonia traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od organizacji pozarządowych aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy;

- 3) efektywności: Gmina Ceków-Kolonia będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, oczekując od organizacji sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w ogłoszeniu, rzetelnej realizacji powierzonych lub wspartych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości;
- 4) uczciwej konkurencji: Gmina Ceków-Kolonia będzie równorzędnie traktowała organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny;
- 5) jawności: Gmina Ceków-Kolonia będzie dążyła do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych;
- 6) legalności: wszelkie działania Gminy Ceków-Kolonia oraz podmiotów Programu odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.
- 7) zasada zrównoważonego rozwoju: obie strony podejmują działania, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych, środowiska i dziedzictwa kulturowego oraz rozwój społeczny;
- 8) zasada równości szans: obie strony dbają o włączanie na równych prawach grup mniejszościowych i dyskryminowanych w realizację zadań publicznych.

§ 3. Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy Gminy Ceków-Kolonia z organizacjami są:

- 1) ustawowe zadania własne Gminy Ceków-Kolonia;
- 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy;
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Priorytety oraz zadania realizowane w formie współpracy finansowej i poza finansowej w poszczególnych obszarach przedstawione zostały w punkcie V Programu.

§ 4. Formy współpracy

1. Współpraca Gminy Ceków-Kolonia z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w obszarach zadań publicznych wymienionych w pkt V.1.

2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w formach określonych w art. 5. ustawy z dnia 26 września 2024 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 26 września 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491)

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia;
- 5) tworzenia przez Wójta Gminy Ceków-Kolonia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli: organizacji pozarządowych, gminy, osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- 7) umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2024 r. poz. 324 i 862), porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2020 r. poz. 818) i porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. poz. 1079).
- 8) udzielania przez Wójta Gminy Ceków-Kolonia pożyczek organizacjom pozarządowym działającym na terenie Gminy Ceków-Kolonia na realizację zadań współfinansowanych ze środków UE, EOG, środków krajowych i innych środków pomocowych.
- 9) informowanie organizacji pozarządowych o ofertach ogłaszanych przez organy administracji o konkursach dotacyjnych.

§ 5. Priorytetowe zadania publiczne

1. Priorytetowymi zadaniami Gminy Ceków-Kolonia w roku 2025 są:

- 1) kultura poprzez:
 - a) promowanie kultury przez wspieranie m.in. folkloru, tańca i muzyki, orkiestr dętych, malarstwa, rzeźbiarstwa, rzemiosła ludowego oraz ogólnie pojętej sztuki;
 - b) wspieranie organizowanych imprez kulturalnych, o zasięgu gminnym, powiatowym, regionalnym i ogólnopolskim;
 - c) wspieranie inwestycji w zakresie rozwoju bazy kulturalnej;
 - d) promocja dziedzictwa kulturowego, a w szczególności dziedzictwa kuchni regionalnej,
 - e) wsparcie działań sprzyjających krzewieniu kultury narodowej, regionalnej, lokalnej;
- 2) edukacja publiczna i ochrona środowiska poprzez:
 - a) wspieranie działań zmierzających do poszerzenia oferty edukacyjnej dla dzieci i młodzieży,
 - b) wspieranie działań zmierzających do poszerzenia oferty bezpiecznego, efektywnego i kulturalnego spędzenia wolnego czasu przez młodzież szkolną;
 - c) tworzenie warunków i wspieranie działań, takich jak: organizowanie festiwali, turniejów, konkursów, olimpiad przedmiotowych dla młodzieży, nawiązywanie przez szkoły współpracy z młodzieżą innych państw i regionów w szczególności z młodzieżą krajów UE w ramach funkcjonujących programów edukacyjnych dotowanych środkami unijnymi;
 - d) wspieranie i organizacja szkoleń dla rolników w zakresie rolnictwa ekologicznego, w szczególności: tworzenia gospodarstw ekologicznych, zasad produkcji żywności ekologicznej, wspierania przedsięwzięć rolniczych i ekologicznych;
 - e) wspieranie edukacji ekologicznej;
- 3) kultura fizyczna, turystyka i rekreacja poprzez:
 - a) wspieranie i organizowanie imprez sportowych mających na celu stworzenie spójnego systemu współzawodnictwa sportowego;
 - b) wspieranie działań mających na celu zwiększenie sprawności fizycznej mieszkańców gminy,
 - c) wspieranie inicjatyw służących tworzeniu infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej;
 - d) realizację lub wspieranie działań związanych z tworzeniem programu rozwoju turystyki;
 - e) wspieranie szkolenia sportowego młodzieży wybitnie utalentowanej sportowo poprzez udział zawodników we współzawodnictwie sportowym w dziedzinie lub dyscyplinie sportu;
 - f) wspieranie inwestycji w zakresie kultury fizycznej, turystyki i rekreacji;
 - g) wspieranie działań w zakresie kultury fizycznej, turystyki i rekreacji;
- 4) pomoc społeczna oraz wspieranie osób niepełnosprawnych poprzez:

