



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 20 grudnia 2024 r.

Poz. 10855

POROZUMIENIE NR 1/2024 GMIN TWORZĄCYCH ZINTEGROWANE INWESTYCJE TERYTORIALNE OBSZARU FUNKCJONALNEGO MIAST KOŁA I TURKU

z dnia 28 listopada 2024 r.

**w sprawie wspólnej realizacji i współfinansowania Projektu pod tytułem: „Wsparcie potencjału ZIT
Kolsko-Tureckiego obszaru funkcjonalnego”.**

zawarte pomiędzy:

Gminą Miejską Turek, z siedzibą Urzędu Miejskiego przy ul. Kaliskiej 59, 62-700 Turek
reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Romualda Antosika, zwaną dalej Liderem Projektu
a

Gminą Miejską Koło, z siedzibą w Kole, przy ul. Stary Rynek 1, 62-600 Koło,
NIP 6662046949, reprezentowaną przez Pana Krzysztofa Witkowskiego – Burmistrza Miasta Koła,
zwaną dalej Partnerem Projektu,

Gminą Turek, z siedzibą w Turku, przy ul. Ogrodowej 4, 62-700 Turek,
NIP 6681857956, reprezentowaną przez Pana Karola Mikołajczyka – Wójta Gminy Turek,
zwaną dalej Partnerem Projektu,

Gminą Koło, z siedzibą w Kole, przy ul. Sienkiewicza 23, 62-600 Koło,
NIP 6661265230, reprezentowaną przez Pana Mariusza Rybczyńskiego – Wójta Gminy Koło,
zwaną dalej Partnerem Projektu,

Gminą Brudzew, z siedzibą w Brudzewie, przy ul. Turkowskiej 29, 62-720 Brudzew,
NIP 6681923110, reprezentowaną przez Pana Cezarego Krasowskiego – Wójta Gminy Brudzew,
zwaną dalej Partnerem Projektu,

Gminą Kościelec, z siedzibą w Kościelcu, przy ul. Tureckiej 7 m.3, 62-604 Kościelec,
NIP 6662004632, reprezentowaną przez Pana Dariusza Ostrowskiego – Wójta Gminy Kościelec,
zwaną dalej Partnerem Projektu.

zwanych dalej Stronami Porozumienia

Mając na względzie realizację projektu pod tytułem „Wsparcie potencjału ZIT Kolsko-Tureckiego Obszaru Funkcjonalnego”, złożonego w ramach naboru nr FEWP.07.04-IZ.00-001/24, Działanie 7.4. Wspieranie instrumentów terytorialnych ZIT, Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027

oraz uwzględniając postanowienia Porozumienia Międzygminnego z dnia 18 lipca 2023r., zawarte zostaje Porozumienie określające zasady i odpowiedzialność Stron za prawidłową i skuteczną realizację Projektu.

§ 1. Przedmiot Porozumienia

1. Przedmiotem Porozumienia jest uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków Stron w celu realizacji Projektu pt.: „Wsparcie potencjału ZIT Kolsko-Tureckiego Obszaru Funkcjonalnego”, złożonego w ramach naboru nr FEWP.07.04-IZ.00-001/24, działanie 7.4. Wspieranie instrumentów terytorialnych ZIT, Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027 zwanego w dalszej części „Projektem”.

2. Głównym celem Projektu jest zwiększenie kompetencji partnerstwa ZIT Kolsko-Tureckiego Obszaru Funkcjonalnego do zarządzania rozwojem, w wymiarze subregionalnym, w tym wdrażania strategii ZIT oraz opracowywania innych dokumentów planistycznych i analitycznych, wspierających kompleksowy rozwój w obszarach funkcjonalnych, a także zarządzanie, monitorowanie i ewaluacja.

3. Strony Porozumienia zobowiązują się realizować Projekt w oparciu o wnioski o dofinansowanie pod tytułem: „Wsparcie potencjału ZIT Kolsko-Tureckiego obszaru funkcjonalnego”, stanowiący Załącznik nr 1 do Porozumienia oraz umowę o dofinansowanie Projektu nr FEWP.07.04-IZ.00-0001/24-00 z dnia 19.11.2024r. stanowiącą Załącznik nr 2 do Porozumienia.

4. Umowa o dofinansowanie Projektu została zawarta pomiędzy Liderem Projektu a Zarządem Województwa Wielkopolskiego, działającym jako Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.

5. Uprawnienia i zobowiązania Lidera wynikające z umowy o dofinansowanie Projektu stosuje się odpowiednio do wszystkich Partnerów niniejszego Porozumienia.

