



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 23 grudnia 2024 r.

Poz. 10939

POROZUMIENIE NR OA-I.0121.1.17.2024

z dnia 20 grudnia 2024 r.

w sprawie przekazania do realizacji zadań związanych z modulem 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024–2028, ustanowionego uchwałą nr 149 Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 2023 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024–2028 (M.P. poz. 881)

zawarte pomiędzy

Wojewodą Wielkopolskim – Agatą Sobczyk, zwanym dalej „Wojewodą”

a

Wielkopolskim Kuratorem Oświaty – Igorem Markiem Bykowskim, zwanym dalej „Kuratorem”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

Na podstawie art. 20 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2023 r. poz. 190), Strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1. Wojewoda powierza a Kurator przyjmuje do realizacji wykonywanie zadań określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 stycznia 2024 r. w sprawie realizacji modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” dotyczącego wspierania w latach 2024–2028 organów prowadzących publiczne szkoły podstawowe w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki przez organizację stołówek i miejsc spożywania posiłków (Dz.U. poz. 91), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

§ 2. Do zakresu powierzonych zadań należy w szczególności:

- 1) informowanie dyrektorów szkół oraz organów prowadzących szkoły, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1–3 rozporządzenia, zwanych dalej „organami prowadzącymi szkoły”, o wieloletnim rządowym programie „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024–2028 w ramach modułu 3, zwanego dalej „Programem”, i sposobie jego realizacji;
- 2) przyjmowanie od organów prowadzących szkoły wniosków o udzielenie wsparcia finansowego na realizację zadań określonych w § 2 ust. 2 rozporządzenia:
 - a) w roku 2025 – w terminie do dnia 30 kwietnia 2025 r.,
 - b) w roku 2026 – w terminie do dnia 30 kwietnia 2026 r.,
 - c) w roku 2027 – w terminie do dnia 30 kwietnia 2027 r.,
 - d) w roku 2028 – w terminie do dnia 2 maja 2028 r.;
- 3) ocena wniosków przez zespół, o którym mowa w § 7 rozporządzenia, złożonych przez organy prowadzące szkoły:
 - a) w roku 2025 – w terminie do dnia 30 maja 2025 r.,
 - b) w roku 2026 – w terminie do dnia 29 maja 2026 r.,