- a) wspieranie organizacji pozarządowych w działalności rehabilitacyjnej i rewalidacyjnej na rzecz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z terenu Gminy Ceków-Kolonia; działalności na rzecz integracji i rehabilitacji osób chorych psychicznie oraz z niepełnosprawnościami psychicznymi i fizycznymi;
 - b) prowadzeniu interwencji kryzysowej poprzez zapewnienie kobietom i dzieciom – ofiarom przemocy całodobowego schronienia;
 - c) pomoc rodzinom i osobom najbardziej potrzebującym, czyli ubogim, bezrobotnym, bezdomnym, niepełnosprawnymi i rodzin wielodzietnych oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób poprzez organizowanie zbiórek żywności;
 - d) organizację półkolonii, kolonii i zajęć edukacyjnych, sportowych, kulturalnych dla dzieci i młodzieży szczególnie z rodzin ubogich;
- 5) porządek publiczny i bezpieczeństwo obywateli poprzez:
- a) organizację konkursów wiedzy o bezpieczeństwie;
 - b) wspieranie innych zadań dotyczących porządku publicznego;
 - c) działalność edukacyjna i informacyjna m.in. w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego i ratownictwa oraz samoobrony.
- 6) promocja i ochrona zdrowia poprzez:
- a) wspieranie działań w zakresie opieki zdrowotnej, rehabilitacji i zdrowego stylu życia mieszkańców Gminy Ceków-Kolonia;
 - b) wspieranie inicjatyw lokalnych i społecznych dotyczących działań informacyjnych i profilaktyki w zakresie walki z uzależnieniami;
2. O kolejności i rozmiarze realizowanych zadań decydują zadania obejmujące ww. priorytety, możliwości finansowe Gminy Ceków-Kolonia oraz potrzeby społeczności lokalnej.

§ 6. Okres realizacji programu

„Program Współpracy Gminy Ceków-Kolonia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”, obowiązuje od 01.01.2025 r. do 31.12.2025r.

§ 7. Sposób realizacji programu

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Gmina Ceków-Kolonia – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje, a także w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności:
 - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz powoływania Komisji Konkursowych,
 - b) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych;
- 2) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy Ceków-Kolonia;

2. Urząd Gminy Ceków-Kolonia prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych lub współfinansowanych z budżetu Gminy Ceków-Kolonia;
- 2) sporządzaniu sprawozdań z realizacji Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 8. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Wysokość środków przeznaczona na realizację Programu wynosi 115 450,00 zł.

§ 9. Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych;
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Ceków-Kolonia na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- 5) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę Ceków-Kolonia.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Gminy w Cekowie-Kolonii.

3. Wójt Gminy Ceków-Kolonia, nie później niż do dnia 31 maja 2026 roku, przedłoży Radzie Gminy Ceków-Kolonia oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu.