6. Strony Porozumienia zobowiązane są do przestrzegania obowiązków dotyczących realizacji umowy o dofinansowanie Projektu od dnia jej zawarcia do zakończenia okresu trwałości Projektu i przestrzegania obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, treści umowy, wytycznych, wniosku o dofinansowanie oraz regulaminu wyboru projektów.

§ 2. Odpowiedzialność Stron Porozumienia

1. Strony Porozumienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie i umową o dofinansowanie, o których mowa w § 1.

2. Realizując Projekt Strony Porozumienia są zobowiązane w szczególności do:

- a) realizacji Projektu zgodnie z zapisami regulaminu wyboru projektów, procedur i informacji Instytucji Zarządzającej FEW 2021+ dostępnych na stronie internetowej Programu a także stosowania aktualnych wzorów dokumentów;
- b) realizacji projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego;
- c) stosowania postanowień wytycznych określonych w umowie o dofinansowanie;
- d) przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO, ustawą o ochronie danych osobowych oraz przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych;
- e) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu w sposób przejrzysty, aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji księgowych;
- f) składania oświadczeń o kwalifikowalności podatku VAT zgodnie w okresach i w sposób wynikający z umowy o dofinansowanie;
- g) posiadania ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- h) przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli w miejscu realizacji Projektu lub w siedzibie podmiotu kontrolowanego lub na wezwanie Instytucji Zarządzającej FEW 2021+;
- i) przechowywania dokumentacji w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo, przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym dokonano płatności końcowej na rzecz Lidera Projektu;
- j) wykorzystywania systemu teleinformatycznego CST2021 (w tym m.in. SL2021) w procesie realizacji i rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Zarządzającą FEW 2021+.

§ 3. Obowiązki Lidera Projektu

1. Lider Projektu odpowiedzialny jest za całościową koordynację, zarządzanie oraz wdrożenie Projektu, w szczególności:

- a) reprezentowanie Partnerów przed Instytucją Zarządzającą FEW 2021+;
- b) koordynowanie, monitorowanie i nadzorowanie prawidłowości realizacji zadań określonych w Projekcie;
- c) współpracę z upoważnionymi instytucjami w zakresie kontroli Projektu;
- d) współpracę z podmiotami upoważnionymi do przeprowadzenia ewaluacji Projektu;
- e) utworzenie odrębnych rachunków bankowych przeznaczonych do obsługi Projektu;
- f) monitorowanie wydatków dokonywanych w ramach projektu zgodnie z założonym budżetem Projektu;
- g) opracowywanie i terminowe przedkładanie do Instytucji Zarządzającej wniosków o płatność oraz wniosków sprawozdawczych;
- h) wniesienia w realizację projektu odpowiedniego udziału finansowego oraz wniesienia zasobów ludzkich, organizacyjnych i technicznych;
- i) zapewnienie osiągnięcia zakładanych wskaźników;
- j) informowanie Instytucji Zarządzającej FEW 2021+ o wszelkich nieprzewidzianych zdarzeniach zaistniałych w trakcie realizacji Projektu i mogących mieć wpływ na zakres przedmiotowy oraz warunki realizacji Projektu w terminie określonym Umową o dofinansowanie.

§ 4. Obowiązki Partnerów Projektu

1. Partnerzy Projektu zobowiązują się do:

- a) wniesienia w realizację projektu odpowiedniego udziału finansowego oraz zapewnienia zasobów ludzkich, organizacyjnych i technicznych;
- b) zapewnienia osiągnięcia zakładanych wskaźników, wynikających z realizowanej przez Partnera części Projektu;
- c) poddania realizacji projektu kontroli ze strony Instytucji Zarządzającej FEW 2021+ oraz innych upoważnionych w tym zakresie instytucji;
- d) respektowania i przestrzegania wszelkich zaleceń i terminów określonych przez Lidera Projektu oraz Instytucję Zarządzającą FEW 2021+;
- e) właściwej i zgodnej z Wytycznymi promocji Projektu;
- f) współpracy z Liderem Projektu w przygotowywaniu wniosków o płatność oraz wniosków sprawozdawczych w terminach wynikających z umowy o dofinansowanie;
- g) zwrotu wszelkich kwot otrzymanych w nadmiernej wysokości lub kwot uznanych za nienależne, wypłaconych w zakresie realizowanej przez Partnera części Projektu;
- h) w przypadku zgłoszenia uwag do wniosku o płatność przez Instytucją Zarządzającą FEW 2021+, niezwłoczne dostarczenie wymaganych wyjaśnień i/lub dokumentów dotyczących realizowanych przez Partnerów działań;

§ 5. Zadania w Projekcie

1. Strony Porozumienia są odpowiedzialne za realizację zadań wynikających z wniosku o dofinansowanie pkt 3.5 - Harmonogram realizacji projektu, na zasadach określonych niniejszym Porozumieniem.