- c) w roku 2027 – w terminie do dnia 31 maja 2027 r.,
 - d) w roku 2028 – w terminie do dnia 30 maja 2028 r.;
- 4) obsługa prac zespołu, o którym mowa w § 7 rozporządzenia;
 - 5) przedkładanie Wojewodzie protokołu, o którym mowa w § 8 ust. 9 rozporządzenia, w celu podjęcia przez Wojewodę decyzji o udzieleniu wsparcia finansowego organom prowadzącym szkoły do wysokości środków zagwarantowanych w Programie w danym roku budżetowym, ze wskazaniem szkół, które zostały zakwalifikowane do udziału w Programie, wraz z wysokością przyznanego im wsparcia finansowego;
 - 6) przekazywanie Wojewodzie wykazu, o którym mowa w § 10 ust. 2 rozporządzenia, w celu niezwłocznego opublikowania na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu;
 - 7) przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania i do wiadomości Wojewody zbiorczych informacji o wysokościach przyznanym szkołom kwot wsparcia finansowego wraz z kopią protokołu, o którym mowa w § 8 ust. 9 rozporządzenia, w terminie 5 dni od dnia opublikowania wykazu, o którym mowa w § 10 ust. 2 rozporządzenia;
 - 8) przyjmowanie pisemnych zawiadomień organów prowadzących szkoły o podjęciu decyzji o rezygnacji ze wsparcia finansowego w danym roku, po opublikowaniu wykazu, o którym mowa w § 10 ust. 2 rozporządzenia;
 - 9) przekazywanie Wojewodzie informacji o środkach, które pozostały w budżecie Wojewody w wyniku rezygnacji, o której mowa w § 10 ust. 3 rozporządzenia, w celu wskazania przez Wojewodę na podstawie protokołu, o którym mowa w § 8 ust. 9 rozporządzenia, kolejnych szkół, które zostaną objęte wsparciem finansowym, wraz z wysokością tego wsparcia;
 - 10) sporządzanie projektu umowy, o której mowa w § 13 ust. 1 rozporządzenia, i jej zawieranie w imieniu Wojewody, po uzyskaniu kontrasygnaty głównego księgowego budżetu wojewody oraz przekazywanie do podpisu właściwym organom prowadzącym szkoły;
 - 11) niezwłoczne przekazywanie do komórki organizacyjnej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu właściwej w sprawie obsługi finansowej dysponenta głównego w części budżetu państwa 85/30. Województwo wielkopolskie dyspozycji dotyczących uruchomienia środków budżetu państwa na rzecz organów prowadzących szkoły;
 - 12) kontrolowanie sposobu i terminowości wykonywania zadań, na które w danym roku budżetowym została przyznana dotacja organom prowadzącym szkoły oraz rozliczanie dotacji z uwzględnieniem postanowień umowy, o której mowa w § 13 ust. 1 rozporządzenia;
 - 13) przyjmowanie od organów prowadzących szkoły, którym udzielono wsparcia finansowego, w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku udzielenia wsparcia finansowego, zbiorczego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego informacje wymienione w § 15 ust. 2 rozporządzenia;
 - 14) dokonywanie oceny efektów realizacji zadań w ramach Programu w danym roku, w terminie do dnia 15 kwietnia roku następującego po roku udzielenia wsparcia finansowego i składanie ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania sprawozdania zawierającego informacje wymienione w § 16 ust. 1 rozporządzenia;
 - 15) wypełnianie ankiet, drogą elektroniczną, dotyczących realizacji zadań w ramach Programu na żądanie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz udział w badaniach na potrzeby ewaluacji Programu.

§ 3. 1. Kurator realizując zadania, o których mowa w § 2, upoważnia w odrębnym trybie pracowników Kuratorium Oświaty w Poznaniu do ich wykonywania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Umowy, o których mowa w § 2 pkt 10, zawiera Kurator albo wicekuratorzy.

3. Dokumentację związaną z realizacją zadań, o których mowa w § 2, gromadzi, przechowuje i archiwizuje Kurator, na podstawie odrębnych przepisów.

§ 4. 1. Zadania powierzone na podstawie porozumienia będą wykonywane przez Kuratora w ramach:

- 1) rocznego planu finansowego Kuratorium Oświaty w Poznaniu;

2) posiadanej bazy lokalowej oraz warunków materialno-technicznych.

2. Wojewoda może na umotywowany wniosek Kuratora przekazać Kuratorium Oświaty w Poznaniu dodatkowe środki finansowe z budżetu Wojewody na realizację zadań objętych porozumieniem.

§ 5. 1. Do kompetencji Wojewody zastrzeżone jest:

- 1) powoływanie zespołu, o którym mowa w § 2 pkt 3 porozumienia;
- 2) zatwierdzanie protokołu, o którym mowa w § 2 pkt 5 porozumienia;
- 3) wskazywanie szkół, o których mowa w § 2 pkt 9 porozumienia.

2. Wojewoda sprawuje kontrolę nad realizacją zadań powierzonych na podstawie porozumienia pod względem zgodności z prawem oraz z postanowieniami porozumienia.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 2, Wojewoda może żądać od Kuratora w szczególności:

- 1) przedstawienia pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji powierzonych zadań;
- 2) przedstawienia dokumentacji związanej z realizacją powierzonych zadań.

§ 6. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas trwania Programu.

2. Rozwiązanie oraz zmiana porozumienia wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia porozumienia z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

4. Wojewoda może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie realizacji powierzonych zadań.

§ 7. Do spraw wszczętych w 2024 r. i niezakończonych stosuje się postanowienia porozumienia.

§ 8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w formie papierowej, dwa egzemplarze dla Wojewody i jeden egzemplarz dla Kuratora.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda
/-/ Agata Sobczyk

Kurator
/-/ Igor Marek Bykowski