§ 10. Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

1. Przygotowanie Programu obejmuje realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:

- 1) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe;
- 2) przygotowanie informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
- 3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe;
- 4) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji oraz wymogów wynikających z przepisów ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie;
- 5) skierowanie projektu Programu do konsultacji społecznych, w tym z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, poprzez upublicznienie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej;
- 6) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych podczas konsultacji;
- 7) przedłożenie informacji o Programie na posiedzeniach stałych komisji Rady Gminy Ceków-Kolonia.

2. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Ceków-Kolonia Programu zostanie on zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych konkursów przez Gminę Ceków-Kolonia.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciela Wójta oraz przedstawiciele organizacji pożytku publicznego lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie. Przedstawiciele organizacji pożytku publicznego wybiera spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.

3. Imienny skład komisji konkursowej Zarządzenie Wójta. W skład komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie.

4. Członkiem komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji pozarządowej mający siedzibę na terenie Gminy Ceków-Kolonia lub działający na rzecz jej mieszkańców, pod warunkiem, że organizacja, którą reprezentuje, nie będzie brała udziału w konkursie.

5. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą w szczególności uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym oraz wydawać opinie.

6. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

7. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) prowadzenie posiedzenia komisji (lub posiedzeń komisji),
- 2) ustalenie organizacji pracy komisji ,
- 3) określenie zadań poszczególnych członków komisji.

8. Skład osobowy Komisji ustalany jest na podstawie odrębnego Zarządzenia Wójta Gminy.

9. W wypadku konieczności dokonania zmiany w składzie Komisji, ponowne ustalenie składu osobowego dokonuje się w trybie właściwym do jego przyjęcia.

10. Członkowie Komisji nie otrzymują wynagrodzenia za swoją pracę.

11. Do zadań członków Komisji należy uczestnictwo w pracach komisji oraz wypełnianie zadań określonych przez Przewodniczącego komisji, związanych z postępowaniem konkursowym.

12. Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- 1) przeprowadzenie postępowania konkursowego i przedłożenie propozycji wyników konkursu oraz kwot dotacji do zatwierdzenia Wójta Gminy,
- 2) uczestnictwo jej członków w pracach komisji oraz wypełnianie zadań określonych przez Przewodniczącego komisji, związanych z postępowaniem konkursowym.
- 3) niezwłocznie po zakończeniu swoich prac oraz akceptacji Wójta podanie do wiadomości publicznej informacji o wyłonieniu podmiotów, którym zlecone zostanie wykonanie zadania publicznego.

13. Komisja pracuje podczas posiedzenia lub posiedzeń Komisji Konkursowej.

14. Dla ważności podejmowanych przez komisję decyzji wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej połowy jej składu.

15. W sprawach organizacyjnych, nie dotyczących złożonych ofert, Komisja Konkursowa podejmuje decyzje większością głosów obecnych członków komisji. W razie równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego komisji.

16. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:

- 1) stwierdza prawidłowość przeprowadzenia procedury ogłoszenia o konkursie oraz liczbę złożonych ofert,
- 2) otwiera koperty z ofertami,
- 3) odrzuca oferty złożone po wyznaczonym terminie,
- 4) sporządza listę oferentów biorących udział w konkursie.

17. Przewodniczący Komisji przyjmuje od wszystkich członków komisji pisemne oświadczenie o nie pozostawaniu z żadnym oferentem w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub innych, które mogłyby budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności. Powyższe oświadczenie wypełnia także Przewodniczący Komisji. W przypadku, gdy członek komisji oświadczy, że jest związany z oferentem, Przewodniczący Komisji wyłącza go z prac Komisji Konkursowej.

18. Komisja konkursowa sprawdza oferty pod względem formalnym wypełniając do każdej oferty kartę oceny formalnej.

19. Komisja konkursowa ustala, które z ofert spełniają wymagania formalne

20. Informację o ofertach, nie spełniających wymagań formalnych, Komisja konkursowa podaje niezwłocznie do wiadomości publicznej - po zakończeniu pierwszego etapu prac - poprzez publikację na stronie internetowej www.cekow.pl oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń,

21. Podmiot składający ofertę, która nie przeszła pozytywnie oceny formalnej Komisji Konkursowej może dokonać poprawienia oferty. Poprawienie oferty odbywa się na miejscu u Przewodniczącego Komisji Konkursowej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty podania do wiadomości publicznej informacji o podmiotach, które nie przeszły pozytywnie oceny formalnej.

