



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 17 grudnia 2024 r.

Poz. 10691

### UCHWAŁA NR VIII/64/2024 RADY POWIATU GNIEŹNIEŃSKIEGO

z dnia 28 listopada 2024 r.

**w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) Rada Powiatu Gnieźnieńskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się „Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gnieźnieńskiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Powiatu  
(-) Dariusz Pilak



# Powiat Gniezno

tu powstała Polska

załącznik nr 1 do uchwały  
nr VIII/64/2024  
Rady Powiatu Gnieźnieńskiego  
z dnia 28 listopada 2024 r.

## PROJEKT

*Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami  
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025*

**WSTĘP**

Organizacje pozarządowe, obok sektora publicznego i prywatnego, są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, zrzeszają bowiem najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Podejmują cenne działania dla dobra mieszkańców oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Z tego względu stanowią znakomite uzupełnienie działań podejmowanych przez lokalne samorządy.

Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi stwarza szansę na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców powiatu gnieźnieńskiego. Niezmiernie ważne jest więc budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi.

**MIEJSCE REALIZACJI**

- powiat gnieźnieński

**ADRESACI PROGRAMU**

- organizacje pozarządowe  
- podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**KOORDYNATOR PROGRAMU**

- Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program dotyczy współpracy powiatu gnieźnieńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
  - a) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - b) **organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - c) **Rocznym Programie** - należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”;
  - d) **Radzie Powiatu** - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Gnieźnieńskiego;
  - e) **Zarządzie** - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego;
  - f) **Starości** - należy przez to rozumieć Starostę Gnieźnieńskiego;
  - g) **Starostwie** - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Gnieźnie;
  - h) **wydziale** - należy przez to rozumieć właściwą, ze względu na rodzaj zadania, komórkę organizacyjną Starostwa,
  - i) **powiecie** - należy przez to rozumieć Powiat Gnieźnieński;
  - j) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert;
  - k) **komisji** - należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych.

## II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Rocznego Programu jest zdynamizowanie i podnoszenie efektywności działań w sferze zadań publicznych oraz wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych, co pozytywnie wpływa na kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym i przyczynia się do budowania partnerstwa pomiędzy administracją powiatu i podmiotami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi Rocznego Programu są:
  - a) poprawa jakości życia współmieszkańców przez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
  - b) wspieranie i umocnienie roli organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu;
  - c) aktywizacja społeczności lokalnej;
  - d) tworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych;
  - e) osiąganie jak najlepszych efektów przy realizacji zadań publicznych powiatu;
  - f) podnoszenie efektywności wykorzystywania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

## III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w powiecie opiera się na następujących zasadach:

- a) **pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;

- b) **partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
- c) **suwerenności stron** – szanując swoją autonomię powiat i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa;
- d) **efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- e) **uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;
- f) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

#### IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Roczny Program dotyczy współpracy z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy.

#### V. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Powierzanie zadań organizacjom pozarządowym odbywa się poprzez:
  - a) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
  - b) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
  - c) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, w tym udział przedstawiciela Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w posiedzeniu Zarządu, na którym określana jest wysokość środków finansowych na realizację zadań w trybie otwartych konkursów ofert;
  - d) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Gnieźnie uchwalonego przez Radę Powiatu Rocznej Programu i sprawozdania z jego realizacji;
  - e) prowadzenie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Gnieźnie wykazu organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy.
2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi może odbywać się również w formie umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

#### VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Do priorytetowych zadań przeznaczonych do realizacji w okresie obowiązywania programu należą:

- a) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- b) wspieranie rodziny i system pieczy zastępczej;
- c) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa;
- d) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- e) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- f) ochrona i promocja zdrowia;
- g) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- h) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;

- i) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- j) nauka, edukacja, oświata i wychowanie;
- k) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- l) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- m) wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej i sportu;
- n) ekologia i ochrona zwierząt, ochrona dziedzictwa przyrodniczego oraz wspieranie przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska;
- o) turystyka i krajoznawstwo;
- p) porządek i bezpieczeństwo publiczne;
- q) obronność państwa i działalność Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- r) ratownictwo i ochrona ludności;
- s) promocja i organizacja wolontariatu;
- t) działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- u) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- v) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- w) rewitalizacja;
- x) upowszechnianie i ochrona praw konsumentów - promocja działań pro konsumenckich wśród uczniów szkół ponadpodstawowych oraz seniorów.

## VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Roczny Program obowiązuje od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

## VIII. SPOSOBY REALIZACJI PROGRAMU I OCENY JEGO REALIZACJI

1. Roczny Program realizuje Zarząd oraz Starosta za pośrednictwem wydziałów.
2. Realizacja Roczного Programu obejmuje sporządzanie projektów uchwał i innych dokumentów, w szczególności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem konkursów na zadania określone w Rocznym Programie, oraz podejmowanie innych działań, w tym kontroli wykonania przez organizacje pozarządowe zleconych zadań.
3. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji programu zajmują się poszczególne wydziały oraz jednostki organizacyjne powiatu, natomiast Wydział Promocji, Kultury, Turystyki i Sportu Starostwa dokona oceny realizacji Roczного Programu w sprawozdaniu przedkładanym Zarządowi.
4. Zarząd w terminie do dnia 31 maja 2026 r. przedłoży Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji Programu.
5. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
  - a) liczby organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia się we współpracy z powiatem realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej;
  - b) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się we współpracy z powiatem realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej;
  - c) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu powiatu oraz jednostek organizacyjnych powiatu na realizację tych zadań;
  - d) liczby osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych;
  - e) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i powiat;
  - f) wysokości środków finansowych pozyskanych wspólnie przez organizacje pozarządowe i powiat ze źródeł zewnętrznych.

## IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Na realizację programu planuje się przeznaczyć środki własne powiatu w wysokości 1 325 000,00 zł.

#### **X. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

1. Prace nad przygotowaniem Rocznego Programu zostały zainicjowane w Wydziale Promocji, Kultury, Turystyki i Sportu Starostwa, który przygotował harmonogram jego tworzenia oraz tryb i terminy jego konsultacji.
2. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu określił terminy dotyczące:
  - a) przygotowania przez wydziały i jednostki organizacyjne powiatu propozycji do projektu Rocznego Programu;
  - b) opracowania projektu Rocznego Programu;
  - c) skierowania projektu Rocznego Programu do konsultacji;
  - d) rozpatrzenia złożonych opinii i uwag do projektu;
  - e) przedłożenia projektu Rocznego Programu na posiedzenie Zarządu i skierowania pod obrady Rady Powiatu.
3. Projekt Rocznego Programu został zamieszczony na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Gnieźnie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Po uchwaleniu przez Radę Powiatu program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Gnieźnie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### **XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH**

1. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest konkurs. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
2. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu przez Zarząd Radzie Powiatu projektu budżetu powiatu na 2025 r.
3. Zarząd powoła komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu oraz przedłożenia Zarządowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji. Wyboru ofert dokona Zarząd.
4. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - a) przedstawiciele Zarządu;
  - b) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe niebiorące udziału w konkursie.
5. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.
6. Na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej jej członkowie podpisują zobowiązanie, że w przypadku zaistnienia powiązań, o których mowa w ust. 5, członek komisji konkursowej zgłosi ten fakt i tym samym zostanie wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym występuje powiązanie.
7. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący wskazany przez Zarząd.
8. Komisja obraduje na posiedzeniach niejawnych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji ustala przewodniczący.
9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
10. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.
11. Formalnej weryfikacji złożonych ofert dokonuje dyrektor wydziału albo pod jego nadzorem upoważniony pracownik wydziału, po uprzednim powiadomieniu o terminie i miejscu weryfikacji członków komisji konkursowej, którzy mogą uczestniczyć w tej weryfikacji.
12. Z formalnej weryfikacji złożonych ofert sporządza się notatkę.

13. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
  - a) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne;
  - b) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
14. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej na formularzu „Karta oceny oferty”.
15. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
16. Komisja konkursowa przedstawia Zarządowi propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.
17. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych w trybie przewidzianym przez ustawę.