



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 27 grudnia 2024 r.

Poz. 10998

UCHWAŁA NR X/66/24 RADY GMINY DAMASŁAWEK

z dnia 19 grudnia 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji celowej z budżetu gminy Damasławek dla stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe na terenie gminy Damasławek, a także sposobu rozliczenia dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z zm.), art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1073) Rada Gminy Damasławek uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej dla stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe na terenie gminy Damasławek, a także sposób jej rozliczania i sposób kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 2. 1. Dotacja może zostać udzielona stowarzyszeniu ogrodowemu na cele zawarte w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 poz. 1073).

2. Wysokość środków przeznaczonych na dotację, określa uchwała budżetowa.

3. Dotacja może być udzielona do wysokości 100% poniesionych przez beneficjenta kosztów.

§ 3. 1. Dotacje celowe na realizację przedsięwzięć, o których mowa w § 2 ust. 1 udzielone są na wniosek złożony przez stowarzyszenie do Wójta Gminy Damasławek.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. W przypadku braków formalnych wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

4. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej kwocie.

5. Wnioskodawca zobowiązany jest informować w terminie 7 dni kalendarzowych Wójta Gminy Damasławek o zmianach zawartych we wniosku.

§ 4. 1. Wójt Gminy Damasławek dokonuje oceny wniosków prawidłowych pod względem formalnym w zakresie spełnienia wymagań określonych w niniejszej uchwale i powołuje w tym celu komisję oceniającą.

2. Komisja oceniająca, o której mowa w ust. 1 stosuje następujące kryteria oceny wniosków:

1) możliwości finansowe wynikające z wysokości środków zabezpieczonych na ten cel w uchwale w sprawie budżetu gminy Damasławek;

2) celowość realizacji zadania w świetle art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych(Dz. U. z 2021 poz. 1073);

- 3) udział środków własnych wnioskodawcy, w tym środków pozyskanych z innych źródeł w całkowitym koszcie realizacji zadania;
- 4) rodzaj planowanego zadania.

§ 5. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy.

2. Przyznana dotacja może być przekazana jednorazowo lub w ratach, w terminach ustalonych w umowie.

§ 6. 1. Gmina Damasławek sprawuje kontrolę wykonywania zleconego zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku zadania lub po jego zakończeniu.

3. Beneficjent na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym przez Wójta Gminy Damasławek pracownikom Urzędu Gminy Damasławek.

5. Celem, kontroli jest sprawdzenie stanu realizacji zadania oraz zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.

§ 7. 1. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do 15 grudnia danego roku budżetowego.

2. Sprawozdanie z realizacji zadania powinno zawierać opis wykonanego zadania oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zapłaconych faktur (rachunków) dokumentujących wydatkowaną kwotę dotacji.

3. Faktury (rachunki) powinny być opatrzone na odwrocie pieczęcią beneficjenta, posiadać opis zawierający informację, z jakich środków zostały zapłacone oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju zapłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania beneficjenta.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Damasławek.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Sławomir Buk

*Załącznik do uchwały Nr X/66/24
Rady Gminy w Damasławku
z dnia 19 grudnia 2024 r.*

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy Damasławek dla stowarzyszeń
ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe na terenie gminy Damasławek**

- I. Dane wnioskodawcy ogrodowego
1. Nazwa stowarzyszenia ogrodowego
.....
2. Adres
.....
3. REGON/NIP
.....
4. Telefon
.....
5. Nr rachunku bankowego
.....
6. Tytuł prawny do władania nieruchomością
.....
7. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy (imię, nazwisko, adres do korespondencji)
.....
.....
- II. Wielkość wnioskowanej dotacji brutto:
.....
Słownie.....
- III. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:
1. Miejsce realizacji zadania.....
2. Zakres przedmiotowy zadania:
.....
.....
.....
.....

3. Harmonogram realizacji zadania:

Planowany termin realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidzianych kosztów oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych kosztów (zł)	w tym:		
		Koszty finansowe z dotacji (zł)	Koszty finansowane ze środków własnych (zł)	Inne źródła jakie (zł)

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) Dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością.
- 2) Oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku.
- 3) Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy-
Prawo budowlane.
- 4) Projekt planowanej inwestycji (jeśli wymagany).
- 5) Odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty
potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
- 6) Aktualny statut.
- 7) Kosztorys
- 8) Inne (wymienić jakie)

.....
.....