2. Realizatorami poszczególnych zadań w Projekcie, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie są:

- a) **Gmina Miejska Turek** – w zakresie zadania 1: Podniesienie kompetencji osób zaangażowanych we wdrażanie Strategii ZIT OF Miast Koła i Turku. Zadanie obejmuje szkolenie dla kadry zarządzającej oraz pracowników gmin. Zadanie realizowane w okresie 02.01.2025r.-31.12.2025r.
- b) **Gmina Miejska Turek** – w zakresie zadania 2: Wyposażenie i bieżące funkcjonowanie biura ZIT OF Miast Koła i Turku. Zadanie obejmuje wynagrodzenie 4 specjalistów ds. wdrażania Strategii wskazanych przez Lidera Projektu oraz zakup wyposażenia do biura projektu utworzonego w siedzibie Lidera. Zadanie realizowane w okresie 01.07.2024r.-31.12.2026r.

- c) **Gmina Miejska Koło** w zakresie zadania 3: Wdrażanie Strategii ZIT w m. Koło. Zadanie obejmuje wynagrodzenie specjalisty wskazanego przez Partnera ds. wdrażania Strategii. Zadanie realizowane w okresie 01.07.2024r.-31.12.2026r.
- d) **Gmina Koło** w zakresie zadania 4: Wdrażanie Strategii ZIT w gm. Koło. Zadanie obejmuje wynagrodzenie specjalisty wskazanego przez Partnera ds. wdrażania Strategii. Zadanie realizowane w okresie 01.07.2024r.-31.12.2026r.
- e) **Gmina Turek** w zakresie zadania 5: Wdrażanie Strategii ZIT w gm. Turek. Zadanie obejmuje wynagrodzenie specjalisty wskazanego przez Partnera ds. wdrażania Strategii. Zadanie realizowane w okresie 01.07.2024r.-31.12.2026r.
- f) **Gmina Brudzew** w zakresie zadania 6: Wdrażanie Strategii ZIT w gm. Brudzew. Zadanie obejmuje wynagrodzenie specjalisty wskazanego przez Partnera ds. wdrażania Strategii. Zadanie realizowane w okresie 01.07.2024r.-31.12.2026r.
- g) **Gmina Kościelec** w zakresie zadania 7: Wdrażanie Strategii ZIT w gm. Kościelec. Zadanie obejmuje wynagrodzenie specjalisty wskazanego przez Partnera ds. wdrażania Strategii. Zadanie realizowane w okresie 01.07.2024r.-31.12.2026r.
- h) **Gmina Miejska Turek** w zakresie zadania 8: Usługi eksperckie dotyczące wdrażania Strategii ZIT. Zadanie obejmuje przeprowadzenie OOS dla Strategii, usługi eksperckie oraz opracowanie Studium Wykonalności. Zadanie realizowane w okresie 12.03.2024r.-31.12.2026r.
- i) **Gmina Turek** w zakresie zadania 9: Usługi eksperckie dotyczące wdrażania Strategii ZIT. Zadanie obejmuje usługi eksperckie zlecone przez Partnera. Zadanie realizowane w okresie 02.01.2025r.-31.12.2026r.
- j) **Gmina Brudzew** w zakresie zadania 10: Usługi eksperckie dotyczące wdrażania Strategii ZIT. Zadanie obejmuje usługi eksperckie zlecone przez Partnera. Zadanie realizowane w okresie 02.01.2025r.-31.12.2026r.
- k) **Gmina Miejska Koło** w zakresie zadania 11: Usługi eksperckie dotyczące wdrażania Strategii ZIT. Zadanie obejmuje usługi eksperckie zlecone przez Partnera. Zadanie realizowane w okresie 02.01.2025r.-31.12.2026r.
- l) **Gmina Miejska Turek** w zakresie zadania 12: Promocja Projektu. Zadanie obejmuje realizację działań promocyjnych. Zadanie realizowane w okresie 01.07.2024r.-31.12.2026r.

