



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 23 grudnia 2024 r.

Poz. 10954

### UCHWAŁA NR XI/93/24 RADY MIEJSKIEJ W ŁOBŻENICY

z dnia 18 grudnia 2024 r.

#### **w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka „Leśna Polana” w Łobżenicy oraz nadania mu statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 1465, 1572) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572) w związku z art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 o opiece na dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024r. poz. 338, 743, 858) Rada Miejska w Łobżenicy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się gminną jednostkę organizacyjną pod nazwą: Gminny Żłobek „Leśna Polana” w Łobżenicy, ul. Sikorskiego 3, 89-310 Łobżenica.

2. Gmina Łobżenica wyposaży Gminny Żłobek „Leśna Polana” w Łobżenicy w mienie niezbędne do prowadzenia działalności statutowej.

3. Rozpoczęcie działalności statutowej Gminnego Żłobka „Leśna Polana” w Łobżenicy nastąpi z dniem 1 lutego 2025r.

§ 2. Nadaje się statut Gminnemu Żłobkowi „Leśna Polana” w Łobżenicy, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łobżenicy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2025r.

Przewodnicząca Rady  
(-) Alicja Wenda

Załącznik  
do uchwały Nr XI/93/24  
Rady Miejskiej w Łobżenicy  
z dnia 18 grudnia 2024 r.

## STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA „LEŚNA POLANA” W ŁOBŻENICY

### Rozdział 1.

#### Nazwa i miejsce prowadzenia Żłobka

§ 1. 1. Gminny Żłobek „Leśna Polana” w Łobżenicy, zwany dalej Żłobkiem, jest samorządową jednostką budżetową Gminy Łobżenica.

2. Nazwa Żłobka brzmi: Gminny Żłobek „Leśna Polana” w Łobżenicy.

3. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą: Gminny Żłobek „Leśna Polana” w Łobżenicy, ul. Sikorskiego 3, 89-310 Łobżenica.

§ 2. Siedziba Żłobka mieści się w Łobżenicy przy ul. Sikorskiego 3, 89-310 Łobżenica.

§ 3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Łobżenica.

### Rozdział 2.

#### Cele i zadania Żłobka

§ 4. Celem działania Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności pielęgnacyjnej, opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej odpowiedniej do wieku dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat.

§ 5. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami;
- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych dla wieku dziecka i jego indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 4) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi;
- 5) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 6) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 7) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz ich rodzinami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb i rodzaju niepełnosprawności.
- 8) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku.

§ 6. Cele i zadania Żłobka realizowane są przez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów;
- 2) współpracę z rodzicami (prawnymi opiekunami) obejmującą:
  - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
  - b) stworzenie możliwości uczestnictwa rodziców (prawnych opiekunów) w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
  - c) prowadzenie konsultacji i udzielenie porad w zakresie opieki, wspieraniu rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych;

- 3) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

### **Rozdział 3. Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

§ 7. 1. Nabór do Żłobka organizuje jego Dyrektor.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 rok życia.

3. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (prawni opiekunowie) zamieszkują na terenie Gminy Łobzenica. Dzieci spoza Gminy Łobzenica mogą być przyjęte do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Łobzenica i posiadania wolnych miejsc w placówce.

§ 8. 1. Co najmniej raz w roku, w terminie ogłoszonym przez Dyrektora Żłobka, uzgodnionym z Burmistrzem Łobzenicy, przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w Żłobku na rok szkolny zaczynający się od września danego roku. Zapisy dokonywane są na cały okres opieki żłobkowej. W kolejnych latach rodzice dziecka potwierdzają jedynie wolę dalszego korzystania z usług Żłobka. Powyższa zasada nie dotyczy dzieci spoza Gminy Łobzenica.