22. Oferty, które nie zostaną poprawione, otrzymają negatywną opinię Komisji Konkursowej i nie przechodzą do etapu analizy oferty pod względem merytorycznym,

23. Protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego zawiera szczegółowe uzasadnienie do negatywnej opinii Komisji konkursowej dotyczącej odrzucenia oferty.

24. Na pisemny wniosek Podmiotu składającego ofertę Komisja Konkursowa przedstawia szczegółowo uzasadnienie wyboru lub odrzucenia oferty którą Podmiot złożył.

25. Po dostarczeniu przez Podmioty, które otrzymały możliwość dokonania poprawek do oferty Komisja konkursowa niezwłocznie, najpóźniej po wyznaczonym terminie przyjmowania poprawek, przystępuje do drugiego etapu pracy Komisji.

26. W drugim etapie Komisja Konkursowa ocenia oferty pod względem merytorycznym stosując następujące kryteria:

- 1) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta 0-5 pkt.
- 2) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania 0-5 pkt.
- 3) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne 0-5 pkt.
- 4) W przypadku wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji ocena planowanego przez oferenta/oferentów udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł 0-5 pkt.
- 5) Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym pracy wolontariuszy i społecznej pracy członków 0-5 pkt.
- 6) Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę i rzetelność i terminowości oraz sposób rozliczenia środków na ten cel 0-5 pkt. Podmioty nowe, nie współpracujące w latach poprzednich z Gminą Ceków-Kolonia otrzymują maksymalnie 2 pkt.

27. Komisja Konkursowa sporządza Kartę Oceny Oferty Konkursowej - Wymogi merytoryczne- odrębnie dla każdej oferty, która pozytywnie przeszła ocenę formalną Komisji Konkursowej. Każdy z członków komisji ocenia ofertę indywidualnie.

28. Następnie Komisja Konkursowa przedkłada Wójtowi opinię dotyczącą punktacji przyznanej dla poszczególnych ofert.

29. Opinia Komisji Konkursowej określa wskazanie kwoty proponowanej do przyznania dotacji, z uwzględnieniem możliwości finansowych Gminy.

30. Sekretarzem komisji konkursowej jest członek komisji będący przedstawicielem komórki organizacyjnej odpowiedzialnej merytorycznie za realizację zadania lub nie uczestniczący w pracach komisji przedstawiciel tej komórki.

31. Do zadań Sekretarza komisji należy:

- 1) zawiadomienie wszystkich członków komisji o wyznaczonym terminie posiedzenia Komisji konkursowej,
- 2) przedłożenie członkom Komisji konkursowej wszystkich dokumentów wskazanych przez Przewodniczącego komisji,
- 3) zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej prac komisji,
- 4) sporządzenie protokołu z posiedzenia komisji, który powinien zawierać:
 - a) imiona, nazwiska i stanowiska członków komisji,
 - b) liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert spełniających warunki określone w załączniku Nr 3 do niniejszego Postanowienia oraz ofert, przekazanych przez Komisję konkursową do uzupełnienia wymogów formalnych,
 - c) informację o ofertach najkorzystniejszych z uwzględnieniem kwoty proponowanej dotacji,

d) uzasadnienie wyboru bądź odrzucenia ofert, podpisy członków komisji.

32. Po zakończeniu prac Komisja konkursowa przedkłada Wójtowi propozycję rozstrzygnięcia konkursu do ostatecznego zatwierdzenia. Wójt Gminy zatwierdza wynik konkursu Zarządzeniem Wójta Gminy. Powyższe Zarządzenie podaje się do wiadomości publicznej poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.cekow.pl oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 12. Postanowienia końcowe

W sprawach dotyczących realizacji Programu współpracy mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

Przewodniczący Rady Gminy
Ceków-Kolonia
Józef Majewski