



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 27 grudnia 2024 r.

Poz. 10993

UCHWAŁA NR VI/84/2024 RADY MIEJSKIEJ WE WRZEŚNI

z dnia 19 grudnia 2024 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XIV/144/2020 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 18 maja 2020 r.
w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów
komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczonej
przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.**

Na podstawie art. 6r ust. 3, 3a, 3b, 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 399 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) Rada Miejska we Wrześni po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego we Wrześni uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIV/144/2020 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 18 maja 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz.woj.wlkp. z 2020 roku, poz. 4441) wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 otrzymuje brzmienie:

„Określa się następującą częstotliwość odbierania odpadów, z terenu nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy:

1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

- 1) w centrum miasta - w rozumieniu Regulaminu o utrzymaniu czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Września – nie rzadziej niż raz w tygodniu,*
- 2) w zabudowie wielolokalowej – nie rzadziej niż raz w tygodniu*
- 3) w zabudowie jednorodzinnej – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie zgodnie z harmonogramem wywozu ustalonym przez podmiot odbierający odpady.*

2. odpady selektywnie zbierane: szkło, papier, tworzywa sztuczne, metal i odpady opakowaniowe wielomateriałowe bez względu na typ zabudowy nie rzadziej niż raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem wywozu ustalonym przez podmiot odbierający odpady.

3. bioodpady:

- 1) w centrum miasta - w rozumieniu Regulaminu o utrzymaniu czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Września – nie rzadziej niż raz w tygodniu,*
- 2) w zabudowie jednorodzinnej oraz wielolokalowej – w okresie od kwietnia do października – nie rzadziej niż raz w tygodniu, natomiast w okresie od listopada do marca – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie zgodnie z harmonogramem wywozu ustalonym przez podmiot odbierający odpady.*

4. Odpady, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3 można również bezpłatnie oddać do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.”.

2. § 4.ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„telefonicznie – od poniedziałku do piątku, pod numer: 61 640 40 40”.

§ 2. Załącznik nr 1, o którym mowa w § 3 uchwały, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Września.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej we Wrześni
(-) Bogdan Nowak

Załącznik nr 1 do uchwały nr VI/84/2024

Rady Miejskiej we Wrześni

z dnia 19 grudnia 2024 r.

**Regulamin
Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych**

§1.

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych - zwanego dalej GPSZOK.
2. GPSZOK zlokalizowany jest w miejscowości Września, przy ul. Gen. Sikorskiego 38.
3. Prowadzącym GPSZOK jest Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych we Wrześni Sp. z o.o.
4. GPSZOK czynny jest od poniedziałku do soboty z wyjątkiem świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy. Godziny funkcjonowania GPSZOK podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni.
5. Korzystający z GPSZOK zobowiązani są do przestrzegania niniejszego Regulaminu.

§2.

1. Do GPSZOK przyjmowane są nieodpłatnie odpady komunalne, pochodzące wyłącznie z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zlokalizowanych na terenie Gminy Września.
2. Rodzaje odpadów przyjmowanych na GPSZOK:
 - tworzywa sztuczne,
 - szkło,
 - papier,
 - metal,
 - odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - bioodpady,
 - odpady niebezpieczne,
 - przeterminowane leki i chemikalia
 - odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,

- zużyte baterie i akumulatory,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - odpady tekstyliów i odzieży,
 - zużyte opony,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne z gospodarstw domowych.
3. Transport odpadów do GPSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.
 4. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest zgłosić się do biura GPSZOK, w celu identyfikacji odpadu przez pracownika GPSZOK i wskazania przez niego miejsca rozładunku. Rozładunku odpadów dokonuje samodzielnie właściciel nieruchomości. Wyjątek stanowią odpady niebezpieczne, które zostają umieszczone przez pracownika obsługującego GPSZOK w przeznaczonym do tego miejscu. Obsługa GPSZOK umożliwia pomoc przy rozładunku odpadów komunalnych osobom ze szczególnymi potrzebami.
 5. Pracownik GPSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów gdy jest to sprzeczne z przepisami prawa i przywiezione odpady nie są posegregowane.
 6. Zebrane odpady po zważeniu są magazynowane w odpowiednich, przeznaczonych do tego celu miejscach w sposób selektywny, bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska, a następnie przekazywane zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami do podmiotów posiadających zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania odpadów. Cały proces gospodarowania odpadami na GPSZOK odbywa się z zachowaniem norm i przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska i gospodarki odpadami.
 7. W GPSZOK prowadzona jest ilościowa i jakościowa ewidencja odpadów, w tym ewidencja dostarczonych odpadów budowlanych i rozbiórkowych. W przypadku przekroczenia rocznego limitu bezpłatnie przyjmowanych odpadów budowlanych i rozbiórkowych pracownik GPSZOK ma prawo odmówić bezpłatnego ich przyjęcia.