



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 17 grudnia 2024 r.

Poz. 10702

UCHWAŁA NR VIII/63/2024 RADY GMINY I MIASTA RASZKÓW

z dnia 10 grudnia 2024 r.

w sprawie nadania Statutu Raszkowskiej Biblioteki Publicznej im. Adama Mickiewicza w Raszkowie

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2024 r. poz. 87), art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h, ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późniejszymi zmianami)

§ 1. Uchwała się Statut określający organizację i zasady działania Raszkowskiej Biblioteki Publicznej im. Adama Mickiewicza w Raszkowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Raszków.

§ 3. Traci moc Uchwała nr XVII/132/2000 Rady Miasta Raszków z dnia 28 grudnia 2000 roku w sprawie nadania Statutu Raszkowskiej Biblioteki Publicznej im. Adama Mickiewicza w Raszkowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta Raszków
(-) Karol Marszał

Załącznik
do uchwały VIII/63/2024
Rady Gminy i Miasta Raszków
z dnia 10 grudnia 2024 r.
w sprawie nadania Statutu Raszkowskiej
Bibliotece Publicznej
im. Adama Mickiewicza w Raszkowie

STATUT RASZKOWSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ im. ADAMA MICKIEWICZA w RASZKOWIE

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Raszkowska Biblioteka Publiczna im. Adama Mickiewicza w Raszkowie zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury, której Organizatorem jest Gmina Raszków, stanowi samodzielną jednostkę organizacyjną i wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 2

Prawną podstawą funkcjonowania Raszkowskiej Biblioteki Publicznej im. Adama Mickiewicza jest:

1. Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach
2. Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej
3. Niniejszy Statut

§ 3

1. Siedzibą Biblioteki jest miasto Raszków, a terenem jej działania obszar miasta i gminy.
2. Biblioteka podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Organizatora i posiada osobowość prawną.
3. Nadzór nad Biblioteką sprawuje Organizator, który zapewnia środki niezbędne dla jej utrzymania oraz prowadzenia działalności statutowej.
4. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji i Kultury w Poznaniu oraz Biblioteka Publiczna im. Stefana Rowińskiego w Ostrowie Wlkp.
5. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby oraz okrągłej do pieczętowania książek.

Rozdział II Cele i zadania Biblioteki

§ 4

Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańców, służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie gminy i miasta.

§ 5

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych i samokształceniowych.
2. Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej.
3. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i z niepełnosprawnościami.
4. Tworzenie i udostępnianie własnych baz komputerowych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych.
5. Udzielanie pracownikowi filii pomocy metodycznej, organizowanie szkoleń oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie zadań statutowych.
6. Organizacja form współpracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Gminy i Miasta.
7. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa
8. Prowadzenie działalności edukacyjnej.

§ 6

Biblioteka jako samorządowa instytucja kultury może:

1. Podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego
2. Promować edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę
3. Dbać o integrację miejscowych środowisk w celu współtworzenia działalności kulturalnej
4. Korzystać z pomocy wolontariuszy zainteresowanych wspieraniem działalności biblioteki
5. Współpracować z instytucjami kultury, oświaty, organizacjami pozarządowymi na rzecz szeroko rozumianej kultury
6. Organizować czas wolny dzieci i młodzieży w okresie wolnym od zajęć
7. Organizować konkursy, wystawy, przeglądy, festiwale, akcje z różnych dziedzin sztuki
8. Prowadzić promocję swoich działań w mediach tradycyjnych i internetowych
9. Nieodpłatnie udostępniać pomieszczenia osobom lub organizacjom w celach społecznie użytecznych.

§ 7

Programy i plany swej działalności Biblioteka opracowuje samodzielnie, wykorzystując wnioski i opinie pochodzące od:

1. instytucji samorządowych gminy,
2. pracowników biblioteki głównej i filii bibliotecznej,
3. animatorów życia kulturalnego gminy,
4. organizacji, stowarzyszeń, towarzystw działających na terenie miasta i gminy
5. użytkowników Biblioteki

Rozdział III

Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 8

Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny. Dyrektora powołuje Burmistrz Gminy i Miasta w Raszkowie. Zwierzchnikiem dyrektora jest Burmistrz Gminy i Miasta.

§ 9

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji oraz obsługi. Pracowników zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki.
2. Pracownicy merytoryczni powinni posiadać kwalifikacje bibliotekarskie określone w odrębnych przepisach.
3. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są na podstawie regulaminu wynagrodzenia ustalonego przez Dyrektora, uwzględniając przepisy Kodeksu Pracy.

§ 10

Przy Bibliotece i jej filiach może działać rada biblioteczna, stowarzyszenia lub fundacja zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 11

Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, dział dla dzieci oraz Filię Biblioteczną w Ligocie, ul. Krotoszyńska 2. W miarę potrzeby może zakładać nowe placówki i punkty biblioteczne.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 12

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o której mowa w § 2 pkt. 2 Statutu.
2. Działalność Biblioteki jest finansowana z dotacji Organizatora, dochodów własnych, ze środków otrzymywanych od osób prawnych, darowizn i innych źródeł.
3. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowo-rzeczowy Biblioteki uwzględniający wysokość rocznej dotacji przyznanej przez Organizatora.
4. Biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne, wypożyczenia międzybiblioteczne, przetrzymanie materiałów bibliotecznych, upomnienia, uszkodzenie, zniszczenie lub zagubienie materiałów bibliotecznych, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

§ 13

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą, z której przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej, w szczególności polegającą na:

1. Wynajmowaniu pomieszczeń
2. Organizowaniu płatnych warsztatów, szkoleń, kursów, spotkań, koncertów, akcji, wyjazdów kulturalnych, np. do teatru, kina itp.
3. Działalności wydawniczej
4. Sprzedaży wydawnictw, publikacji, wyrobów rękodzieła i amatorskiej twórczości plastycznej

§ 14

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie wydzielonym jej i nabytym mieniem oraz zapewnia jego ochronę.

2. Biblioteka wykonuje wszelkie uprawnienia w stosunku do mienia komunalnego będącego w jej dyspozycji z wyjątkiem uprawnień wyłączonych przepisami ustawowymi.
3. Biblioteka odpowiada za swoje zobowiązania.
4. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki upoważniony jest Dyrektor i inne osoby działające na podstawie udzielonego przez Organizatora pisemnego pełnomocnictwa.

§ 15

Wszelkie zmiany w Statucie i uzupełnienia mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.