3. Harmonogram realizacji poszczególnych zadań w projekcie wynika z części 3.5. wniosku o dofinansowanie.

4. Jakakolwiek zmiana harmonogramu realizacji zadań winna być uzgadniana pomiędzy Stronami Porozumienia na piśmie. Strony Porozumienia zobowiązują się do niezwłocznego informowania się nawzajem o konieczności wprowadzenia zmian w harmonogramie.

§ 6. Zespół ds. realizacji Projektu

1. Za prawidłową realizację Projektu odpowiedzialni będą:

1) pracownicy Lidera Projektu w osobach:

a) **Agnieszka Dłoniak** - specjalista ds. sprawozdawczości, monitoringu oraz aktualizacji Strategii ZIT

tel. (63) 2896141, mail: agnieszka.dloniak@miastoturek.pl

b) **Małgorzata Pięta** - specjalista ds. wdrażania Strategii ZIT w zakresie projektów inwestycyjnych

tel. (63) 2896143, mail: malgorzata.pieta@miastoturek.pl

c) **Karolina Opala** - specjalista ds. wdrażania Strategii ZIT w zakresie projektów nie inwestycyjnych

tel. (63) 2896107, mail: karolina.opala@miastoturek.pl

d) **Monika Zenel** - specjalista ds. informacji, promocji i procesu uspołeczniania Strategii ZIT

tel. (63) 2896143, mail: monika.zenel@miastoturek.pl

2) pracownicy Partnerów Projektu w osobach:

- a) **Monika Ciesielska** - specjalista ds. wdrażania Strategii ZIT w Gminie Miejskiej Koło
tel. (63) 2627580, mail: zastepca.burmistrza@kolo.pl
- b) **Żaneta Siwińska** - specjalista ds. wdrażania Strategii ZIT w Gminie Koło
tel. 604921363, mail: sekretarz@gminakolo.pl
- c) **Gabriela Kolenda** - specjalista ds. wdrażania Strategii ZIT w Gminie Turek
tel. (63) 2794080, mail: sekretarz@gmina.turek.pl
- d) **Daria Robaszek** - specjalista ds. wdrażania Strategii ZIT w Gminie Brudzew
tel. (63) 2798344, mail: daria.robaszek@brudzew.pl
- e) **Patrycja Zielińska** - specjalista ds. wdrażania Strategii ZIT w Gminie Kościelec
tel. (63) 2716222 w.130, mail: z.wojt@koscielec.nowoczesnagmina.pl

2. Osobom wskazanym w ust. 1, z tytułu zwiększenia obowiązków służbowych przysługiwać będzie wynagrodzenie w formie dodatku specjalnego.

3. Dodatki do wynagrodzeń ustalane będą w sposób ryczałtowy, zgodnie z wewnętrznym regulaminem wynagradzania Lidera Projektu i Partnerów.

§ 7. Budżet Projektu

1. Budżet projektu ogółem wynosi 553 046,59 zł., w tym wydatki kwalifikowane wynoszą 553 046,59 zł.

2. Dofinansowanie przyznane ze środków UE w ramach zawartej umowy o dofinansowanie wynosi 387 132,61zł., co stanowi 70% wydatków ogółem.

3. Lider Projektu oraz Partnerzy zabezpieczą środki finansowe na realizację zadań wynikających z wniosku o dofinansowanie – pkt 3.5. Harmonogram realizacji projektu, w następujący sposób:

a) **Gmina Miejska Turek** zabezpieczy:

- 355 647,65 zł. na sfinansowanie wydatków dot. Zadania 1, Zadania 2, Zadania 8 i Zadania 12 – w tym 91 672,50 zł. jako pomoc finansową od Partnerów Projektu na wkład własny do Zadania 1, Zadania 2 i zadania 12 oraz jako pomoc finansową na realizację Zadania 8.

b) **Gmina Miejska Koło** zabezpieczy:

- 35 000,00,- zł. na sfinansowanie planowanych wydatków dot. Zadania 3 i zadania 11;
- 13 640 zł. jako pomoc finansową dla Lidera Projektu na wkład własny do Zadania 1, Zadania 2 i zadania 12;
- 4 694,50 zł. jako pomoc finansową dla Lidera Projektu na realizację Zadania 8 (wydatek poniesiony - do refundacji 70% tj. kwota 3 286,15 zł.);

c) **Gmina Koło** – zabezpieczy:

- 24 000,-zł. na sfinansowanie planowanych wydatków dot. Zadania 4;
- 13 640 zł. jako pomoc finansową dla Lidera Projektu na wkład własny do Zadania 1, Zadania 2 i zadania 12;
- 4 694,50 zł. jako pomoc finansową dla Lidera Projektu na realizację Zadania 8 (wydatek poniesiony - do refundacji 70% tj. kwota 3 286,15 zł.);

d) **Gmina Turek** – zabezpieczy:

- 30 000,- zł. na sfinansowanie planowanych wydatków dot. Zadania 5 i zadania 9;
- 13 640 zł. jako pomoc finansową dla Lidera Projektu na wkład własny do Zadania 1, Zadania 2 i zadania 12;
- 4 694,50 zł. jako pomoc finansową dla Lidera Projektu na realizację Zadania 8 (wydatek poniesiony - do refundacji 70% tj. kwota 3 286,15 zł.);

e) Gmina Brudzew – zabezpieczy

- 84 398,94 zł. na sfinansowanie planowanych wydatków dot. Zadania 6 i zadania 10;
- 13 640 zł. jako pomoc finansową dla Lidera Projektu na wkład własny do Zadania 1, Zadania 2 i zadania 12;
- 4 694,50 zł. jako pomoc finansową dla Lidera Projektu na realizację Zadania 8 (wydatek poniesiony - do refundacji 70% tj. kwota 3 286,15 zł.);

f) Gmina Kościelec – zabezpieczy:

- 24 000,- zł. na sfinansowanie planowanych wydatków dot. Zadania 7
- 13 640 zł. jako pomoc finansową dla Lidera Projektu na wkład własny do Zadania 1, Zadania 2 i zadania 12;
- 4 694,50 zł. jako pomoc finansową dla Lidera Projektu na realizację Zadania 8 (wydatek poniesiony - do refundacji 70% tj. kwota 3 286,15 zł.);

4. Szczegółowy budżet Projektu w podziale na Lidera i Partnerów stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Porozumienia.

§ 8. Płatności

1. Dofinansowanie będzie przekazywane Liderowi Projektu w formie refundacji poniesionych na realizację Projektu części wydatków kwalifikowalnych w postaci płatności pośrednich i/lub płatności końcowej, i/lub w formie zaliczki, przelewem na rachunek bankowy Lidera Projektu, na podstawie wniosków o płatność składanych przez Lidera w terminach zgodnych z harmonogramem płatności.

2. Każdy z Partnerów przekaże Liderowi wkład własny do zadań wspólnych realizowanych przez Lidera Projektu tj. do Zadania 1, Zadania 2, Zadania 8 i Zadania 12, w kwocie określonej w § 7, jako pomoc finansową w formie dotacji celowej, zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu.

3. Wykonanie Porozumienia w zakresie rozliczeń finansowych regulować będzie umowa o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej, zawarta odrębnie z każdym Partnerem Porozumienia.

4. Dotacja celowa będzie przekazywana przez każdego Partnera Porozumienia na rachunek bankowy Lidera Porozumienia.

5. Środki unijne na realizację Zadań realizowanych przez Partnerów, określonych w § 5, Lider przekaże niezwłocznie po otrzymaniu dofinansowania.

6. Partnerzy Projektu zobowiązani są systematycznie i chronologicznie rozliczać wydatki poniesione w związku z realizacją Projektu.

7. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Partner Projektu wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest do zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych / rozliczonych środków, odpowiednio w całości lub w części i/lub zapłaty odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w wyznaczonym terminie, na rachunek bankowy Lidera Projektu.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Ustalenia niniejszego Porozumienia wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią z jego stron.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Porozumienie sporządzone zostało w 6 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 10. Załączniki do Porozumienia

Integralną część Porozumienia stanowią:

1. Wniosek o dofinansowanie pt. „Wsparcie potencjału ZIT Kolsko-Tureckiego obszaru funkcjonalnego”
2. Umowa o dofinansowanie nr FEWP.07.04-IZ.00-0001/24-00 z dnia 19.11.2024r.

3. Szczegółowy budżet projektu.

Podpisy:

Gmina Miejska Turek

Burmistrz Miasta
(-) Romuald Antosik

Gmina Turek

Wójt Gminy Turek
(-) Karol Mikołajczyk

Gmina Brudzew

Wójt Gminy Brudzew
(-) Cezary Krasowski

Gmina Miejska

Burmistrz Miasta Koła
(-) Krzysztof Witkowski

Gmina Koło

Wójt Gminy Koło
(-) Mariusz Rybczyński

Gmina Kościelec

Wójt Gminy Kościelec
(-) Dariusz Ostrowski