§ 9. 1. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, pierwszeństwo przyjęcia do Żłobka mają dzieci spełniające poniższe kryteria, przy czym w przypadku spełnienia w danym przypadku więcej niż jednego kryterium, punkty podlegają zsumowaniu:

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych posiadających troje dzieci i więcej dzieci – 1 pkt;
- 2) dzieci z orzeczeniem niepełnosprawności – 1 pkt;
- 3) dzieci, których rodzice (prawni opiekunowie) pracują zawodowo lub uczą się, a opiekują się dzieckiem do lat 3 – 1 pkt;
- 4) dzieci rodzica (prawnego opiekuna), który (lub oboje) posiada orzeczenie o niepełnosprawności – 1 pkt;
- 5) dzieci objęte pieczęcią zastępczą – 1 pkt;
- 6) dzieci rodzica (prawnego opiekuna) samotnie wychowującego dziecko – 1 pkt.

2. Dzieci do Żłobka przyjmowane są w miarę występowania wolnych miejsc w Żłobku. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście dzieci oczekujących.

§ 10. 1. Rodzic (prawni opiekun) ubiegający się o miejsce dla dziecka w Żłobku zobowiązany jest do złożenia u Dyrektora Żłobka kompletnej, prawidłowo wypełnionej karty zgłoszenia dziecka do Żłobka.

2. Przyjęcie dziecka do Żłobka dokonuje Dyrektor, na podstawie opinii Komisji Rekrutacyjnej powołanej przez Dyrektora Żłobka.

3. Dyrektor informuje rodziców (opiekunów prawnych) o przyjęciu dziecka do Żłobka w formie pisemnej.

4. Dzieci są zapisywane do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

5. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku nie wywiązania się rodziców (prawnych opiekunów) z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni wymaganego terminu wpłaty.

§ 11. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodzica (prawnego opiekuna) nieobecności dziecka trwającej powyżej 1 miesiąca, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących. Przyjęcie kolejnego dziecka z listy oczekujących następuje na podstawie umowy z rodzicami (prawnymi opiekunami) na czas nieobecności pierwszego dziecka.

### **Rozdział 4. Zasady współpracy z rodzicami ( prawnymi opiekunami )**

§ 12. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;

- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) wyrażenia opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym Dyrektora.

§ 13. 1. Rodzice (opiekunowie prawni) mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w Żłobku w dniach i godzinach określonych przez Dyrektora oraz podczas imprez i uroczystości okolicznościowych.

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.

3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach terapeutyczno - rozwijających i zajęciach z rozwoju psychomotorycznego dostosowanych do wieku dziecka, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

4. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, działająca na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, stanowiąca reprezentację rodziców (prawnych opiekunów) dzieci uczęszczających do Żłobka.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.**

§ 14. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Miejska w Łobzenu w odrębnej uchwale.

3. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi.

4. Rodzice (opiekunowie prawni) nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, pod warunkiem wcześniejszego poinformowania Dyrektora Żłobka o nieobecności dziecka, nie później niż do godziny 10.00 poprzedniego dnia.

5. Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnosi się z dołu w terminie do 10 - tego dnia następnego miesiąca, którego należność dotyczy.

6. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

## **Rozdział 6.**

### **Organizacja Żłobka**

§ 15. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Burmistrz Łobzenu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

3. Dyrektor kieruje Żłobkiem, zapewnia wykonywanie zadań statutowych i reprezentuje go na zewnątrz.

4. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową i zapewnia prawidłową realizację planu finansowego Żłobka.

5. Organizacja wewnętrzna Żłobka jest określona w Regulaminie Organizacyjnym nadanym przez Dyrektora.

§ 16. 1. Do uprawnień i obowiązków Dyrektora należy:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka;
- 2) ustalanie wewnętrznej organizacji Żłobka, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnianych na poszczególnych stanowiskach;
- 3) ustalenie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Żłobka;
- 4) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

2. Dyrektora w czasie nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora.

§ 17. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem dni wolnych od pracy oraz przerw ustalonych przez Dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym.

2. Skład personelu zatrudnionego w Żłobku jest dostosowany do liczby dzieci w grupach oraz do obowiązujących przepisów.

#### **Rozdział 7. Mienie Żłobka**

§ 18. 1 Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem, zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę jak również jego właściwe wykorzystanie.

#### **Rozdział 8. Gospodarka finansowa**

§ 19. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla samorządowej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy.

3. Obsługę administracyjną, organizacyjną, finansowo - księgową Żłobka sprawuje Centrum Administracyjno – Finansowe w Łobżenicy.

#### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

§ 20. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Łobżenicy.

2. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.